

АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»

ПРИКАЗ

«05» 05 2015 г. Мытищи Московской области № 576-09

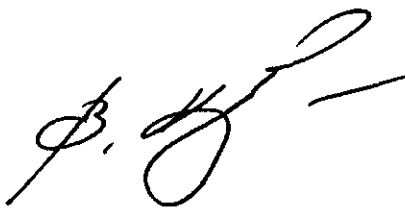
Об утверждении Положения об Управлении
аспирантуры и магистратуры

В целях нормативного обеспечения подготовки научно-педагогических
кадров в аспирантуре и магистратуре

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об Управлении аспирантуры и магистратуры.
2. Департаменту комплексного развития и коммуникаций разместить настоящее Положение на сайте Университета.
3. Контроль за исполнением приказа возложить на проректора по научной работе Певцову Е.А.

Ректор



В.А. Кривошей

Автономная некоммерческая образовательная организация высшего образования Центросоюза Российской Федерации «Российский университет кооперации»

УТВЕРЖДЕНО

Приказом ректора Российского университета кооперации

от «05» 05 2015 № 546-09

ПОЛОЖЕНИЕ

Об Управлении аспирантуры и магистратуры

«05» 05 2015 № 01-09/62

г. Мытищи Московской области

1. Общие положения

1.1. Управление аспирантуры и магистратуры является структурным подразделением автономной некоммерческой образовательной организации высшего образования Центросоюза Российской Федерации «Российский университет кооперации» (далее – Университет).

1.2. Управление аспирантуры и магистратуры осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; федеральными государственными образовательными стандартами (уровень подготовки кадров высшей квалификации) (далее – ФГОС); Уставом и локальными актами Университета.

1.3. Управление аспирантуры и магистратуры (далее – Управление) создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора Университета.

1.4. Непосредственное руководство за деятельностью подразделения осуществляет начальник Управления аспирантуры и магистратуры.

1.5. Общее руководство и контроль за реализацией программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре и программ магистратуры осуществляет проректор по научной работе.

1.6. Структура и штатное расписание Управления утверждается ректором Университета.

2. Основные цели и задачи деятельности

2.1. Целями деятельности Управления являются:

подготовка научно-педагогических кадров высшей квалификации в аспирантуре;

организация и координация образовательного процесса по подготовке магистров по основным образовательным программам высшего образования, реализуемым в Университете.

2.2. Основными задачами деятельности Управления являются:

2.2.1. организация процесса обучения аспирантов и магистрантов в соответствии с утвержденными учебными планами;

2.2.2. координация работы кафедр Университета по подготовке научно-педагогических кадров в аспирантуре и магистратуре, оказание организационной помощи кафедрам в проведении учебной и научно-исследовательской работы магистрантов, аспирантов;

2.2.3. обеспечение качественной информационно-консультативной, учебно-методической помощи аспирантам и магистрантам в научно-исследовательском процессе и в подготовке к защите выпускной квалификационной работы;

2.2.4. подготовка предложений руководству Университета по совершенствованию ресурсного обеспечения образовательного процесса в аспирантуре и магистратуре;

2.2.5. оказание помощи руководителям магистерских программ в повышении качества обучения магистрантов путем выработки предложений и рекомендаций по совершенствованию учебного процесса.

3. Направления деятельности

Основными направлениями деятельности Управления являются:

3.1. взаимодействие со структурными подразделениями Университета с целью повышения качества подготовки высококвалифицированных научно-педагогических кадров;

3.2. оформление документации, связанной с проведением экзаменов и зачетов, контроль прохождения практик и научно-исследовательской работы аспирантов и магистрантов;

3.3. контроль выполнения индивидуальных учебных планов аспирантов и магистрантов и организация проведения их текущей и промежуточной аттестации;

3.4. организация работы по сохранению и расширению контингента аспирантов, магистрантов;

3.5. информирование аспирантов и магистрантов по вопросам текущей деятельности Управления;

3.6. организация и контроль проведения государственной итоговой аттестации аспирантов и магистрантов;

3.7. оказание помощи кафедрам в организации научно-исследовательской работы аспирантов, магистрантов, проведении научных конференций;

3.8. информационное сопровождение сайта Университета в разделах, связанных с деятельностью Управления;

3.9. содействие в публикации научных работ аспирантов, магистрантов.

4. Взаимосвязь с другими структурными подразделениями

4.1. Управление взаимодействует с основными структурными подразделениями Университета:

кафедрами, деканатами – по вопросам содержания учебно-методического и научно-исследовательского процесса; организации учебных занятий, организации вступительных и промежуточных экзаменов, разработки учебных планов, программ учебных дисциплин, фонда оценочных средств; сохранения и оптимизации контингента магистрантов, аспирантов; утверждения тем научных исследований; выполнения индивидуальных планов, проведения ежегодной аттестации; привлечения к участию в учебном процессе по направлениям подготовки и другим вопросам обучения;

приемной комиссией – по вопросам организации и проведения приемной кампании в магистратуру и аспирантуру;

центром организации НИР – по вопросам организации научно-исследовательской работы магистрантов и аспирантов;

центром лицензирования и аккредитации – по вопросам организации новых направлений подготовки, лицензирования и аккредитации;

учебно-методическим управлением – по вопросам планирования и организации учебного процесса в магистратуре и аспирантуре;

управлением бухгалтерского учета, контроля и отчетности – по вопросам контроля исполнения договоров об оказании образовательных услуг;

библиотекой – по вопросам библиотечного и информационно-библиографического обслуживания магистрантов и аспирантов;

департаментом комплексного развития и коммуникаций – по вопросам организации профориентационной работы.

5. Ответственность сотрудников Управления

5.1. Начальник Управления несёт ответственность за:

5.1.1. нарушение нормативных правовых актов Российской Федерации, Устава Университета, Правил внутреннего трудового распорядка, приказов, распоряжений ректора и проректора по научной работе Университета;

5.1.2. неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;

5.1.3. несоответствие действующему законодательству оформляемых документов;

5.1.4. нарушение сохранности тайны сведений конфиденциального характера, разглашение которых может нанести ущерб интересам Университета.

5.2. Ведущий специалист Управления несёт ответственность за:

5.2.1. нарушение нормативных правовых актов Российской Федерации, Устава Университета, Правил внутреннего трудового распорядка, приказов, распоряжений ректора и проректора по научной работе Университета, распоряжений начальника Управления, иных нормативных актов;

5.2.2. неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.