

Автономная некоммерческая образовательная организация высшего образования Центросоюза Российской Федерации «Российский университет кооперации»

УТВЕРЖДЕНО
приказом ректора Российского
университета кооперации
от «20» 05 2015 № 635-09

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке зачета результатов освоения аспирантами учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность

«20» 05 2015 № 01-08/65

г. Мытищи Московской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок зачета автономной некоммерческой образовательной организацией высшего образования Центросоюза Российской Федерации «Российский университет кооперации» (далее – Университет) результатов освоения аспирантами, переведенными с образовательной программы, осваиваемой в другой образовательной организации на образовательную программу, реализуемую в Университете (при переводе аспирантов в Университет для продолжения образования), учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее – дисциплин), практики, дополнительных образовательных программ.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки России от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», Федеральными государственными образовательными стандартами, Уставом Университета.

2. Порядок зачета результатов обучения

2.1. Зачет Университетом результатов освоения аспирантами учебных дисциплин (модулей), практики, (полностью или частично), осуществляется на основе переаттестации или перезачета.

Переаттестация – оценка знаний, умений, навыков и освоенных компетенций аспирантов в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки и рабочей программы учебной дисциплины (модуля, практики).

Перезачет – перенос как ранее изученных дисциплин (модулей), курсовых работ (проектов), практик, освоенных лицом при получении предыдущего высшего образования, с полученными оценками или зачетами в документы об освоении программы получаемого высшего образования.

Зачет результатов обучения осуществляется на основании письменного заявления аспиранта, представленного диплома о высшем образовании, справки об обучении.

Комиссия принимает решение о зачете результатов обучения на основании рассмотренных документов и проведенного собеседования с аспирантом.

2.2. Возможность переаттестации и перезачета определяется комиссией по зачету результатов обучения.

В состав аттестационной комиссии, утверждаемой приказом ректора Университета, включаются проректор по научной работе, начальник Управления аспирантуры и магистратуры, заведующий кафедрой, ведущие преподаватели.

3. Порядок реализации ускоренного обучения

3.1. Переаттестация проводится на первом курсе обучения в соответствии с расписанием, утвержденным проректором по научной работе.

В период проведения переаттестации занятия студентов проводятся в соответствии с основным расписанием учебных занятий.

3.2. Перед переаттестацией аспиранту должна быть предоставлена возможность ознакомиться с утвержденными программами дисциплин (модулей, практик).

Переаттестация проводится путем собеседования с фиксацией результата:

«аттестован»/«не аттестован», если переаттестовывается часть (раздел) дисциплины (модуля, практики);

оценкой в баллах (при форме контроля – экзамен/ дифференцированный зачет) или «зачтено»/«незачтено» (при форме контроля – зачет) – если дисциплина (модуль, практика) переаттестовываются полностью.

3.3. Перезачет проводится комиссией на первом курсе до начала теоретического обучения с учетом следующих требований:

название дисциплины (модуля) совпадает с названием дисциплины (модуля) изучаемого в Университете;

форма промежуточной аттестации соответствует форме промежуточной аттестации дисциплины осваиваемого образования;

трудоемкость дисциплины (модуля) по предыдущему образованию соответствует или превышает трудоемкость дисциплины (модуля) по учебному плану осваиваемой образовательной программы.

3.4. Переаттестованная (перезачтенная) трудоемкость дисциплин (модулей), педагогической практики должна соответствовать трудоемкости образовательной программы, определенной федеральным государственным образовательным стандартом по соответствующему направлению подготовки.

3.5. По итогам проведенного зачета результатов обучения оформляются следующие документы:

аттестационные ведомости;

протоколы зачета результатов обучения.

3.6. Если после зачета результатов обучения образуется академическая разница, аспиранту в протоколе переаттестации (перезачета) определяется индивидуальный график ликвидации этой разницы.

3.7. Записи о переаттестованных или перезачтенных дисциплинах, разделах дисциплин вносятся в зачетные книжки аспирантов секретарем аттестационной комиссии и подписываются преподавателем (членом комиссии).

3.8. Аттестационные ведомости, протоколы зачета результатов обучения, копии приказов о переаттестации хранятся в Управлении аспирантуры и магистратуры Университета.

3.9. При оформлении диплома об окончании аспирантуры переаттестованные или перезачтенные дисциплины вносятся в приложение к диплому.

3.10. При переводе аспиранта в другую образовательную организацию или отчислении до завершения освоения образовательной программы записи о переаттестованных или перезачтенных дисциплинах вносятся в справку об обучении.