АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»

ПОВОЛЖСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)

УТВЕРЖДЕНО
Ученым советом
протокол от «30» мая 2018 г. № 7
Ректор _____ Гиль С.С.

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Направление подготовки
38.03.02 Менеджмент

направленность (профиль)
Управление человеческими ресурсами

Квалификация
бакалавр

для набора 2018 года

Виды профессиональной деятельности:
организационно-управленческая; информационно-аналитическая;
предпринимательская

формы обучения:
заочная

2018

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент направленность (профиль) Управление человеческими ресурсами. – Энгельс: Поволжский кооперативный институт (филиал) Российского университета кооперации, 2018. – 23 с.

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент направленность (профиль) Управление человеческими ресурсами разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 января 2016 г. № 7.

Основная профессиональная образовательная программа согласована с представителями работодателей:

Кидалашев Алексей Эрикович,

генеральный директор ООО «АРХИПРОМ»

_____

Соловов Виталий Юрьевич,

директор ООО «ДОБУС»

_____

обсуждена кафедрой экономики и товароведения «24» апреля 2018 г., протокол №10.

одобрена Научно-методическим советом Поволжского кооперативного института (филиала) Российского университета кооперации «11» мая 2018 г., протокол № 4.

утверждена Ученым советом Российского университета кооперации «30» мая 2018 г., протокол № 7.

СОДЕРЖАНИЕ

I.Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы:

1. Общие положения

1.1. Определение основной профессиональной образовательной программы;

1.2. Цель (миссия) основной профессиональной образовательной программы;

1.3. Квалификация, присваиваемая выпускникам;

1.4. Направленность (профиль) основной профессиональной образовательной программы;

1.5. Нормативные документы для разработки основной профессиональной образовательной программы;

1.6. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения основной профессиональной образовательной программы;

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника основной профессиональной образовательной программы

2.1. Область профессиональной деятельности выпускника

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника

2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника

3. Планируемые результаты освоения: компетенции выпускника, формируемые в результате освоения основной профессиональной образовательной программы

4. Ресурсное обеспечение основной профессиональной образовательной программы

4.1. Сведения о кадровом обеспечении, необходимом для реализации основной профессиональной образовательной программы

4.1.2. Сведения о руководителе научным содержанием программы магистратуры

4.2. Материально-техническое обеспечение основной профессиональной образовательной программы

4.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение

5. Особенности реализации основной профессиональной образовательной программы для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

II. Документы, регламентирующие содержание образовательного процесса при реализации образовательной программы

Учебный план

Календарный учебный график

Рабочие программы учебных дисциплин (модулей) с фондами оценочных средств (по всем дисциплинам учебного плана),

Программы практик с фондами оценочных средств

Методические указания по выполнению курсовых работ; методические указания по выполнению лабораторных работ

Программа итоговой (государственной итоговой) аттестации с фондом оценочных средств

Рецензии представителей профильных организаций, предприятий, учреждений на программы практик

Матрица соотношения компетенций и дисциплин ОПОП ВО.

III. Лист регистрации изменений основной профессиональной образовательной программы

I. Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы:

1. Общие положения

1.1. Определение основной профессиональной образовательной программы;

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования (уровень бакалавриата), реализуемая в Российском университете кооперации по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность образовательной программы (профиль) «Управление человеческими ресурсами» представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.01.2016 г. № 7.

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), направленность (профиль) «Управление человеческими ресурсами» представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, регламентирует цели и технологии реализации образовательного процесса; включает в себя: общую характеристику образовательной программы, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы дисциплин (модулей), программы практик, оценочные средства.

Объем программы бакалавриата составляет 240 зачетных единиц (далее - з.е.) вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы бакалавриата с использованием сетевой формы, реализации программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению.

Срок получения образования по программе бакалавриата:

– в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, вне зависимости от применяемых образовательных технологий, составляет 4 года. Объем программы бакалавриата в очной форме обучения, реализуемый за один учебный год, составляет 60 з.е.;

– в очно-заочной или заочной формах обучения, вне зависимости от применяемых образовательных технологий, увеличивается не менее чем на 6 месяцев и не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования

по очной форме обучения. Объем программы бакалавриата за один учебный год в очно-заочной или заочной формах обучения не может составлять более 75 з.е.;

– при обучении по индивидуальному учебному плану, вне зависимости от формы обучения, составляет не более срока получения образования, установленного для соответствующей формы обучения, а при обучении по индивидуальному плану лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть увеличен по их желанию не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования для соответствующей формы обучения. Объем программы бакалавриата за один учебный год при обучении по индивидуальному плану вне зависимости от формы обучения не может составлять более 75 з.е.

Образовательная деятельность по программе бакалавриата в университете осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), направленность (профиль) «Управление человеческими ресурсами» реализуется кафедрой экономики и товароведения Поволжского кооперативного института Российского университета кооперации.

1.2. Цель (миссия) основной профессиональной образовательной программы;

Миссия основной профессиональной образовательной программы бакалавриата - подготовка бакалавра в сфере управления со специальной подготовкой в области управления человеческими ресурсами. Образовательная программа направлена на формирование общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, необходимых для успешной профессиональной деятельности в сфере управления персоналом в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность образовательной программы (профиль) «Управление человеческими ресурсами».

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата) (утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 12.01.2016 г. № 7) обозначил направление развития образовательной системы, определив приоритетными по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (направленность образовательной программы (профиль) «Управление человеческими ресурсами») компетенции, которые оценивают студента не с точки зрения качества и полноты знаний, а с точки зрения готовности и способности молодого специалиста адекватно оценить события, себя и влиться в коллектив с уже сформировавшимися социальными и профессиональными

правилами поведения, эффективно выполняя свои должностные обязанности; способностью к коммуникации; способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия; способностью к самоорганизации и самообразованию; способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и пропаганде здорового образа жизни.

Поэтому в обучении студента по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (направленность образовательной программы (профиль) «Управление человеческими ресурсами») в Поволжском кооперативном институте (филиале) Российского университета кооперации значительное внимание уделяется его социальной адаптации, социальному развитию и умению самостоятельно принимать ответственные решения в ситуации выбора, а также прогнозируя их возможные последствия. Особенностью программы является объединение в образовательном процессе обучения и воспитания студентов, что позволяет сформировать у них личностные и деловые качества профессиональных управленцев.

Целью основной профессиональной образовательной программы является развитие у обучающихся личностных качеств, овладение глубокими методологическими знаниями в области управления человеческими ресурсами; усвоение содержания основных принципов и механизмов реализации кадровой политики и кадрового аудита; развитие общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в области управления человеческими ресурсами; овладение методами и специализированными средствами повышения мотивации и стимулирования труда сотрудников организации.

1.3. Квалификация, присваиваемая выпускникам;

В результате освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (направленность образовательной программы (профиль) «Управление человеческими ресурсами») и успешного прохождения государственной итоговой аттестации выпускнику присваивается квалификация бакалавр.

1.4. Направленность (профиль) основной профессиональной образовательной программы;

В соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.02

Менеджмент (уровень бакалавриата), исходя из потребностей рынка труда, научно-исследовательских и материально-технических ресурсов Поволжского кооперативного института (филиала) Российского университета кооперации, основная профессиональная образовательная программа высшего образования, реализуемая в Российском университете кооперации, ориентирована на практико-ориентированный прикладной бакалавриат.

1.5. Нормативные документы для разработки основной профессиональной образовательной программы;

Нормативную правовую базу разработки основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), направленность (профиль) «Управление человеческими ресурсами» составляют:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 января 2016 года № 7;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования» от 20 апреля 2016 г. № 444;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.06.2015 года № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 ноября 2015 года № 1383 «Об утверждении положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 9.11.2015 № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи»;
- Методические рекомендации по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса (письмо МОН РФ от 08.04.2014 № АК-44/05вн);

- Устав автономной некоммерческой образовательной организации высшего образования Центросоюза Российской Федерации «Российский университет кооперации»;

- Локальные нормативные акты университета, регламентирующие образовательную деятельность.

1.6. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения основной профессиональной образовательной программы;

Условиями приема в Поволжский кооперативный институт (филиал) Российский университет кооперации гарантируется соблюдение права на образование и зачисление лиц, наиболее способных и подготовленных к освоению основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), направленность образовательной программы (профиль) «Управление человеческими ресурсами».

К конкурсному отбору на обучение по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), направленность (профиль) «Управление человеческими ресурсами» допускаются лица, имеющие среднее общее или среднее профессиональное образование или высшее образование, подтвержденное соответствующими документами государственного образца.

Условия приема и требования к абитуриенту регламентируются Правилами приема в Поволжский кооперативный институт (филиал) Российский университет кооперации.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника основной профессиональной образовательной программы

2.1. Область профессиональной деятельности выпускника

В соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (направленность образовательной программы (профиль) «Управление человеческими ресурсами»), область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу прикладного бакалавриата, включает: организации различной организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие) и органы государственного и муниципального управления, в которых выпускники работают в качестве исполнителей и координаторов по проведению организационно-технических мероприятий и администрированию реализации оперативных управленческих решений, а также структуры, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело.

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (направленность образовательной программы (профиль) «Управление человеческими ресурсами») являются:

– процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм;

– процессы реализации управленческих решений в органах государственного и муниципального управления.

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника

В соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата) (утверждённого приказом Министерства образования и науки РФ от 12.01.2016 г. № 7) видами профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники образовательной организации по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (направленность образовательной программы (профиль) «Управление человеческими ресурсами»), освоившие программу бакалавриата, являются организационно-управленческая, информационно-аналитическая, предпринимательская.

Программа прикладного бакалавриата – программа бакалавриата, ориентированная на практико-ориентированный, прикладной вид (виды) профессиональной деятельности как основной.

2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника

Выпускник, освоивший программу бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (направленность образовательной программы (профиль) «Управление человеческими ресурсами») в соответствии с видами профессиональной деятельности, на которые ориентирована основная профессиональная образовательная программа бакалавриата, готов решать следующие профессиональные задачи:

организационно-управленческая деятельность:

– участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой);

– участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;

– планирование деятельности организации и подразделений;

– формирование организационной и управленческой структуры

организаций;

– организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;

– разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);

– контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников;

– мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей;

– участие в урегулировании организационных конфликтов на уровне подразделения и рабочей команды (группы);

информационно-аналитическая:

– информационно-аналитическая деятельность:

– сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;

– построение и поддержка функционирования внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля;

– создание и ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;

– разработка и поддержка функционирования системы внутреннего документооборота организации, ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;

– разработка системы внутреннего документооборота организации;

– оценка эффективности проектов;

– подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности;

– оценка эффективности управленческих решений;

предпринимательская:

– разработка и реализация бизнес-планов создания нового бизнеса;

– организация и ведение предпринимательской деятельности.

3. Планируемые результаты освоения: компетенции выпускника, формируемые в результате освоения основной профессиональной образовательной программы

Результаты освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования определяются приобретаемыми выпускником

компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

В результате освоения программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (направленность образовательной программы (профиль) «Управление человеческими ресурсами») у выпускника должны быть сформированы общекультурные, общепрофессиональные, профессиональные компетенции.

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими ***общекультурными компетенциями (ОК):***

– способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);

– способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);

– способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);

– способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4);

– способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5);

– способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-6);

– способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-7);

– способностью использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-8).

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими ***общепрофессиональными компетенциями (ОПК):***

– владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);

– способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);

– способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать

полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);

– способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4);

– владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем (ОПК-5);

– владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ОПК-6);

– способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-7).

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, в соответствии с видами профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа прикладного бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), направленность (профиль) «Управление человеческими ресурсами», должен обладать следующими ***профессиональными компетенциями (ПК):***

организационно-управленческая деятельность:

– владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1);

– владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде (ПК-2);

– владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности (ПК-3);

– умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и

структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации (ПК-4);

– способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-5);

– способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6);

– владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ (ПК-7);

– владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8);

информационно-аналитическая деятельность:

– способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли (ПК-9);

– владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ПК-10);

– владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов (ПК-11);

– умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) (ПК-12);

– умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций (ПК-13);

– умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета (ПК-14);

– умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании (ПК-15);

– владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов (ПК-16);

предпринимательская деятельность:

– способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели (ПК-17);

– владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) (ПК-18);

– владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками (ПК-19);

– владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур (ПК-20).

4. Ресурсное обеспечение основной профессиональной образовательной программы

Ресурсное обеспечение основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата) формируется на основе требований к условиям реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования, определяемых Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), в соответствии с организационно-управленческим, информационно-аналитическим и предпринимательским видами профессиональной деятельности и направленностью (профилем) программы «Управление человеческими ресурсами».

4.1. Сведения о кадровом обеспечении, необходимом для реализации основной профессиональной образовательной программы

Реализация основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), направленность (профиль) «Управление человеческими ресурсами», обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы бакалавриата на условиях гражданско-правового договора.

Квалификация руководящих и научно-педагогических работников организации при реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (направленность образовательной программы (профиль) «Управление человеческими ресурсами») соответствует квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, разделе «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования», утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 г. N 1н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 марта 2011 г., регистрационный N 20237) и профессиональным стандартам (при наличии).

Доля штатных научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) соответствует требованиям ФГОС ВО и составляет более 50 процентов от общего количества научно-педагогических работников организации.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, соответствует требованиям ФГОС ВО (не менее 70 процентов).

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое в Российской Федерации), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, соответствует требованиям ФГОС ВО (не менее 70 процентов).

Доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из

числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы бакалавриата (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет) в общем числе работников, реализующих программу бакалавриата, соответствует требованиям ФГОС ВО (не менее 10 процентов).

4.2. Материально-техническое обеспечение основной профессиональной образовательной программы

Поволжский кооперативный институт (филиал) Российского университета кооперации располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, которые предусмотрены учебным планом, одобренным Ученым советом Российского университета кооперации от 30.05.2018 г., протокол № 7, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Необходимый для реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования перечень материально–технического обеспечения включает в себя:

– лекционные аудитории, оборудованные видеопроекционным оборудованием для мультимедийных презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном и имеющие выход в сеть «Интернет»;

– помещения для проведения семинарских и практических занятий, оборудованные учебной мебелью,

– кабинеты для занятий по иностранному языку, оснащенные лингафонным оборудованием,

– спортивный зал с необходимым оборудованием и инвентарем;

– компьютерные классы.

Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Помещения для самостоятельной учебной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Поволжский кооперативный институт (филиал) Российского университета кооперации обеспечен необходимыми специализированными комплектами лицензионного программного обеспечения для освоения материала изучаемых дисциплин по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность

(профиль) «Управление человеческими ресурсами» (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит ежегодному обновлению).

Финансовое обеспечение реализации программы бакалавриата осуществляется в объеме не ниже установленных Министерством образования и науки Российской Федерации базовых нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования для данного уровня образования и направления подготовки с учетом корректирующих коэффициентов, учитывающих специфику образовательных программ в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ высшего образования по специальностям и направлениям подготовки, утвержденной приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 2 августа 2013 г. N 638 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 16 сентября 2013 г., регистрационный N 29967).

4.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (направленность образовательной программы (профиль) «Управление человеческими ресурсами»), обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем учебным дисциплинам. Библиотечно-информационный центр (БИЦ) — преемник Научной библиотеки университета – является важной частью информационно-образовательного пространства ПКИ РУК, обеспечивающей литературой и информацией учебно-воспитательный процесс и научные исследования.

Информационная система библиотеки включает в себя библиотечный фонд и компьютерную информационную систему. Для читателей действуют абонемент, читальный зал и электронный читальный зал. Число посадочных мест для пользователей библиотеки – 30, в том числе оснащены персональными компьютерами – 8, из них с доступом к Интернету – 8.

Объем библиотечного фонда составляет – 121599 экз., из него электронных изданий – 51458 экз., печатных изданий -69516 экз., из всего количества изданий: учебная литература – 85553 экз., учебно-методическая литература – 4413 экз.

Библиотека располагает необходимыми помещениями, абонементом и читальным залом на 30 мест, занимает изолированные приспособленные помещения площадью 177,9 квадратных метров, включая хранилище для учебного и научного фонда. Информационное обеспечение основано на использовании АИБС «МегаПро».

Пользователи имеют доступ к электронным библиотечным ресурсам на основе договоров с правообладателями контента: электронно-библиотечная

система ZNANIUM.COM, IBOOKS.ru, BOOK. ru, IPRbooks.ru, универсальной справочно-информационной полнотекстовой базы данных периодических изданий «EastView, национальный цифровой ресурс «РУКОНТ». Обеспеченность учебными и учебно-методическими изданиями на одного обучающегося по основным образовательным программам соответствует установленным требованиям ФГОС.

Для обучающихся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам.

Электронно-библиотечная система и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Электронная информационно-образовательная среда Российского университета кооперации представляет собой совокупность информационно-телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств, электронных информационных и образовательных ресурсов. Функционирование электронной информационно-образовательной среды осуществляется в соответствии с действующими нормативными правовыми актами и локальными актами университета.

Электронная информационно-образовательная среда Поволжского кооперативного института (филиала) Российского университета кооперации обеспечивает:

доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;

фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата;

проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;

взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети «Интернет».

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих

и поддерживающих. Электронно-библиотечные системы (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают одновременный доступ не менее 25 процентов, обучающихся по программе бакалавриата.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит ежегодному обновлению.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

5. Особенности реализации основной профессиональной образовательной программы для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Обучение по образовательным программам инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

II. Документы, регламентирующие содержание образовательного процесса при реализации образовательной программы

Учебный план

Учебный план по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Управление человеческими ресурсами» одобрен Ученым советом Российского университета кооперации 30 мая 2018 года протокол № 7 (Приложение 2).

В учебном плане указывается перечень дисциплин (модулей), практик, аттестационных испытаний итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся, других видов учебной деятельности (далее вместе - виды учебной деятельности) с указанием их объема в зачетных единицах, последовательности и распределения по периодам обучения. В учебном плане выделяется объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем (далее - контактная работа обучающихся с преподавателем) (по видам учебных занятий) и

самостоятельной работы обучающихся. Для каждой дисциплины (модуля) и практики указана форма промежуточной аттестации обучающихся.

Календарный учебный график

Календарный учебный график (или график учебного процесса) (Приложение 1) устанавливает последовательность реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (направленность образовательной программы (профиль) «Управление человеческими ресурсами») по годам, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации. каникулы.

Рабочие программы учебных дисциплин (модулей) с фондами оценочных средств (по всем дисциплинам учебного плана)

В состав основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (направленность образовательной программы (профиль) «Управление человеческими ресурсами») входят рабочие программы всех учебных дисциплин (модулей) как базовой, так и вариативной частей учебного плана, включая дисциплины по выбору обучающегося.

Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) составлены творческими коллективами Поволжского кооперативного института (филиала) Российского университета кооперации в соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 апреля 2017 г. № 301 и приказом ректора Российского университета кооперации от 16 мая 2016 года № 440-од «Об утверждении структуры рабочей программы дисциплины (модуля) для образовательных программ бакалавриата, специалитета, магистратуры».

В рабочей программе каждой дисциплины (модуля) сформулированы конечные результаты обучения в органичной увязке с осваиваемыми знаниями, умениями и приобретаемыми компетенциями в целом по образовательной программе.

Программы практик с фондами оценочных средств

Практика является важной составной частью процесса подготовки бакалавра и ориентирована на профессиональную подготовку студентов, включая формирование общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций.

В Поволжском кооперативном институте (филиале) Российского университета кооперации реализуется подход непрерывной практической подготовки обучающихся на основании Положения о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования, утвержденного приказом ректора Российского университета кооперации от 14.01.2016 года № 04- од.

В соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), утверждённым приказом Министерства образования и науки РФ от 12.01.2016 года № 7, в практики входят учебная и производственная, в том числе, преддипломная практики.

Прохождение всех видов и типов производственной практики осуществляется на основе долгосрочных договоров между Поволжским кооперативным институтом (филиалом) Российского университета кооперации и соответствующей организацией (учреждением) по направленности (профилю) подготовки бакалавра.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности.

Аттестация по итогам всех видов и типов практик проводится с учетом и (или на основании) результатов её прохождения, подтверждаемых документами соответствующих кафедр и (или) организаций.

Практика завершается дифференцированным зачетом при условии положительной характеристики (аттестационного листа) по практике руководителей практики от организации и Университета об уровне освоения компетенций, полноты и своевременности предоставления дневника практики и отчета о практики в соответствии с заданием на учебную (производственную) практику.

Методические указания по выполнению курсовых работ

Программа итоговой (государственной итоговой) аттестации с фондом оценочных средств

Рецензии представителей профильных организаций, предприятий, учреждений на программы практик

Матрица соотношения компетенций и дисциплин ОПОП ВО.

III. Лист регистрации изменений основной профессиональной образовательной программы