АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»

ПРИКАЗ

«21» 02 2014 г. г. Мытищи Московской области №122-од

Об утверждении Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов Российского университета кооперации

В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, в целях повышения качества освоения основных профессиональных образовательных программ

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов Российского университета кооперации.
2. Приказ от 21.08.2013 г. № 673-од «Об утверждении Положения о зачетах и курсовых экзаменах» считать утратившим силу.
3. Пресс-службе Департамента комплексного развития и коммуникации разместить Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов Российского университета кооперации на сайте университета.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по учебной работе Н.В. Назарову.

Ректор В.А. Кривошей

Автономная некоммерческая организация
высшего профессионального образования
Центросоюза Российской Федерации
«Российский университет кооперации»

УТВЕРЖДЕНО
приказом ректора Российского
университета кооперации
от «21» 02 2014 г. №122-09

ПОЛОЖЕНИЕ
о текущем контроле успеваемости и
промежуточной аттестации студентов
Российского университета кооперации

«21» 02 2014 №01-08/04
г. Мытищи Московской области

1. Общие положения

1.1. Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов Российского университета кооперации (далее – Положение) устанавливает общие требования к порядку организации и проведению текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся автономной некоммерческой организации высшего профессионального образования Центросоюза Российской Федерации «Российский университет кооперации» (далее – Университет).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;

Уставом автономной некоммерческой организации высшего профессионального образования Центросоюза Российской Федерации «Российский университет кооперации»;

иными нормативными актами.

1.3. Положение распространяется на обучающихся Университета, осваивающих образовательные программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры, программы среднего профессионального образования.

1.4. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются обязательной составляющей образовательного процесса в Университете и представляют собой единый непрерывный процесс оценки качества освоения обучающимися Университета образовательной программы в течение всего периода их обучения.

1.5. Целью текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов является установление соответствия персональных достижений обучающихся поэтапным требованиям соответствующей образовательной программы.

1.6. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация должны проводиться с применением утвержденных в установленном порядке фондов оценочных средств.

2. Порядок проведения текущего контроля успеваемости студентов

2.1. Текущий контроль успеваемости – это систематическая оценка работы студентов в течение семестра (учебного года) по освоению программы учебной дисциплины (модуля), направленная на повышение качества приобретаемых студентами знаний, умений, компетенций, формирование и развитие навыков самостоятельной работы, повышение академической активности студента.

2.2.К формам текущего контроля относятся: собеседование, коллоквиум, опрос, тестирование, выполнение лабораторных работ, контрольных работ, эссе и иных творческих работ, рефератов, домашних заданий, отчетов (по научно-исследовательской работе студентов и т.п.) и др.

2.3. Мероприятия текущего контроля знаний организует преподаватель учебной дисциплины в соответствии с рабочей программой учебной дисциплины (модуля).

2.4. Мероприятия текущего контроля знаний должны проводиться для студентов всех форм обучения:

во время аудиторных занятий в соответствии с расписанием учебных занятий, как правило, в ходе практических (семинарских), лабораторных занятий;

в часы самостоятельной работы студентов без присутствия преподавателя, с последующей проверкой результатов преподавателем;

с использованием технических средств обучения, в том числе и с автоматической оценкой результатов.

2.5. Оценки текущего контроля успеваемости студентов фиксируются преподавателем в журнале (приложение 1, 2).

2.6. Результаты текущего контроля успеваемости студентов учитываются преподавателями при проведении текущей аттестации студентов.

2.7. Текущая аттестация - это оценивание результатов освоения разделов (тем) учебной дисциплины (модуля) в рамках проведения текущего контроля успеваемости студентов. Текущая аттестация проводится для студентов очной и очно-заочной форм обучения.

2.8. Текущая аттестация студентов осуществляется в сроки, устанавливаемые распоряжением декана факультета (в филиале – заместителя директора), по всем учебным дисциплинам (модулям), предусмотренным рабочими учебными планами, с подведением результатов на 30 октября, 10 декабря, 30 марта, 15 мая текущего учебного года.

2.9. Студенты, обучающиеся по индивидуальным планам, в том числе по ускоренной программе, подлежат текущей аттестации в установленном настоящим Положением порядке.

2.10. Результаты текущей аттестации отражаются преподавателями, ведущими аудиторные занятия учебной дисциплины посредством выставления оценок «аттестован(а)»/«не аттестован(а)» в ведомость текущей аттестации учебной группы (приложение 3).

2.11. Преподаватель обязан на первом занятии довести до студентов информацию о проведении текущего контроля успеваемости и текущей аттестации. В случае применения балльно-рейтинговой системы оценки качества освоения студентами образовательных программ критерии балльной оценки должны отражаться в рабочей программе учебной дисциплины (модуля).

2.12. Неаттестованные студенты проходят текущую аттестацию в индивидуальном порядке в установленные деканом факультета (заместителя директора филиала) сроки в пределах текущего семестра.

2.13. На основании аттестационных ведомостей в деканате (учебной части филиала) формируется сводный отчет об итогах текущей аттестации факультета (филиала) по всем дисциплинам семестра (приложение 4), который представляется проректору по учебной работе (в филиале - директору филиала) в течение 5 рабочих дней после завершения текущей аттестации.

2.14.Результаты текущей аттестации доводятся до сведения студентов, обсуждаются на совещаниях старост групп, на заседаниях кафедр, Ученых советах факультетов (Советах филиалов).

2.15. Заведующие кафедрами осуществляют контроль проведения текущей аттестации по дисциплинам кафедры и несут ответственность за своевременное оформление ведомостей текущей аттестации.

3. Порядок проведения промежуточной аттестации студентов

3.1. Промежуточная аттестация представляет собой оценивание результатов освоения студентами учебной дисциплины (модуля, практики). При проведении промежуточной аттестации по учебной дисциплине (модулю) преподавателем учитываются результаты текущего контроля успеваемости и текущей аттестации студентов.

3.2. Формы промежуточной аттестации:

- экзамен;
- зачет;
- дифференцированный зачет;
- контрольная работа;
- защита курсовой работы (проекта).

Форма промежуточной аттестации по каждой дисциплине (модулю, практике) определяется рабочим учебным планом соответствующего направления подготовки или специальности.

3.3. Экзамены, зачеты/дифференцированные зачеты могут проводиться письменно, устно или с использованием технических средств обучения в соответствии с рабочей программой учебной дисциплины (модуля).

При проведении экзамена, зачета /дифференцированного зачета в письменной форме его продолжительность не должна превышать двух академических часов; результаты объявляются преподавателем на следующий день после проведения письменной работы, студент имеет право ознакомиться с проверенной работой и получить разъяснение преподавателя.

3.4. По результатам промежуточной аттестации студенту выставляется оценка, которая может быть дифференцированной в соответствии с четырехбалльной системой: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», либо недифференцированной («зачтено», «незачтено»).

3.5. При аттестации на «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «зачтено» студент считается получившим положительную оценку и прошедшим аттестацию.

3.6. При явке на промежуточную аттестацию студенты обязаны иметь при себе зачетную книжку.

3.7. На промежуточной аттестации имеют право присутствовать сотрудники, на которых по роду деятельности возлагаются функции организации и контроля качества учебного процесса, по согласованию с проректором по учебной работе (заместителем директора филиала).

3.8. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким учебным дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.9. Студенты, успешно прошедшие все виды промежуточной аттестации, предусмотренные рабочим учебным планом на текущий учебный год, считаются аттестованными и переводятся на следующий курс. Студенты, не прошедшие промежуточную аттестацию или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

Студенты выпускных курсов, имеющие академическую задолженность по итогам завершения курса теоретического обучения, обязаны ликвидировать академическую задолженность до завершения производственной (преддипломной) практики.

3.10. Представление о переводе на следующий курс подается деканом факультета (заместителем директора филиала) на имя ректора (руководителя института (филиала)/филиала) не позднее двух недель после завершения летней экзаменационной сессии. Перевод студентов на следующий курс осуществляется приказом ректора (руководителя института (филиала)/филиала).

3.11. Запись о переводе на следующий курс должна быть сделана в зачетной книжке студента сотрудниками деканата факультета (учебной части филиала).

3.12. Результаты промежуточных аттестаций должны обсуждаться на заседаниях кафедр и Ученых советов факультетов (Советов филиалов) не реже двух раз в течение учебного года.

4. Сроки проведения промежуточной аттестации студентов

4.1. Промежуточная аттестация студентов проводится в строгом соответствии с рабочими учебными планами и календарными учебными графиками, расписанием учебных занятий, экзаменационных (для очной

формы обучения), лабораторно-экзаменационных (для заочной формы обучения) сессий.

Самостоятельный перенос преподавателем времени и места проведения промежуточной аттестации по дисциплине (модулю, практике) не допускается.

4.2. Допуск к экзаменационной (лабораторно-экзаменационной) сессии осуществляется деканом факультета (заместителем директора филиала) не позднее 3 рабочих дней до начала сессии при выполнении студентами условий договоров об обучении в части оплаты. В зачетной книжке студента делается запись (или проставляется штамп) «Допущен к сессии», которую заверяет декан факультета (в филиале – заместитель директора).

4.3. Промежуточная аттестация по итогам производственной практики проводится руководителем практики от Университета в течение двух недель после ее завершения.

4.4. Студентам, не прошедшим промежуточную аттестацию в установленные сроки по болезни или другим уважительным причинам, подтвержденным соответствующими документами, декан факультета (заместитель директора филиала) распоряжением устанавливает индивидуальные сроки прохождения промежуточной аттестации:

для студентов очной и очно-заочной форм обучения - как правило, не позднее первого месяца после выхода на занятия;

для студентов заочной формы обучения - как правило, не позднее первого дня следующей лабораторно-экзаменационной сессии.

5. Особенности проведения промежуточной аттестации

5.1. Прохождение студентом промежуточной аттестации по учебной дисциплине (модулю, практике) не зависит от наличия академических задолженностей по другим учебным дисциплинам (модулям).

5.2. Если рабочим учебным планом предусмотрено изучение учебной дисциплины (модуля) в нескольких семестрах, то к сдаче промежуточной аттестации студент допускается при условии прохождения предыдущей промежуточной аттестации по данной учебной дисциплине (модулю).

Если рабочим учебным планом по учебной дисциплине (модулю) предусмотрена курсовая работа (проект), то к сдаче экзамена по данной учебной дисциплине (модулю) студент допускается при условии ее защиты.

5.3. Промежуточная аттестация по учебной дисциплине (модулю) проводится преподавателем, проводившим аудиторные занятия, при этом экзамены принимаются преподавателем, проводившим лекционные занятия.

При чтении лекций по отдельным разделам дисциплины несколькими преподавателями, промежуточная аттестация может проводиться с участием всех преподавателей, но оценка выставляется одна.

5.4. В случае отсутствия преподавателя (болезнь, командировка и другие причины) промежуточная аттестация проводится заведующим кафедрой или по его распоряжению (в филиале – по распоряжению заместителя директора филиала) другим преподавателем кафедры.

5.5. Не допускается:

– проведение промежуточной аттестации студентов любой формы обучения в других образовательных организациях;

– проведение промежуточной аттестации без предъявления студентом своей зачетной книжки.

5.6. Преподаватель обязан обосновать студенту объективность выставленной оценки, указать на допущенные им ошибки и неточности.

5.7. Повторная сдача экзамена или дифференцированного зачета с целью повышения положительной оценки по заявлению студента и представлению декана факультета (руководителя института (филиала), филиала) не более чем по одной дисциплине разрешается ректором Университета только на выпускном курсе до начала государственной итоговой аттестации для лиц, претендующих на получение диплома государственного образца с отличием.

6. Требования к оформлению документации при проведении промежуточной аттестации

6.1. Результаты промежуточной аттестации студентов оформляются в экзаменационной (зачетной) ведомости.

6.2. Положительная оценка («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «зачтено») фиксируется в экзаменационной (зачетной) ведомости, зачетной книжке, автоматизированной системе управления образовательным процессом; оценки «неудовлетворительно» и «незачтено» фиксируются во всех вышеперечисленных документах, но в зачетную книжку не выставляются.

6.3. При выставлении оценки в зачетную книжку преподаватель обязан проставить общее количество часов и количество зачетных единиц по данной дисциплине (модулю, практике) в соответствии с рабочим учебным планом.

6.4. В случае неявки студента в экзаменационную (зачетную) ведомость преподавателем вносится запись – «неявка». Запись подтверждается подписью(ми) экзаменатора(ов).

6.5. Преподаватель обязан оформить экзаменационную (зачетную) ведомость установленной формы и сдать ее в деканат факультета (учебную часть филиала) в день проведения промежуточной аттестации.

6.6. Все записи в ведомости, зачетной книжке должны быть выполнены преподавателем аккуратно, пастой (чернилами) синего цвета.

6.7. Если экзамен (или дифференцированный зачет) проводили несколько преподавателей (например, при чтении лекций по разделам дисциплины), то в ведомости должны быть подписи каждого из преподавателей.

6.8. Результаты промежуточной аттестации должны быть внесены сотрудниками деканата (учебной части филиала) в модуль «Деканат» автоматизированной системы управления образовательным процессом в течение пяти рабочих дней после заполнения ведомости преподавателем.

6.9. На основании экзаменационных (зачетных) ведомостей в деканате (учебной части филиала) формируется сводный отчет об итогах

промежуточной аттестации факультета (филиала) по всем дисциплинам семестра (приложение 5), который представляется проректору по учебной работе (в филиале – директору филиала) в течение 5 рабочих дней после завершения промежуточной аттестации.

7. Ликвидация академической задолженности

7.1. Студенты, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным дисциплинам (модулям) не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни студента, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

7.2. Сроки ликвидации академических задолженностей устанавливаются:

по очно и очно-заочной формам обучения - по итогам зимней экзаменационной сессии – до начала летней экзаменационной сессии; по итогам летней экзаменационной сессии – до начала зимней экзаменационной сессии на следующем курсе обучения;

по заочной форме обучения – в межсессионный период до начала первой лабораторно-экзаменационной сессии на следующем курсе обучения.

7.3. Графики ликвидации академической задолженности утверждаются распоряжением декана факультета (в филиале – заместителя директора) не позднее 5 рабочих дней после завершения экзаменационной (лабораторно-экзаменационной) сессии.

7.4. Ликвидация академической задолженности в период экзаменационной сессии, для студентов очной и очно-заочной форм обучения не допускается, за исключением задолженностей по защите курсовых работ (проектов) по учебным дисциплинам (модулям), предусматривающим сдачу экзамена в текущей сессии.

7.5. Проведение промежуточной аттестации повторно для ликвидации академической задолженности осуществляется:

в первый раз, как правило, тем же преподавателем;

во второй раз - комиссией в составе заведующего кафедрой (в филиале – заместителя директора филиала), двух преподавателей, созданной распоряжением декана факультета (директора филиала).

7.6. Результаты пересдачи оформляются экзаменационной (зачетной) ведомостью (на группу студентов) или индивидуальным экзаменационным листом (приложение 6), которые регистрируются в журнале, подшиваются и хранятся в деканате (в филиале – в учебной части) в соответствии с номенклатурой дел.

Экзаменационные (зачетные) ведомости и экзаменационные листы выдаются в день проведения промежуточной аттестации лично преподавателю или заведующему кабинетом кафедры.

7.7. Студенты, не ликвидировавшие академическую задолженность в сроки, определяемые настоящим Положением, отчисляются из числа студентов Университета как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению рабочего учебного плана.

7.8. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

8. Ответственность за организацию и проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

8.1. Преподаватель несет ответственность за:

своевременную разработку, обновление фондов оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации;

объективность оценки знаний, практических умений, уровня сформированности компетенций студентов.

8.2. Заведующий кафедрой несет ответственность за:

соответствие содержания фондов оценочных средств требованиям образовательных стандартов, рабочим программам учебных дисциплин (модулей);

соблюдение преподавателями методических требований к организации и проведению текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов;

своевременность обсуждения результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов по дисциплинам кафедры с деканом факультета (проректором по учебной работе (заместителем директора филиала) и разработку мер по улучшению организации процесса обучения, повышению качества подготовки студентов.

8.3.Декан факультета (заместитель директора филиала) несет ответственность за:

обоснованность допуска или недопуска студентов к прохождению промежуточной аттестации;

правильность установления и соблюдение сроков ликвидации студентами академической задолженности;

правильность и своевременность подготовки экзаменационных (зачетных) ведомостей;

формирование в автоматизированной системе управления образовательным процессом базы данных успеваемости студента в течение всего периода его обучения;

своевременность подготовки представлений о переводе на следующие курсы обучения;

своевременность подготовки представлений на отчисление студентов из Университета как не выполнивших обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению рабочего учебного плана.

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»

ЖУРНАЛ

Преподавателя _____

_____ **факультет**

_____ **курс**

_____ **группа**

_____ **уч. год**

Москва

Приложение 1.

Расписание звонков

1 пара 8.30-10.00	4 пара 14.00-15.30
2 пара 10.15-11.45	5 пара 15.45-17.15
3 пара 12.00-13.30	6 пара 17.30-19.00

Расписание занятий

Понедельник	**Четверг**
1.....	1.....
2.....	2.....
3.....	3.....
4.....	4.....
5.....	5.....
6.....	6.....
Вторник	**Пятница**
1.....	1.....
2.....	2.....
3.....	3.....
4.....	4.....
5.....	5.....
6.....	6.....
Среда	**Суббота**
1.....	1.....
2.....	2.....
3.....	3.....
4.....	4.....
5.....	5.....
6.....	6.....

Группа_____

№	Ф.И.О.	31
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		
21		
22		
23		
24		
25		
26		
27		
28		
29		
30		

Приложение 2.

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»

ЖУРНАЛ

УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

студентов, обучающихся по программам
среднего профессионального образования,

группы _____ курса _____

Специальность _____

на _____ учебный год

ОГЛАВЛЕНИЕ

№	Наименование предмета	Фамилия преподавателя	Страницы

Приложение 2 (продолжение)

Наименование предмета

№	Месяц / Число / Фамилия и инициалы учащегося																										
1.																											
2.																											
3.																											
4.																											
5.																											
6.																											
7.																											
8.																											
9.																											
10.																											
11.																											
12.																											
13.																											
14.																											
15.																											
16.																											
17.																											
18.																											
19.																											
20.																											
21.																											
22.																											
23.																											
24.																											
25.																											
26.																											
27.																											
28.																											
29.																											
30.																											

Приложение 2 (продолжение)

Фамилия и инициалы преподавателя, ученая степень/звание ______________________

Дата проведения урока	Кол-во учебных часов	Краткое содержание урока	Что задано и к какому сроку	Подпись преподавателя

Приложение 3.

ВЕДОМОСТЬ ТЕКУЩЕЙ АТТЕСТАЦИИ
учебной группы _____

___ семестр _____ учебный год

Староста _____

№ п п	Фамилия, имя, отчество студента	Результаты аттестации по учебным дисциплинам																					
		сент –окт.	нояб –дек	сент –окт.	нояб –дек	сент –окт.	нояб –дек	сент –окт.	нояб –дек	сент –окт.	нояб –дек	сент –окт.	нояб –дек	сент –окт.	нояб –дек	сент –окт.	нояб –дек	сент –окт.	нояб –дек	сент –окт.	нояб –дек	сент –окт.	нояб –дек
1.																							
2.																							
3.																							
4.																							
5.																							
6.																							
7.																							
8.																							
9.																							
10.																							
11.																							
12.																							
13.																							
14.																							
15.																							
16.																							
17.																							
18.																							
19.																							
20.																							
21.																							
22.																							
23.																							
24.																							
25.																							

Приложение 4.

Сводный отчет об итогах текущей аттестации студентов
Факультета (филиала) _____
за ____ семестр 20__-20__ учебного года

№п п	Специальность / направление	Курс	Число студентов			
			Всего	Аттестован-ных по всем дисциплинам	Неаттестован-ных по 1-2 дисциплинам	Неаттестован-ных по 3 и более дисциплинам
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
	ВСЕГО по факультету:	-				

Дисциплины, по которым не аттестовано более 50% студентов:

№	Наименование дисциплины	Ф.И.О. преподавателя	Ф.И.О. зав. кафедрой	Группа	% неаттестованных студентов
1.					
2.					
3.					

Приложение 5.

Сводный отчет об итогах промежуточной аттестации факультета (филиала) _____
____ семестр 20__-20__ учебного года

Специальность / направление	Курс	Число студентов на начало сессии				Сдали экзамены (чел.)					Получили неудовлетворительную оценку (чел.)			Абсолютная успеваемость %	Качественная успеваемость %
		всего	в том числе			всего	в том числе				одну	две	три		
			в академ. отпуске	допущено к экзаменам	явились на сессию		только на «5»	на «4» и на «5»	только на «3»	на смешанные оценки					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Итого															

Примечание: 1. Графа 7 должна равняться сумме граф 8,9,10,11.
2. Графа 6 должна равняться сумме граф 7 ,12,13,14.
3. Графа 15 получается делением графы 7 на графу 5.
4. Графа 16 получается делением гр.(8+9) на графу 7

Приложение 6.

Журнал регистрации экзаменационных (зачетных) ведомостей
факультета (филиала) _____
на 20____ - 20__ __ учебный год

№	Дата	Наименование дисциплины	Форма контроля	Группа	Ф.И.О. преподавателя	Подпись

Журнал регистрации экзаменационных листов
факультета (филиала) _____
на 20____ - 20____ учебный год

№	Дата	Наименование дисциплины	Форма контроля	Фамилия студента	Группа	Ф.И.О. преподавателя	Подпись

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»

ПРИКАЗ

«11» 05 2016 г. г. Мытищи Московской области № 421-09

О внесении дополнений в Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов Российского университета кооперации

В соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ и целях совершенствования порядка проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Пункт 4.1. Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации дополнить следующим абзацем:

«В исключительных случаях промежуточная аттестация может быть проведена досрочно. К досрочному прохождению промежуточной аттестации могут быть допущены студенты, имеющие объективные основания для переноса сроков сессии: показания по состоянию здоровья, особые личные (семейные) обстоятельства и т.п. Разрешение студентам досрочно сдать экзамены вне экзаменационной сессии оформляется приказом ректора (директора филиала) по представлению декана факультета (заместителя директора филиала по учебной работе)».

2. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на проректора-руководителя департамента управления проектной деятельностью М.Г. Фальченко.

И.о. ректора, первый проректор В.Ю. Дианова