

Автономная некоммерческая
организация высшего
профессионального образования
Центросоюза Российской Федерации
«Российский университет кооперации»

УТВЕРЖДЕНО
приказом ректора Российского
университета кооперации
от «10» 09 2013 № 445-09

ПОЛОЖЕНИЕ

Об организации приема на
обучение по программам подготовки
научно-педагогических кадров в
аспирантуре и докторантуре

«10» 09 2013 № 01-08/75

г. Мытищи Московской области

1. Общие положения

1.1. Аспирантура и докторантура являются основной формой подготовки научно-педагогических и научных кадров в системе послевузовского профессионального образования Российского университета кооперации (далее – Университет).

1.2. Обучение в аспирантуре осуществляется по очной и заочной формам. Срок обучения в очной аспирантуре не может превышать трех лет, в заочной - четырех лет.

1.3. В докторантуру принимаются лица, имеющие степень кандидата наук. Срок подготовки докторантов не может превышать трёх лет. Для докторантов установлена очная форма обучения.

2. Порядок приема в аспирантуру

2.1. Порядок приема соискателей для обучения в аспирантуре Университета установлен на основании правил «Положения о подготовке научно-педагогических и научных кадров в системе послевузовского профессионального образования в Российской Федерации» от 27.03.1998 г. № 814 (с изменениями и дополнениями).

2.2. В аспирантуру Университета на конкурсной основе принимаются граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства, постоянно проживающие на территории Российской Федерации, имеющие высшее профессиональное образование.

2.3. Прием в аспирантуру проводится по заявлению граждан. Заявление о приеме в аспирантуру подается на имя ректора Университета по установленному образцу (Приложение 1) с предоставлением следующих

документов:

- копии диплома о высшем профессиональном образовании и приложения к нему (для лиц, получивших образование за рубежом, включая граждан государств - участников СНГ, - копии соответствующего диплома, а также копии свидетельства об эквивалентности документов иностранных государств об образовании диплому о высшем профессиональном образовании Российской Федерации);

- личного листка по учету кадров (Приложение 2);

- списка опубликованных научных работ, изобретений и отчетов по научно-исследовательской работе (при наличии у поступающего научных работ и изобретений) или реферата;

- удостоверения о сдаче кандидатских экзаменов при наличии у поступающего сданных кандидатских экзаменов (для лиц, сдавших кандидатские экзамены за рубежом, - справки о наличии законной силы предъявленного документа о сдаче кандидатских экзаменов);

- трех фотографий размером 3x4.

2.4. Документ, удостоверяющий личность, и диплом (для лиц, получивших образование за рубежом, - диплом и копию свидетельства об его эквивалентности) об окончании высшего учебного заведения поступающие в аспирантуру предоставляют лично.

2.5. Прием в аспирантуру проводится ежегодно в сроки, устанавливаемые Университетом.

2.6. Для проведения приема в аспирантуру формируется Приемная комиссия под председательством ректора Университета. Члены Приемной комиссии назначаются ректором Университета из числа высококвалифицированных научно-педагогических и научных кадров. В состав комиссии входят профессора или доктора наук. При отсутствии докторов наук в состав комиссии могут включаться кандидаты наук, доценты, а по иностранному языку - квалифицированные преподаватели, не имеющие ученой степени и ученого звания, но в достаточной степени владеющие иностранным языком.

2.7. Поступающие в аспирантуру сдают следующие конкурсные вступительные экзамены в соответствии с государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования:

- специальную дисциплину;
- философию;
- иностранный язык.

2.8. Пересдача вступительных экзаменов не допускается. Сданные вступительные экзамены в аспирантуру действительны в течение календарного года.

2.9. Лица, сдавшие полностью или частично кандидатские экзамены, при поступлении в аспирантуру освобождаются от соответствующих вступительных экзаменов.

2.10. Результаты выпускных магистерских экзаменов по философии и иностранному языку засчитываются в качестве вступительных экзаменов в аспирантуру, если в индивидуальном учебном плане магистра были предусмотрены магистерские экзамены по этим предметам.

2.11. Зачисление в аспирантуру производится приказом ректора Университета.

3. Порядок приема в докторантуру

3.1. В докторантуру Университета принимаются граждане Российской Федерации, граждане иностранных государств, лица без гражданства, постоянно проживающие на территории Российской Федерации, имеющие степень кандидата наук.

3.2. Прием документов проводится в течение учебного года.

3.3. Заявление о приеме в докторантуру подается на имя ректора Университета в установленной форме (Приложение 3) с предоставлением следующих документов:

- копии диплома о присуждении ученой степени кандидата наук;
- личного листка по учету кадров (Приложение 2);
- развернутого плана подготовки докторской диссертации;
- списка опубликованных научных работ, изобретений;
- трех фотографий размером 3x4.

3.4. Документ, удостоверяющий личность, и диплом о присуждении ученой степени кандидата наук предъявляются поступающим в докторантуру лично.

3.5. Зачисление в докторантуру производится приказом ректора Университета.

Ректору Российского университета
кооперации
проф. Кривошею В.А.

(Ф И О поступающего полностью,

должность и место работы)

проживающего по адресу:

тел. _____

адрес электронной почты _____

заявление

Прошу принять документы и допустить меня к сдаче вступительных экзаменов в аспирантуру по научной специальности _____

по кафедре _____

по очной/заочной форме обучения на договорной основе.

(нужное подчеркнуть)

К заявлению прилагаются следующие документы:

1. Копия диплома (с приложением) о высшем образовании;
2. Личный листок по учету кадров;
3. Фото 3 x 4 – 3 шт.;
4. Список опубликованных научных работ, изобретений и отчетов по научно-исследовательской работе (при наличии у поступающего научных работ и изобретений) или реферата;
5. Удостоверение о сдаче кандидатских экзаменов при наличии у поступающего сданных кандидатских экзаменов (для лиц, сдавших кандидатские экзамены за рубежом, - справка о наличии законной силы предъявленного документа о сдаче кандидатских экзаменов).

(подпись)

« _____ » _____

Согласовано:

Зав. кафедрой _____

“ _____ ” _____

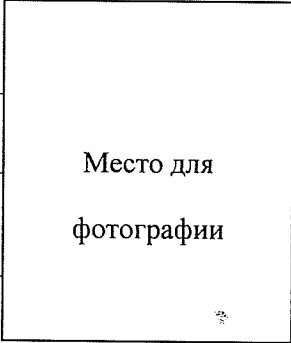
ЛИЧНЫЙ ЛИСТОК ПО УЧЕТУ КАДРОВ

1. Фамилия _____

Имя _____ Отчество _____

2. Дата рождения _____
(число, месяц, год)

3. Место рождения _____



_____ (село, деревня, город, район, область, край, республика)

4. Гражданство _____

5. Знание иностранного языка _____
(читаю и перевожу со словарем, читаю и могу объясняться, владею свободно, не владею)

6. Образование _____
(высшее профессиональное)

Наименование образовательного учреждения	Направление или специальность по документу об образовании	Квалификация по документу об образовании	Год окончания

7. Ученая степень, ученое звание _____

8. Сведения о воинском учете
 воинское звание _____
 полное кодовое обозначение ВУС _____
 военный билет серии _____
 кем и когда выдан _____

9. Выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу, работу по совместительству)

Число, месяц и год		Должность с указанием учреждения, организации, предприятия	Местонахождение учреждения, организации, предприятия
приема на работу	увольнения		

10. Состояние в браке _____

(никогда не состоял (не состояла) в браке, состою в зарегистрированном браке, состою в незарегистрированном браке, вдовец (вдова), разведен (разведена)

11. Состав семьи:

Ближайшие родственники	Фамилия, имя, отчество	Год рождения

12. Паспорт № _____ дата выдачи «__» _____
выдан _____

(наименование органа, выдавшего паспорт)

15. Адрес местожительства _____

Правильность указанных сведений подтверждаю. Согласен(на) на проверку информации, указанной в личном листке по учету кадров.

"__" "_____" 20__ г.
(дата заполнения)

(личная подпись)

Ректору Российского университета
кооперации
проф. Кривошею В.А.

(Ф И О поступающего полностью,

должность и место работы)

проживающего по адресу:

тел. _____

адрес электронной почты _____

заявление.

Прошу зачислить меня в докторантуру по кафедре _____
_____ для подготовки докторской диссертации по
специальности _____
_____ на договорной основе.

К заявлению прилагаются документы:

1. Копия диплома кандидата наук;
2. Личный листок по учету кадров;
3. Фото 3x4 – 3 шт.;
4. Развернутый план подготовки докторской диссертации;
5. Список опубликованных научных работ, изобретений.

(подпись)

« _____ » _____

Согласовано:
Зав. кафедрой

« _____ » _____ 20__ г.