

Автономная некоммерческая
организация высшего
профессионального образования
Центросоюза Российской Федерации
«Российский университет кооперации»

УТВЕРЖДЕНО
приказом ректора Российского
университета кооперации
от «15» 01 2014 № 15-09

ПОЛОЖЕНИЕ

Об Управлении подготовки
научно-педагогических кадров,
«15» 01 2014 № 01-09/01
г. Мытищи

1. Общие положения

1.1. Управление подготовки и аттестации научно-педагогических кадров является структурным подразделением автономной некоммерческой организации высшего профессионального образования «Российский университет кооперации».

1.2. Управление подчиняется ректору Университета, оперативно – проректору по научной работе.

1.3. Управление создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора Университета.

1.4. Настоящее Положение регулирует деятельность Управления, определяет его задачи, функции, права и обязанности.

1.5. В своей деятельности Управление руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом «Об образовании» в Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;
- Положением о подготовке научно-педагогических и научных кадров в системе послевузовского профессионального образования в Российской Федерации от 27.02.1998 г. № 814;
- Постановлением Правительства РФ от 30 января 2002 г. N 74 "Об утверждении Единого реестра ученых степеней и ученых званий»;
- Положением о присуждении ученых степеней, утвержденным постановлением Правительства РФ от 24.09.2013 г. № 842;
- Постановлениями, приказами, распоряжениями, инструкциями Министерства науки и образования Российской Федерации;

- Положением о совете по защите докторских и кандидатских диссертаций, утвержденным Приказом Министерства образования и науки России от 9 января 2007 г. N 2;

- правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;

- Уставом Университета и правилами внутреннего распорядка.

2. Основные цели и задачи

2.1. Основной целью деятельности управления является организация и координация работы в сфере подготовки научно-педагогических и научных кадров, в рамках реализации единой общеобразовательной политики Университета.

2.2. Для достижения основной цели поставлены следующие задачи:

- эффективное использование научного потенциала профессорско-преподавательского состава Университета в процессе подготовки и аттестации научно-педагогических кадров;

- обеспечение учебного процесса в аспирантуре университета;

- методическое обеспечение процесса аттестации научно-педагогических кадров в диссертационных советах университета, организационное сопровождение работы диссертационных советов при Университете.

3. Основные функции

3.1. Управление в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

- *организационная* - организация и координирование процесса подготовки научно-педагогических кадров на базе аспирантуры и докторантуры Университета; организационное сопровождение работы диссертационных советов, действующих при Университете;

- *информационно-аналитическая* – сбор, обработка и представление структурным подразделениям Университета (по компетенции) и обучающимся по программам подготовки на базе аспирантуры, докторантуры оперативной информации о современных требованиях в системе подготовки научно-педагогических кадров; подготовка отчетной документации о деятельности университета в сфере подготовки и аттестации научно-педагогических кадров для представления в вышестоящие инстанции;

- *консультационно-методическая* – организация консультационной и методической работы по подготовке документов в системе подготовки и аттестации научно-педагогических кадров;

- *контролирующая* – осуществление контроля за своевременным формированием отчетных документов о деятельности структурных подразделений университета (филиалов, факультетов, кафедр) в сфере подготовки и аттестации научно-педагогических кадров.

4. Права и обязанности

4.1. Управление обязано:

4.1.1. Обеспечивать делопроизводство Управления по функционированию системы подготовки и аттестации научно-педагогических кадров в Университете.

4.1.2. Обеспечивать своевременное выполнение поручений и распорядительных документов вышестоящих органов и руководства университета по вопросам подготовки и аттестации научных и научно-педагогических кадров в Университете.

4.1.3. Координировать деятельность структурных подразделений Университета (факультетов, кафедр) по вопросам подготовки и аттестации научных и научно-педагогических кадров.

4.1.4. Обеспечивать информационное наполнение сайта Университета о работе Управления, организации обучения в аспирантуре Университета, деятельности диссертационных советов, действующих при Университете.

4.1.5. Обеспечивать организацию подготовки научно-педагогических кадров на базе аспирантуры Университета.

4.1.6. Формировать и поддерживать информационный банк данных о контингенте обучающихся в аспирантуре Университета.

4.1.7. Обеспечивать аспирантов, докторантов Университета оперативной информацией о современных требованиях в системе подготовки и аттестации научных и научно-педагогических кадров.

4.1.8. Вносить на рассмотрение руководства Университета проекты приказов об организации учебного процесса в аспирантуре.

4.1.9. Составлять отчетную документацию о работе аспирантуры и докторантуры и своевременно предоставлять руководству Университета и в областное отделение статистики по форме № 1-НК.

4.1.10. Принимать активное участие в формировании составов диссертационных советов Университета по защите докторских и кандидатских диссертаций.

4.1.11. Осуществлять контроль за работой ученых секретарей диссертационных советов.

4.1.12. Контролировать деятельность диссертационных советов по соблюдению ими процедурных вопросов проведения заседаний в соответствии с «Положением о порядке присуждения ученых степеней» и «Положением о диссертационном совете».

4.1.13. Обеспечивать руководителей диссертационных советов, действующих при Университете оперативной информацией о нормативно-правовых требованиях, регламентирующих процесс аттестации научных и научно-педагогических кадров.

4.1.14. Контролировать работу диссертационных советов, действующих при Университете в части ведения делопроизводства, в соответствии с утвержденной номенклатурой.

4.1.15. Обеспечивать контроль за своевременным предоставлением диссертационными советами годовых отчетов о работе в Департамент аттестации научно-педагогических кадров Министерства образования и науки РФ.

4.1.16. Осуществлять контроль за подготовкой и хранением отзывов Университета, выступающего в качестве ведущей организации по диссертациям на соискание ученой степени кандидата и доктора наук.

4.2. Управление имеет право:

4.2.1. Осуществлять взаимодействие с вышестоящими ведомствами и другими органами исполнительной власти по вопросам подготовки и аттестации научных и научно-педагогических кадров.

4.2.2. Вносить на рассмотрение руководства Университета предложения по повышению эффективности подготовки и аттестации научно-педагогических кадров Университета.

4.2.3. Консультировать соискателей ученых степеней и руководство диссертационных советов, действующих при Университете по вопросам проведения заседаний диссертационного совета, а также оформления диссертационных дел соискателей.

4.2.4. Запрашивать со структурных подразделений университета (факультетов, кафедр) необходимые для работы Управления документы по вопросам компетенции.

4.2.5. Проводить мониторинг эффективности подготовки и аттестации научно-педагогических и научных кадров.

5. Взаимосвязь с другими структурными подразделениями

5.1. Управление взаимодействует со всеми структурными подразделениями Университета по вопросам деятельности аспирантуры, докторантуры и диссертационных советов.

5.2. С кафедрами Университета по вопросам подготовки аспирантов, докторантов в соответствии с имеющимися в вузе научными специальностями (научное руководство).

5.3. С учебным Управлением по вопросам контроля нагрузки профессорско-преподавательского состава за научное руководство.

5.4. С научной библиотекой – по организации информационно-методического обеспечения учебного процесса, проведения научных конференций и семинаров.

5.5. С Управлением бухгалтерского учета, контроля и отчетности по вопросам оплаты за образовательные услуги аспирантами, докторантами, соискателями.

6. Ответственность

6.1. Ответственность за выполнение обязанностей и реализацию прав Управления, определенных настоящим Положением, несет начальник Управления в рамках должностной инструкции.

6.2. Ответственность работников Управления устанавливается должностными инструкциями.