

Автономная некоммерческая образовательная организация высшего образования Центросоюза Российской Федерации «Российский университет кооперации»

УТВЕРЖДЕНО  
приказом ректора Российского университета кооперации  
от «14» 05 2017 № 230-09

## ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе практики и трудоустройства

«14» 05 2017 г № 01-08/04

г. Мытищи Московской области

### 1. Общие положения

1.1. Отдел практики и трудоустройства в соответствии с Уставом автономной некоммерческой образовательной организации высшего образования Центросоюза Российской Федерации «Российский университет кооперации» (далее – Университет) является структурным подразделением Российского университета кооперации.

1.2. Отдел практики и трудоустройства (далее – Отдел) создается и ликвидируется приказом ректора Университета.

1.3. Отдел находится в подчинении у проректора по воспитательной работе и вопросам среднего профессионального образования и возглавляется руководителем, назначаемым приказом ректора Университета.

1.4. Руководитель Отдела назначается и освобождается от должности приказом ректора Университета.

1.5. Штатное расписание Отдела утверждается ректором Университета по представлению проректора по воспитательной работе и вопросам среднего профессионального образования.

1.6. В работе Отдел руководствуется: Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации", Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» от 14.06.2013 № 464, приказом Министерства и образования Российской Федерации «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» от 19.11.2013 № 1367, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении

Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования» от 18.04.2013 № 291, приказом Министерства образования Российской Федерации «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования» от 27.11.2015 №1383, Уставом Университета, решениями Ученого совета Университета, приказами ректора Университета, настоящим Положением и другими нормативно-правовыми актами.

1.7. Настоящее Положение может уточняться и дополняться по мере расширения образовательных услуг. Изменения отражаются в Листе регистрации изменений.

## 2. Основные задачи и направления деятельности подразделения

### 2.1. Основные задачи:

организация, координация и контроль производственной практики студентов очной и заочной форм обучения среднего профессионального образования в соответствии с образовательной программой среднего профессионального образования, календарными планами (графиками) учебного процесса, учебными планами.

оказание помощи деканатам факультетов в поиске баз производственной практики, в подписании договоров на организацию и проведение практики студентами высшего образования в соответствии с основными профессиональными образовательными программами, календарными планами (графиками) учебного процесса, учебными планами;

контроль организации и проведения учебной практики студентов среднего профессионального образования и высшего образования в соответствии с календарными планами (графиками) учебного процесса, учебными планами и программами практик;

проведение организационных собраний со студентами, обучающимися по программам высшего образования и среднего профессионального образования совместно с руководителями практики от Университета;

ведение сайта [career.gus.su](http://career.gus.su) по трудоустройству и практике студентов, обучающихся по программам высшего образования и среднего профессионального образования;

согласование с организациями программ практик, содержание и планируемые результаты практики;

изучение потребностей студентов в трудоустройстве, ведение банка данных резюме студентов;

установление партнерских отношений с организациями, учреждениями и предприятиями;

проведение работ по сбору информации о вакансиях для студентов;  
создание списка вакансий и учет соискателей на сайте [career.ruc.su](http://career.ruc.su);

предоставление в колледж и в деканаты (при необходимости руководителю Департамента образовательных программ, первому проректору, проректору по воспитательной работе и вопросам среднего профессионального образования Университета) сведений о нарушениях дисциплины при прохождении практики, невыполнении программы практики, отсутствии отчетных документов по практике;

информирование студентов Университета о вакансиях, предлагаемых службами занятости, организациями, учреждениями и предприятиями;

предоставление информации о выпускниках и обучающихся по запросам организаций, учреждений и предприятий в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

подбор кандидатов среди студентов Университета на имеющиеся вакантные должности;

организация занятости студентов в свободное от занятий время;

проведение Дней карьеры для студентов Университета;

взаимодействие с территориальными органами занятости населения;

участие в межвузовских, городских и региональных мероприятиях по вопросам занятости и трудоустройства студентов и выпускников.

### 2.3. Направления деятельности:

организация производственной практики студентов очной и заочной форм обучения, обучающихся по программам высшего образования и среднего профессионального образования;

организация трудоустройства и временной занятости студентов и выпускников Университета.

2.4. Планы деятельности Отдела составляются руководителем Отдела и согласовываются с руководителями подразделений, работа с которыми предусматривается в планах и утверждается проректором по воспитательной работе и вопросам среднего профессионального образования.

## 3. Права

Отдел имеет право:

запрашивать в структурных подразделениях Университета информацию, документацию, материалы и другие ресурсы, необходимые для выполнения задач и функций Отдела;

участвовать в решении вопросов, относящихся к деятельности отдела;

запрашивать и получать от филиалов Университета отчеты по проведению производственной практики.

#### 4. Взаимодействие с другими структурными подразделениями

Отдел взаимодействует с:

колледжем, деканатами, кафедрами и филиалами Университета в области организации практики и трудоустройства студентов;  
иными структурными подразделениями Университета в рамках своей компетенции.

#### 5. Ответственность отдела

5.1. Отдел несет ответственность за качество выполняемых работ в соответствии с должностными инструкциями сотрудников отдела и делегируемыми им полномочиями.

5.2. Всю ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на Отдел задач и функций, а также за создание условий для эффективной работы структурного подразделения несет руководитель Отдела.