

Автономная некоммерческая образовательная организация высшего образования Центросоюза Российской Федерации «Российский университет кооперации»

УТВЕРЖДЕНО
приказом ректора Российского университета кооперации
от «08» 04 2015 № 490-09

ПОЛОЖЕНИЕ

о педагогической практике аспирантов

«08» 04 2015 № 01-08/53

Г. Мытищи Московской области

1. Общие положения

1.1. Положение о педагогической практике аспирантов (далее – Положение) в Российском университете кооперации (далее – Университет) регламентирует порядок и формы прохождения аспирантами очной и заочной форм обучения педагогической практики.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.10.2013 № 1259 «Об утверждении Порядка организации осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», образовательными стандартами (далее – ФГОС), учебными планами подготовки научно-педагогических кадров по направлениям, календарными графиками учебных планов и рабочими программами учебных дисциплин.

1.3. Педагогическая практика предусмотрена как один из компонентов основной образовательной программы подготовки аспирантов в Университете.

1.4. Организатором педагогической практики является кафедра, за которой закреплена подготовка аспирантов.

1.5. Руководителем педагогической практики аспиранта является научный руководитель.

2. Задачи педагогической практики

2.1. В процессе прохождения педагогической практики аспиранты должны овладеть основами научно-методической и учебно-методической работы: навыками структурирования и психологически грамотного преобразования научного знания в учебный материал, систематизации учебных знаний; методами и приемами составления задач, упражнений, тестов по различным темам, устного и письменного изложения предметного материала, разнообразными образовательными технологиями.

2.2. В ходе практической деятельности по ведению учебных занятий должны быть сформированы педагогические компетенции, умения постановки учебно-воспитательных целей, выбора типа, вида занятия, использования различных форм организации учебной деятельности студентов; диагностики, контроля и оценки эффективности учебной деятельности.

2.3. Аспирант должен уметь разрабатывать учебные курсы по областям профессиональной деятельности, включая подготовку учебников и учебных пособий.

2.4. В ходе посещения занятий преподавателей соответствующих дисциплин аспиранты должны познакомиться с различными способами структурирования и предъявления учебного материала, способами активизации учебной деятельности, особенностями профессиональной риторики, с различными способами и приемами оценки учебной деятельности в высшей школе, со спецификой взаимодействия в системе «студент-преподаватель».

3. Организационные основы педагогической практики

3.1. Основанием допуска к практике является заявление аспиранта, согласованное с научным руководителем, заведующим кафедрой, где аспирант будет проходить педагогическую практику.

3.2. По заявлению аспиранта заочной формы обучения начальником Управления аспирантуры и магистратуры может быть принято решение о направлении аспиранта для прохождения педагогической практики в образовательные организации высшего образования по месту его проживания. Аспиранты, самостоятельно избравшие место прохождения педагогической практики, представляют письмо от организации о согласии принять аспиранта на практику на безвозмездной основе.

4. Содержание педагогической практики

4.1. Содержание педагогической практики определяется программой практики, которая составляется в соответствии с настоящим Положением, а также индивидуальным планом аспиранта.

4.2. Научный руководитель знакомит аспиранта с основными требованиями, нормативными положениями и формами отчетности по результатам практики.

4.3. Педагогическая практика аспирантов предусматривает следующие виды деятельности:

подготовка индивидуального плана прохождения педагогической практики;

изучение опыта преподавания в ходе посещения учебных практических (семинарских) занятий по дисциплине;

разработка содержания учебных практических (семинарских) занятий по предмету;

проведение практических (семинарских) занятий и их самоанализ;

участие в оценке качества различных видов работ у студентов;

посещение научно-методических консультаций, организованных кафедрой;

посещение и анализ занятий, проводимых другими аспирантами.

4.4. Продолжительность практики аспиранта устанавливается согласно учебным планам.

4.5. Сроки прохождения практики и ее программа устанавливаются согласно утвержденному индивидуальному плану аспиранта.

4.6. Конкретные сроки прохождения практики и ее программа устанавливаются согласно индивидуальному плану аспиранта, основной образовательной программой по каждому направлению подготовки и утверждаются научным руководителем.

4.7. Университет обеспечивает базы для прохождения практики. Общее руководство педпрактикой и научно-методическое консультирование осуществляются научным руководителем.

4.8. Методическое консультирование по психолого-педагогическим вопросам осуществляется научным руководителем и преподавателями кафедры.

4.9. За прохождение педагогической практики выставляется зачет по итогам: проведенных занятий; отзыва руководителя практики; отчетной документации, подготовленной аспирантом.

4.10. Аспиранты, ведущие занятия по трудовым договорам в системе высшего образования, представляют соответствующие подтверждающие документы и аттестуются по итогам представления отчетной документации.

5. Отчетная документация по педагогической практике

5.1. По итогам прохождения педагогической практики аспирант в течение 10 дней после ее окончания предоставляет в Управление аспирантуры и магистратуры следующую отчетную документацию:

дневник прохождения педагогической практики (Приложение 1);

общий отчет о прохождении практики, включающий фамилию, имя, отчество практиканта, направление подготовки, наименование кафедры, сроки прохождения, общий объем часов, итоги практики с визой руководителя практики (Приложение 2);

развернутые планы-конспекты практических (семинарских) занятий.

6. Права и обязанности аспиранта

6.1. Аспирант имеет право по всем вопросам, возникающим в процессе практики, обращаться к руководителю практики, пользоваться учебно-методическими пособиями, вносить предложения по усовершенствованию организации практики.

6.2. Аспирант во время прохождения практики по предварительному соглашению имеет право на посещение учебных занятий ведущих преподавателей Университета с целью изучения методики преподавания, знакомства с передовым педагогическим опытом.

6.3. Аспирант выполняет все виды работ, предусмотренные программой педагогической практики, тщательно готовится к каждому занятию.

6.4. Аспирант подчиняется Правилам внутреннего трудового распорядка Университета. В случае невыполнения требований, аспирант может быть отстранен от прохождения педагогической практики.

6.5. Аспирант, отстраненный от практики или работа которого на практике признана неудовлетворительной, считается не выполнившим учебный план. По представлению руководителя педагогической практики ему может назначаться повторное прохождение педагогической практики.

7. Руководство практикой

7.1. Руководство практикой и научно-методическое консультирование осуществляются научным руководителем.

7.2. Непосредственное руководство практикой аспиранта осуществляет руководитель педагогической практики.

7.3. Руководитель педагогической практики:
обеспечивает четкую организацию, планирование и учет результатов практики;

утверждает индивидуальный план педагогической практики аспиранта;

подбирает дисциплину, учебную группу в качестве базы для проведения педагогической практики, знакомит аспиранта с планом учебной работы, проводит открытые занятия;

оказывает научную и методическую помощь в планировании и организации учебного взаимодействия;

участвует в проведении установочных и заключительных консультаций;

контролирует педагогическую деятельность аспиранта, посещает занятия и контролирует другие виды его работы со студентами, принимает меры по устранению недостатков в организации практики;

участвует в анализе и оценке учебных занятий, дает заключительный отзыв об итогах прохождения практики.

7.4. Контроль за прохождением практики аспирантов осуществляется Управлением аспирантуры и магистратуры Университета.

Приложение 1

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»

ДНЕВНИК

прохождения практики _____
(наименование согласно учебному плану)

аспиранта _____ курса _____ группы

направление, профиль _____

 (фамилия, имя, отчество)

Место прохождения практики _____
(название организации)

Сроки прохождения практики: _____

ГРАФИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Наименование организации	Сроки (продолжительность работы)	Руководитель практики (должность, фамилия, имя, отчество)
1	2	3

Аспирант _____

Научный руководитель _____

ОТЧЕТ
О ПРОХОЖДЕНИИ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ
АСПИРАНТА

Кафедра _____

Выполнил аспирант _____ (подпись) _____ Ф.И.О.

Научный руководитель _____ (подпись) _____ Ф.И.О.
ученая степень,
должность

Мытищи, 2015

Сроки прохождения практики

Место прохождения практики

Содержание отчета

Излагаются результаты прохождения педагогической практики в соответствии с индивидуальной программой практики.

К отчету прилагаются тексты (тезисы), планы семинарских занятий: задачи, тесты, кейсы, подбор статистической информации, обзор по методическим пособиям и по программным продуктам, используемым в учебном процессе: список литературы.

Подпись аспиранта _____