

Автономная некоммерческая
образовательная организация
высшего образования
Центросоюза Российской Федерации
«Российский университет кооперации»

УТВЕРЖДЕНО
приказом ректора Российского
университета кооперации
от «10» 08 2015 г. № 923-09

ПОЛОЖЕНИЕ

о конфликтной (апелляционной) комиссии
по вопросам разрешения споров в оценке
результатов комплексного экзамена
для иностранных граждан
в Российском университете кооперации

«10» 08 _____ 2015 г. № 01-08/01

г. Мытищи Московской области

1. Общие положения

1.1. Конфликтная комиссия по вопросам разрешения споров в оценке результатов комплексного экзамена для иностранных граждан (далее – комиссия) функционирует на основании соглашения с Федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова» (далее – МГУ) «О проведении комплексного экзамена для иностранных граждан за пределами организации, проводящей комплексный экзамен».

1.2. Комиссия создается на период проведения комплексного экзамена для иностранных граждан (далее – тестирование).

1.3. Состав комиссии утверждается приказом ректора автономной некоммерческой образовательной организации высшего образования Центросоюза Российской Федерации «Российский университет кооперации» (далее – университет).

1.4. Комиссия формируется из представителей профессорско-преподавательского состава университета, имеющих соответствующее образование. Состав комиссии включает 4 (четыре) человека, один из которых является представителем МГУ. В состав комиссии не включаются члены комиссии по проведению тестирования.

2. Цели и задачи

2.1. Конфликтная комиссия создается в целях защиты прав тестируемых и разрешения спорных вопросов, которые могут возникнуть при оценке результатов тестирования.

2.2. Задачами конфликтной комиссии являются:

2.2.1. рассмотрение апелляций в случае несогласия с результатами тестирования;

2.2.2. рассмотрение апелляций о нарушении процедуры проведения тестирования;

2.2.3. рассмотрение апелляций о нарушении оформления результатов тестирования.

3. Права и обязанности

3.1. Члены комиссии обязаны:

3.1.1. руководствоваться в своей деятельности настоящим Положением и иными регламентирующими нормативно-правовыми документами;

3.1.2. присутствовать на всех заседаниях комиссии, принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений в письменной форме;

3.1.3. принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии);

3.1.4. своевременно принимать решение;

3.1.5. давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя.

3.2. Комиссия имеет право:

3.2.1. запрашивать и получать у уполномоченных лиц Локального центра тестирования необходимые документы и сведения, в том числе, письменную работу тестируемого, протокол результатов его тестирования, сведения о лицах, проводивших тестирование, информацию о соблюдении процедуры проведения тестирования;

3.2.2. привлекать к рассмотрению апелляций членов комиссии по проведению тестирования в случае возникновения вопросов, требующих комментирования оценки тестируемого;

3.2.3. принимать решение по спорному вопросу: удовлетворение апелляции и увеличение баллов или отклонение апелляции и сохранение выставленных баллов.

4. Организация деятельности конфликтной комиссии

4.1. Апелляция рассматривается в течение 7 (Семи) дней после ее подачи.

4.2. Порядок, сроки и место приема апелляций доводятся до сведения участников тестирования не позднее, чем за 1 (Один) день до тестирования (во время групповой консультации).

4.3. Право подачи апелляции имеют лица, участвовавшие в тестировании.

4.4. Апелляцией признается аргументированное письменное заявление о несогласии с выставленными баллами за тест в целом или за часть теста, о нарушении процедуры проведения тестирования.

4.5. Апелляция не принимается по вопросам содержания и структуры теста, а также в случае невозможности документального подтверждения содержания ответа.

4.6. Рассмотрение апелляции проводится в спокойной и доброжелательной обстановке. Рассмотрение апелляции не является повторным тестированием.

4.7. Все решения комиссии оформляются документами, сопровождающими проведение экспертизы работы тестируемого: заседания комиссии оформляются протоколом.

4.8. При отмене результатов тестирования в связи с нарушением процедуры проведения тестирования, тестируемый, в отношении которого были допущены эти нарушения, имеет право на повторное безвозмездное тестирование.

4.9. Протоколы заседаний конфликтной комиссии вместе с отчетом предоставляются в МГУ на следующий день после проведения заседания конфликтной комиссии по электронной почте и через организации, оказывающие услуги почтовой связи общего пользования.

4.10. Измененные протоколы о результатах тестирования являются основанием для аннулирования ранее выставленных баллов и выставления новых (баллы могут быть изменены как в сторону увеличения, так и в сторону уменьшения).