

Автономная некоммерческая образовательная организация высшего образования Центросоюза Российской Федерации «Российский университет кооперации»

УТВЕРЖДЕНО  
приказом ректора Российского университета кооперации  
от «08» 04 2015 № 489-09

## ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

«08» 04 2015 № 01-08/52

г. Мытищи Московской области

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение устанавливает порядок и сроки прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Университета (далее – прикрепление для сдачи кандидатских экзаменов) и их перечень.

1.2. Положение разработано в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.03.2014 № 247 «Об утверждении Порядка прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечня», а также локальными актами Университета.

1.3. Университет осуществляет прикрепление лиц для сдачи кандидатских экзаменов без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на основании заключенных договоров на оказание образовательных услуг.

Размер стоимости образовательных услуг для сдачи кандидатских экзаменов устанавливается приказом ректора Университета.

1.4. В перечень кандидатских экзаменов входят:

история и философия науки;

иностраный язык;

специальная дисциплина в соответствии с темой научного исследования (диссертации на соискание ученой степени кандидата наук) (далее – специальная дисциплина, диссертация).

1.5. Кандидатские экзамены являются формой промежуточной аттестации при освоении программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

Прикрепление лиц для сдачи кандидатских экзаменов осуществляется путем зачисления в Университет в качестве экстернов для прохождения промежуточной аттестации.

1.6. Прикрепление лиц для сдачи кандидатских экзаменов осуществляется на срок не более шести месяцев.

1.7. Прикрепление к Университету лиц для сдачи кандидатских экзаменов допускается по научным специальностям, предусмотренным номенклатурой научных специальностей, утвержденной Министерством образования и науки Российской Федерации и имеющим государственную аккредитацию по соответствующей программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Университета.

## 2. Порядок прикрепления

2.1. Для сдачи кандидатских экзаменов прикрепляются лица, имеющие высшее образование, подтвержденное дипломом специалиста или магистра (далее – экстерны).

Прикрепление для сдачи кандидатских экзаменов в качестве экстернов для прохождения промежуточной аттестации осуществляется в течение всего учебного года.

2.2. Прикрепляемое лицо подает на имя ректора заявление о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов, в котором указываются следующие сведения:

направление подготовки, по которому будут сдаваться кандидатские экзамены, наименование научной специальности, отрасли наук, по которой готовится диссертация;

контактная информация: почтовый адрес, телефон, адрес электронной почты.

В заявлении о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов также фиксируются:

факт согласия прикрепляемого лица на обработку его персональных данных, содержащихся в документах и материалах, представляемых им для рассмотрения вопроса о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о персональных данных;

факт ознакомления с копией свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности Университета и приложений к нему.

Указанные факты заверяются личной подписью прикрепляемого лица.

2.3. К заявлению о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов прилагаются:

копия документа, удостоверяющего личность прикрепляющегося лица;

копия диплома специалиста или магистра, обладателем которого является прикрепляющееся лицо и приложения к нему;

анкета (личный листок по учету кадров), заверенная подписью руководителя отдела кадров по месту работы.

2.4. В случае представления прикрепляемым лицом заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим Положением и (или) представления документов не в полном объеме, документы возвращаются прикрепляемому лицу.

### 3. Порядок сдачи кандидатских экзаменов

3.1. Программы кандидатских экзаменов разрабатываются и утверждаются Университетом на основе примерных программ кандидатских экзаменов, утвержденных Министерством образования и науки Российской Федерации.

3.2. Для приема кандидатских экзаменов создаются комиссии (далее - экзаменационные комиссии), состав которых утверждается приказом ректора Университета.

3.3. Состав экзаменационной комиссии формируется из числа научно-педагогических работников Университета в количестве не более пяти человек и включает председателя, заместителя председателя и членов экзаменационной комиссии.

В состав экзаменационной комиссии могут включаться научно-педагогические работники других организаций.

3.4. Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по специальной дисциплине правомочна принимать кандидатский экзамен, если в её заседании участвует не менее трех специалистов, имеющих ученую степень кандидата или доктора наук по научной специальности, соответствующей специальной дисциплине, в том числе, один доктор наук.

3.5. Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по истории и философии науки правомочна принимать кандидатский экзамен, если в её заседании участвуют не менее трех специалистов, имеющих ученую степень кандидата или доктора философских наук, в том числе, один доктор философских (исторических, социологических, политических) наук, а также специалист, имеющий ученую степень кандидата или доктора наук, по научной специальности экстерна.

3.6. Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по иностранному языку правомочна принимать кандидатский экзамен по иностранному языку, если в её заседании участвует не менее двух специалистов, имеющих высшее образование в области языкознания, подтвержденное дипломом специалиста или магистра, и владеющих этим иностранным языком, в том числе один кандидат филологических наук, а также один специалист по проблемам научной специальности, по которой лицо, сдающее кандидатский экзамен, подготовило или подготавливает диссертацию, имеющий ученую степень кандидата или доктора наук и владеющий этим иностранным языком.

3.7. Оценка уровня знаний экстерна оценивается на «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно».

3.8. Экстерн, не явившийся на экзамен по уважительной причине, подтвержденной документально, может быть допущен ректором Университета к сдаче экзаменов в течение текущей сессии.

3.9. Решение экзаменационных комиссий оформляется протоколом, в котором указываются код и наименование направления подготовки, по которой сдавались кандидатские экзамены; шифр и наименование научной специальности, наименование отрасли науки, по которой подготавливается диссертация; оценка уровня знаний экстерна по каждому кандидатскому экзамену.

Фамилия, имя, отчество, ученая степень (в случае ее отсутствия – уровень профессионального образования и квалификация) каждого члена экзаменационной комиссии.

Протоколы заседаний экзаменационных комиссий хранятся в аспирантуре.

3.10. Сдача кандидатских экзаменов подтверждается выдаваемой на основании решения экзаменационных комиссий справкой об обучении или о периоде обучения. Срок действия справки не ограничен.

3.11. В случае неявки экстерна по уважительной причине для сдачи кандидатского экзамена в сроки, определенные приказом ректора, он может быть допущен к сдаче кандидатского экзамена в течение текущей сессии по личному заявлению.

3.12. Повторная сдача кандидатского экзамена в течение одной сессии при получении неудовлетворительной оценки не допускается. Экстерн, получивший неудовлетворительную оценку, вправе повторно сдать кандидатский экзамен в следующую сессию.

3.13. В случае, если экстерну для сдачи кандидатского экзамена необходима подготовка, то с ним заключается договор на оказание образовательных услуг в порядке, установленном в Университете.