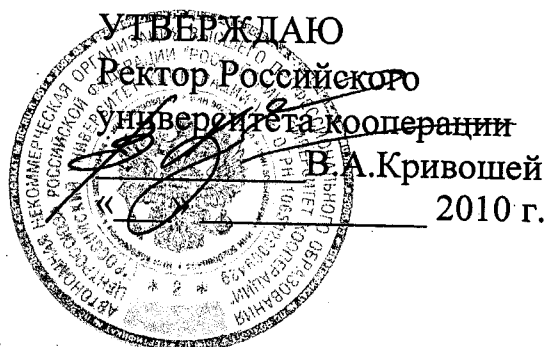


Автономная некоммерческая
организация высшего профессионального
образования Центросоюза Российской
Федерации «Российский университет
кооперации»



ПОЛОЖЕНИЕ о приеме в докторантуру, аспирантуру

16.11.2010 г.

№ 01-08/16/1

г. Мытищи

Общие положения

Докторантура и аспирантура являются основной формой подготовки научно-педагогических и научных кадров в системе послевузовского профессионального образования.

В докторантуру принимаются лица, имеющие степень кандидата наук. Срок подготовки докторантов не должен превышать трёх лет, форма обучения – очная.

В аспирантуру принимаются лица, имеющие высшее профессиональное образование, подтвержденное дипломом специалиста или дипломом магистра. Обучение в аспирантуре осуществляется по очной и заочной формам обучения. Срок обучения в очной аспирантуре не может превышать трех лет, в заочной – четырех лет.

1. АСПИРАНТУРА

На основании Федерального закона «О высшем и послевузовском профессиональном образовании» и «Положения о подготовке научно-педагогических и научных кадров в системе послевузовского профессионального образования в Российской Федерации» в аспирантуру университета на конкурсной основе принимаются граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства, постоянно проживающие на территории Российской Федерации, имеющие высшее профессиональное образование.

Прием в аспирантуру осуществляется по специальностям, включенным в лицензию на образовательную деятельность.

Прием в аспирантуру производится ежегодно и включает в себя следующие этапы:

- собеседование претендента с заведующим кафедрой или научным руководителем;
- прием документов;
- заседание комиссии с целью допуска претендентов к вступительным

- экзаменам;
- вступительные экзамены;
- заседание комиссии с целью зачисления в аспирантуру;
- подготовка и подписание приказа о зачислении в аспирантуру.

На период организации набора кандидатов в аспирантуру, приема документов поступающих в аспирантуру, проведения вступительных экзаменов и процедур зачисления создается комиссия по допуску и зачислению в аспирантуру. В состав комиссии включаются: председатель комиссии – ректор, заместитель председателя – проректор по научной работе, деканы, заведующий отделом аспирантуры и докторантуры. Срок полномочий комиссии составляет один учебный год – с 1 июня текущего года по 1 июня следующего года. Состав комиссии утверждается приказом ректора. Работу комиссии организует заведующий отделом аспирантуры и докторантуры.

Решения комиссии принимаются простым большинством голосов (при наличии не менее 2/3 утвержденного состава) и оформляются протоколами, которые подписываются председателем (заместителем председателя) и заведующим отделом аспирантуры и докторантуры.

Прием документов производится в срок с 15 мая по 15 сентября включительно.

Отдел аспирантуры и докторантуры (далее – Отдел) обязан информировать претендентов о документах, предъявляемых для поступления в аспирантуру, порядке и сроках приема в аспирантуру, выдавать необходимые бланки для оформления документов. В Отдел подается полный комплект документов, который содержит:

- заявление о приеме в аспирантуру на имя ректора университета (на бланке);
- личный листок по учету кадров, заверенный в отделе кадров по месту учебы (работы);
- три фотографии 3x4;
- копию диплома о высшем профессиональном образовании и копию приложения к нему (для лиц, получивших образование за рубежом, – копия соответствующего диплома, а также копия свидетельства об эквивалентности документов иностранных государств об образовании диплому о высшем профессиональном образовании Российской Федерации, выданного Министерством образования и науки Российской Федерации);
- реферат по тематике предполагаемых исследований, либо список опубликованных научных трудов;
- удостоверение по форме о сдаче кандидатских экзаменов (для лиц, сдавших кандидатские экзамены за рубежом - справки о наличии законной силы предъявленного документа о сдаче кандидатских экзаменов, выданной Министерством образования и науки Российской Федерации);
- приписное свидетельство.

Документ, удостоверяющий личность, диплом о высшем профессиональном образовании и приложение к нему (для лиц, получивших образование за рубежом – диплом и копию свидетельства о его эквивалентности) поступающие в аспирантуру представляют лично.

Сотрудники Отдела консультируют поступающих по оформлению документов, проверяют комплектность документов и их соответствие установленным требованиям.

Неполный комплект документов отделом аспирантуры и докторантуры не принимается.

Личной подписью поступающего в приемных документах фиксируется: ознакомление с лицензией на право осуществления образовательной деятельности по соответствующей специальности послевузовского профессионального образования; ознакомление с Положением о приеме в аспирантуру.

В срок между окончанием приема документов и первым вступительным экзаменом проводится заседание комиссии. Комиссия рассматривает поданные документы и выносит решение о допуске претендента к вступительным экзаменам. Основанием к недопуску являются: отрицательный отзыв на реферат, неполный пакет документов, несоответствие данных претендента требованиям Положения о подготовке научно-педагогических и научных кадров в системе послевузовского профессионального образования в РФ (приказ № 814 от 27.03.98, разд. IV).

Лицам, допущенным к вступительным экзаменам в аспирантуру, предоставляется отпуска продолжительностью тридцать календарных дней с сохранением средней заработной платы по месту работы для подготовки и сдачи экзаменов (п. 5, ст. 19 Федерального закона «О высшем и послевузовском профессиональном образовании»). Документом, удостоверяющим право на отпуск, является справка о допуске к вступительным экзаменам.

Вопросы (программы) вступительных экзаменов должны быть предоставлены для свободного ознакомления каждого допущенного к вступительным экзаменам – на кафедрах, методических кабинетах соответствующих кафедр. Программы вступительных экзаменов утверждаются проректором по научной работе и представляются соответствующими кафедрами в отдел аспирантуры и докторантуры.

Вступительные экзамены проводятся, как правило, в срок с 1 июля по 15 июля (1 поток); с 20 сентября по 01 октября (2 поток). Поступающие в аспирантуру сдают конкурсные вступительные экзамены в следующей последовательности:

- специальность,
- иностранный язык;
- философия.

Пересдача вступительных экзаменов не допускается. Сданные вступительные экзамены действительны в течение календарного года.

Лица, сдавшие частично или полностью экзамены кандидатского минимума, при поступлении в аспирантуру освобождаются от

соответствующих вступительных экзаменов. Результаты выпускных магистерских экзаменов по философии и иностранному языку засчитываются в качестве вступительных экзаменов в аспирантуру, если в индивидуальном учебном плане магистра были предусмотрены магистерские экзамены по этим предметам.

В состав предметных комиссий входит доктор наук, профессор по той специальности, по которой проводится экзамен. При отсутствии докторов наук в состав комиссии могут включаться кандидаты наук, доценты, а по иностранному языку и квалифицированные преподаватели, не имеющие ученой степени и ученого звания, в достаточной степени, владеющие соответствующим иностранным языком. Состав предметных комиссий, утверждается приказом ректора университета по представлению Отдела. График проведения вступительных экзаменов доводится до сведения поступающих на информационном стенде Отдела и на сайте университета. Каждой предметной комиссии отдел аспирантуры предоставляет необходимые документы для оформления вступительного экзамена: протокол вступительного экзамена на каждого поступающего, экзаменационные листы для ответов, заверенные штампом университета.

Вступительные экзамены проводятся предметной комиссией с участием не менее двух третей ее состава. Вступительные экзамены оцениваются на «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценка, полученная на экзамене, фиксируется комиссией в протоколе вступительного экзамена и в экзаменационном листе и заверяется подписями членов предметной комиссии. Не явившиеся на вступительные экзамены без уважительной причины или получившие неудовлетворительную оценку к дальнейшим экзаменам не допускаются и не могут быть зачислены в аспирантуру. Пересдача вступительных экзаменов не допускается. В случае болезни поступающий обязан до начала экзамена известить Отдел о невозможности явиться на экзамен и предоставить в дальнейшем документ – справку из поликлиники или больничный лист, в этом случае Отдел может назначить дополнительный экзамен, но не позднее установленного срока сдачи вступительных экзаменов. В иных случаях справки не принимаются, экзамен дополнительно не проводится.

Заполненные протоколы и прикрепленные к ним листы для ответов каждого поступающего предметные комиссии передают в отдел аспирантуры и докторантуры не позднее 3 дней по окончании вступительного экзамена.

Зачисление в аспирантуру осуществляется комиссией на конкурсной основе из лиц, успешно прошедших вступительные испытания и наиболее подготовленных к научной и научно-педагогической деятельности.

Занятия в аспирантуре начинаются с 20 ноября. Отдел проводит собрание с зачисленными в аспирантуру, присутствие на котором обязательно для всех зачисленных аспирантов.

Оплата за обучение в аспирантуре производится в десятидневный срок со дня зачисления в соответствии с утвержденными сметами на текущий учебный год. Зачисленным разрешается оплата за обучение согласно условиям договора (но не позднее 01 марта).

2. ДОКТОРАНТУРА

На основании Федерального закона «О высшем и послевузовском профессиональном образовании» и «Положения о подготовке научно-педагогических и научных кадров в системе послевузовского профессионального образования в Российской Федерации» в докторантуру университета принимаются граждане Российской Федерации, граждане иностранных государств, лица без гражданства, постоянно проживающие на территории Российской Федерации, имеющие степень кандидата наук. Прием в докторантуру осуществляется по специальностям, открытым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации.

Прием документов производится в течение учебного года.

Отдел обязан информировать претендентов о документах, предъявляемых для поступления в докторантуру, выдавать необходимые бланки для оформления документов.

В Отдел подается полный комплект документов, который содержит:

- заявление о приеме в докторантуру на имя ректора университета с визой предполагаемого научного консультанта, если есть;
- личный листок по учету кадров с фотографией, заверенный в отделе кадров по месту работы;
- копию трудовой книжки, заверенную по месту работы;
- копию диплома о присуждении ученой степени кандидата наук, заверенную по месту работы;
- копию диплома о присуждении ученого звания (если есть), заверенную по месту работы;
- развернутый план подготовки докторской диссертации; заверенный список опубликованных научных трудов;

Документ, удостоверяющий личность, диплом о присуждении ученой степени кандидата наук поступающие в докторантуру представляют лично.

Сотрудники Отдела консультируют поступающих по оформлению документов, проверяют комплектность документов и соответствие их требованиям законодательства.

Неполный комплект документов Отделом не принимается.

Преимущественным правом зачисления в докторантуру пользуются преподаватели (сотрудники) университета.

Зав. отделом аспирантуры
и докторантуры

Е.В. Зубарева

СОГЛАСОВАНО

Проректор по научной работе

Е.А. Певцова

«ВЕРНО»
ЗАМ. НАЧ. ОДО
ВИЛЬДЕВАТОВА Е. А.

