

Автономная некоммерческая
организация высшего
профессионального образования
Центросоюза Российской Федерации
«Российский университет кооперации»

УТВЕРЖДЕНО
приказом ректора Российского
университета кооперации
от «10» 04 2013 № 285-09

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОВЫШЕНИИ КВАЛИФИКАЦИИ ПРОФЕССОРСКО-ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОГО СОСТАВА РОССИЙСКОГО УНИВЕРСИТЕТА КООПЕРАЦИИ

«10» 04 2013 № 01-08/20

г. Мытищи Московской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законами РФ «Об образовании», «О высшем и послевузовском профессиональном образовании», Трудовым кодексом Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации «Об утверждении Типового положения об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении) Российской Федерации» от 14.02.2008г. № 71, Уставом Российского университета кооперации (далее Университет), другими нормативными актами РФ с целью совершенствования профессиональной подготовки преподавателей Университета.

1.2. Повышение квалификации профессорско-преподавательского состава проводится в целях повышения уровня профессиональных знаний и навыков, обновления теоретических и практических знаний в связи с повышением требований к уровню квалификации и необходимостью освоения современных методов решения профессиональных задач, повышения качества подготовки Университетом специалистов с высшим и средним профессиональным образованием.

1.3. Повышение квалификации преподавателей направлено на совершенствование и активизацию методической, научно-исследовательской, инновационной и творческой деятельности, повышение компетентности в предметной области менеджмента качества образования.

1.4. Принципами повышения квалификации профессорско-преподавательского состава Университета являются непрерывность, обязательность и результативность.

Повышение квалификации профессорско-преподавательского состава осуществляется на непрерывной основе по мере необходимости, но не реже одного раза в пять лет. Для молодых и начинающих преподавателей – в течение первых двух лет работы. Повышение квалификации обязательно для участия в конкурсном отборе.

Преподаватели профессионального цикла программ среднего профессионального образования должны проходить стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Формы и сроки повышения квалификации профессорско-преподавательского состава определяются с учетом возможностей и потребностей кафедр Университета.

2. Формы повышения квалификации

2.1. Формы повышения квалификации рекомендуются преподавателю решением кафедры по результатам анализа его педагогической деятельности и должны соответствовать опыту педагогической работы в виде следующих форм:

- повышение квалификации на курсах повышения квалификации в Университете;
- учеба в Институтах повышения квалификации, на факультетах повышения квалификации, курсах повышения квалификации вне Университета;
- стажировка;
- перевод на должность научного сотрудника для завершения докторской диссертации, предоставление творческого отпуска;
- учеба в заочной аспирантуре, докторантуре, соискательство;
- учеба на педагогическом факультете;
- получение второго высшего образования;
- защита докторских (кандидатских) диссертаций;
- участие в работе различных семинаров и конференций;
- самообразование по индивидуальному плану, утвержденному заведующим кафедрой и заканчивающееся подготовкой итоговой работы (учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, электронные учебники);

2.2. Повышение квалификации по решению кафедры может осуществляться как с отрывом, так и без отрыва от основной работы в зависимости от выбранной формы согласно плану.

2.3. Длительность программ повышения квалификации преподавателей устанавливается в зависимости от форм и целей обучения:

– краткосрочное обучение, которое проводится как по месту основной работы, так и в других образовательных учреждениях (до одного месяца);

– долгосрочное обучение специалистов в образовательном учреждении повышения квалификации для углубленного изучения актуальных проблем науки, техники, технологии, социально-экономических и других проблем по профилю профессиональной деятельности (свыше одного месяца).

3. Планирование повышения квалификации профессорско-преподавательского состава

3.1. Планирование повышения квалификации преподавателей осуществляется деканами и заведующими кафедрами.

Виды, сроки и место повышения квалификации определяются кафедрой в соответствии с настоящим Положением, графиком учебного процесса и финансовыми возможностями Университета.

3.2. Заведующий кафедрой несет персональную ответственность за формирование плана и направление преподавателя на повышение квалификации, обязан перераспределить нагрузку между преподавателями кафедры с учетом форм и сроков повышения квалификации преподавателей.

3.4. Заведующий кафедрой составляет перспективный план повышения квалификации штатных преподавателей кафедры на 5 лет (Приложение 1,2) и представляет декану факультета.

3.5. Проректор по учебной работе на основании представленных деканами факультетов перспективных планов повышения квалификации профессорско-преподавательского состава формирует перспективный план повышения квалификации профессорско-преподавательского состава Университета.

3.6. На основе перспективного плана повышения квалификации заведующим кафедрой составляется план повышения квалификации штатных преподавателей на календарный год в срок до 20 июня текущего года. План согласовывается деканом факультета и передается проректору по учебной работе.

4. Организация повышения квалификации профессорско-преподавательского состава

4.1. Организация процесса повышения квалификации профессорско-преподавательского состава должна быть направлена на обеспечение его непрерывности и результативности.

4.2. Организация повышения квалификации профессорско-преподавательского состава осуществляется проректором по учебной работе на основании утвержденного годового плана повышения квалификации.

4.3. При направлении профессорско-преподавательского состава для повышения квалификации с отрывом от работы за ним сохраняются место работы (должность) и средняя заработная плата по основному месту работы.

При направлении профессорско-преподавательского состава для повышения квалификации с отрывом от работы в другую местность, производится оплата командировочных расходов в порядке и размерах, которые предусмотрены для лиц, направляемых в служебные командировки.

4.4. По завершению курса обучения профессорско-преподавательский состав обязан предоставить на кафедру и в управление кадров копию документа о повышении квалификации:

- удостоверение о повышении квалификации для лиц, прошедших краткосрочное обучение или участвовавших в работе тематических и проблемных семинаров по программе в объеме от 72 до 100 часов;
- свидетельство о повышении квалификации для лиц, прошедших обучение по программе в объеме от 100 до 500 часов;
- диплом о профессиональной переподготовке для лиц, прошедших обучение по программе в объеме от 500 до 1000 часов;
- диплом о дополнительном (к высшему) образовании для лиц, прошедших обучение по программе в объеме свыше 1000 часов.

5. Организации проведения стажировки

5.1. Стажировка является одной из основных форм повышения квалификации преподавателей и осуществляется в целях непрерывного совершенствования их профессионального мастерства.

5.2. Стажировка является индивидуальной формой повышения квалификации преподавателей. Ее главной задачей является обновление и углубление знаний в научно-профессиональной, психолого-педагогической и общекультурной областях на основе ознакомления с современными достижениями науки, прогрессивной техники и технологии, освоение новых

форм, методов и средств обучения, изучение отечественного и зарубежного опыта.

5.3. Стажировка может проводиться на предприятиях (объединениях), в организациях (в том числе и потребительской кооперации), ведущих научно-исследовательских и образовательных учреждениях, органах исполнительной власти различных уровней.

5.4. Содержание и прохождение стажировки определяется индивидуальной программой, разрабатываемой кафедрой, согласованной с руководителем предприятия или организации, где будет проходить стажировка и утвержденной проректором по учебной работе.

Индивидуальная программа стажировки предусматривает выполнение преподавателем конкретной профессиональной, методической, учебной, технической или другой задачи (приложение 3).

5.5. Продолжительность стажировки устанавливается кафедрой, исходя из ее целей и по согласованию с руководителем предприятия (объединения), организации или учреждения, где она проводится.

5.6. Направление преподавателя на стажировку (приложение 4) оформляется соответствующим приказом ректора университета.

5.8. Руководитель предприятия (организации), в котором преподаватели проходят стажировку, назначает каждому стажеру консультанта из числа ведущих сотрудников предприятия (организации).

5.9. По итогам стажировки преподаватель представляет отчет, утвержденный руководителем учреждения, в котором проводилась стажировка.

Кафедра на своем заседании заслушивает отчет преподавателя и принимает решение о его утверждении, доработке или отклонении, а также дает рекомендации по использованию результатов стажировки в учебном процессе.

6. Подведение итогов повышения квалификации профессорско-преподавательского состава Университета

6.1. Отчет о повышении квалификации профессорско-преподавательского состава (приложение 5), данные которого подтверждаются всеми документами о повышении квалификации (копии) заведующий кафедрой предоставляется декану факультета до 20 июня текущего года. Сводный отчет формируется проректором по учебной работе до 05 июля текущего года.

6.2. Ответственность за составление отчетов и подведение итогов повышения квалификации профессорско-преподавательского состава Университета возлагается на проректора по учебной работе.

ПЛАН ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ ПРОФЕССОРСКО-ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОГО СОСТАВА _____ КАФЕДРЫ _____ УЧЕБНЫЙ ГОД

(название кафедры)

ФИО преподавателя кафедры	Повышение квалификации по программам ДПО университета	Повышение квалификации по программам ДПО в других учебных заведениях	Стажировка	Перевод на должность н.с. для завершения докторских диссертаций, предоставление творческого отпуска	Учеба в заочной аспирантуре, докторантуре, соискательство	Учеба на педфаке	Защита докторских (кандидатских) диссертаций	Участие в работе семинаров, конференций	Прочие формы
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

**АВТОНОМНАЯ НЕКОМЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»**

СОГЛАСОВАНО

Руководитель

_____ Ф.И.О.

(указать дату и номер документа о согласии
организации)

« ____ » _____ 20__ г.
М.П.

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе,

_____ Ф.И.О.

« ____ » _____ 20__ г.

**ПРОГРАММА
СТАЖИРОВКИ И ОТЧЕТ О ЕЕ ВЫПОЛНЕНИИ**

Ф.И.О. стажера

Должность

Место стажировки

Время стажировки

Руководитель стажировки от

организации (предприятия), должность _____ (Ф.И.О.)

ПРОГРАММА СТАЖИРОВКИ

Содержание по этапам стажировки	Сроки исполнения	Отчетность (статья, методическое пособие, указания и т.п.)	Дата и отметка о выполнении	Подпись руководителя стажировки
1	2	3	4	5

Зав. кафедрой _____ Ф.И.О.

подпись

Стажер _____ Ф.И.О.

подпись

Отчет преподавателя о результатах стажировки

Стажировка на _____
наименование организации (предприятия)

с « ___ » _____ 20__ г. по « ___ » _____ 20__ г.

Стажер _____ подпись Ф.И.О.

Отзыв организации о работе стажера

Стажировка

_____ Ф.И.О., должность

проходила в соответствии с программой стажировки с _____ по _____.

Руководитель организации (предприятия) _____ подпись Ф.И.О.

Руководитель
стажировки _____ подпись Ф.И.О.

М.П.

4. Заключение кафедры

Зав. кафедрой _____
подпись

Ф.И.О.

дата

номер протокола заседания кафедры

Приложение 4

Автономная некоммерческая организация высшего профессионального образования Центросоюза Российской Федерации «Российский университет кооперации»

НАПРАВЛЕНИЕ

В соответствии с приказом ректора Российского университета кооперации от _____ 20__ г. № _____

направляем

_____ (фамилия, имя, отчество)

_____ (ученое звание, ученая степень)

_____ (должность, наименование структурного подразделения Университета)

для прохождения стажировки в _____

_____ (наименование организации)

Срок прохождения стажировки:

с «__» _____ 20__ г.

по «__» _____ 20__ г.

Форма стажировки: _____

(без отрыва от работы, с отрывом от работы, с частичным отрывом от работы)

Проректор по учебной работе _____

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Инициалы и фамилия исполнителя, телефон

Приложение 5

ОТЧЕТ О ПОВЫШЕНИИ КВАЛИФИКАЦИИ ПРОФЕССОРСКО-ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОГО СОСТАВА _____ КАФЕДРЫ ЗА _____ УЧЕБНЫЙ ГОД
 (название кафедры)

ФИО преподавателя кафедры	Повышение квалификации по программам ДПО университета	Повышение квалификации по программам ДПО других учебных заведениях	Стажировка	Перевод на должность н.с. для завершения докторских диссертаций, предоставление творческого отпуска	Учеба в заочной аспирантуре, докторантуре, соискательство	Учеба на педфаке	Защита докторских (кандидатских) диссертаций	Участие в работе семинаров, конференций	Прочие формы
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10