

Автономная некоммерческая образовательная организация высшего образования Центросоюза Российской Федерации «Российский университет кооперации»

УТВЕРЖДЕНО  
приказом ректора Российского университета кооперации  
от « 15 » 04 № 529-09

## ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке организации и реализации ускоренного обучения аспирантов по индивидуальному учебному плану

« 15 » 04 2015 № 01-08/58

г. Мытищи Московской области

### 1. Общие положения

1.1. Положение о порядке организации и реализации ускоренного обучения аспирантов по индивидуальному учебному плану (далее – Положение) устанавливает порядок ускоренного обучения лиц по программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров (далее – программам аспирантуры).

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 № 1259, требованиями федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации) (далее – ФГОС).

1.3. Под ускоренным обучением понимается процесс освоения образовательной программы в сокращенный по сравнению с нормативным сроком освоения период с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного аспиранта на основе индивидуального учебного плана.

1.4. Перевод аспиранта на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану осуществляется по письменному заявлению аспиранта (Приложение 1).

2. Условия и основания перевода на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану

2.1. Аспиранты, осваивающие образовательную программу, имеют право на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе, на ускоренное обучение в пределах осваиваемой образовательной программы, разработанной на основе ФГОС.

2.2. Это право предоставляется лицам:

а) имеющим диплом об окончании аспирантуры, и (или) диплом кандидата наук, и (или) диплом доктора наук;

б) имеющим способности и (или) уровень развития, позволяющий освоить образовательную программу в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по программам подготовки научно-педагогических кадров, установленным в соответствии с ФГОС.

2.3. Аспирант, проходящий ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану, обязан добросовестно относиться к освоению образовательной программы, в том числе, посещать необходимые учебные занятия и проходить практики, выполнять самостоятельную работу, участвовать в текущей и промежуточной аттестации, на общих основаниях пройти государственную итоговую аттестацию.

2.4. Индивидуальный учебный план программы ускоренного обучения разрабатывается на основе учебного плана действующей образовательной программы с полным установленным сроком обучения с учетом результатов предшествующего обучения, либо с учетом индивидуальных способностей и (или) уровня развития аспиранта, позволяющих освоить соответствующую образовательную программу аспирантуры в полном объеме за более короткий срок.

2.5. Структура индивидуальных учебных планов аспирантов, обучающихся по индивидуальному учебному плану, в том числе, ускоренному обучению, соответствует структуре учебного плана аспирантов с полным нормативным сроком обучения.

2.6. Зачтенная трудоемкость дисциплин (модулей) и практик исключается из индивидуального учебного плана аспиранта и не учитывается при определении годового объема программы.

2.7. Объем программ аспирантуры за один учебный год при обучении по индивидуальному учебному плану вне зависимости от формы обучения не

может составлять более 75 зачетных единиц.

2.8. Сокращение срока получения высшего образования аспирантам при ускоренном обучении осуществляется посредством зачета (в форме переаттестации или перезачета) полностью или частично результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям), и (или) отдельным практикам, и (или) отдельным видам научно-исследовательской работы и (или) посредством повышения темпа освоения программы аспирантуры.

Переаттестация – оценка знаний, умений, навыков и освоенных компетенций аспирантов в соответствии с требованиями ФГОС по направлению подготовки.

Перезачет – перенос как изученных дисциплин (модулей), практик, освоенных аспирантом при получении высшего образования, с полученными оценками или зачетами в документы об освоении программы получаемого высшего образования.

2.9. Возможность переаттестации и перезачета определяется комиссией по зачету результатов обучения (далее – Комиссия), сформированной приказом ректора (руководителя института (филиала)). В состав Комиссии входят заведующие кафедрами, ведущие преподаватели профильных кафедр.

На основании предоставленных аспирантом документов, начальник Управления аспирантуры и магистратуры (в институтах (филиалах) – соответствующие структурные подразделения) \_заполняет данные в справке о перезачете и справке о переаттестации (Приложение 2), указывая в них наименование, количество часов и оценку по каждой из дисциплин, по которым возможен перезачет. Справки о перезачете и справки о переаттестации передаются заведующим профильными кафедрами, которые определяют возможность перезачета/переаттестации.

2.10. Все перезачтенные дисциплины (в часах и/или зачетных единицах) вносятся в индивидуальный план работы аспиранта, приложение к диплому и учитываются при выдаче справки об обучении или периоде обучения с указанием полного наименования образовательной организации, в которой данные дисциплины изучались.

2.11. Под перезачетом понимается признание изученных ранее учебных дисциплин (модулей) и практик, отдельных видов научно-исследовательской работы, а также полученных по ним оценок (зачетов).

2.12. Возможность перезачета конкретной дисциплины, практик, в каждом случае определяется профильной кафедрой. Основанием для перезачета является соответствие объема и содержания дисциплин, практик по программам аспирантуры требованиям ФГОС. При этом перезачет разрешается при совпадении или незначительном различии в содержании и объеме дисциплины, практик при оценке «отлично» и «хорошо», «зачтено».

2.13. Под переаттестацией понимается зачет полностью или частично отдельных дисциплин (модулей) и (или) отдельных практик, освоенных в других образовательных организациях, на основе оценки результатов обучения и компетенций, сформированных при освоении программы аспирантуры.

Переаттестация проводится, как правило, путем собеседования либо в иной форме, определяемой соответствующей кафедрой.

Перед переаттестацией аспиранту должна быть предоставлена возможность ознакомиться с программой дисциплины, практики. Кафедра должна организовать в необходимом объеме занятия и (или) консультации перед переаттестацией ранее полученных знаний с учетом требований программ аспирантуры.

Для проведения переаттестации Управление аспирантуры и магистратуры (в институтах (филиалах) –соответствующие структурные подразделения) оформляет отдельные аттестационные ведомости, в которые включаются аспиранты, подлежащие переаттестации.

2.14. Преподаватели проводят переаттестацию в установленное время. На основании результатов аттестации и переаттестации Управлением аспирантуры и магистратуры готовится приказ, в котором устанавливаются сроки освоения программы ускоренного обучения.

2.15. Перевод особо одаренных и способных аспирантов на ускоренное обучение осуществляется не ранее завершения первого курса обучения и не позднее, чем за год до предполагаемого срока завершения обучения. Сокращение срока обучения для таких аспирантов осуществляется посредством повышения темпа освоения образовательной программы.

2.16. Решение об ускоренном обучении указанных аспирантов принимается Ученым советом Университета по ходатайству начальника Управления аспирантуры и магистратуры, утверждается приказом ректора Университета.

2.17. В связи с изменением темпа освоения образовательной программы с аспирантом, получившим разрешение на ускоренное обучение, заключается дополнительное соглашение к договору об оказании образовательных услуг.

2.18. Изменение учебного плана в связи с переводом аспиранта на ускоренную форму обучения фиксируется в индивидуальном учебном плане; согласуется с научным руководителем, заведующим кафедрой.

2.19. Если при обучении по программе ускоренного обучения аспирант не справляется с выполнением установленного ему индивидуального учебного плана и (или) у аспиранта возникает академическая задолженность, на основании результатов аттестации кафедры аспирант может быть

переведен на обучение по основной образовательной программе с полным сроком обучения, по заявлению. В этом случае в индивидуальный учебный план аспиранта вносятся соответствующие изменения.

2.20. В срок получения высшего образования по программе аспирантуры не включается время нахождения аспиранта в академическом отпуске, в отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения возраста трех лет.

Заявление на ускоренное обучение по индивидуальному плану

Ректору Российского университета кооперации  
профессору В.А. Кривошею

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.) аспиранта кафедры

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

В соответствии с п. 3, п. 1 ст. 34 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ и п. 34 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 N 1259, учитывая, что я имею

\_\_\_\_\_  
(основание принятия решения об ускоренном обучении)

прошу разрешить мне ускоренное обучение по программе аспирантуры  
\_\_\_\_\_ по индивидуальному учебному плану.

(наименование программы).

**Приложение:**

копия диплома об окончании аспирантуры,  
и (или) копия диплома кандидата (доктора) наук,  
и (или) справка об обучении по иной программе аспирантуры,  
и (или) документы, подтверждающие способность аспиранта освоить  
программу в более короткий срок.

" " \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись /Ф.И.О.)

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»

СПРАВКА О ПЕРЕЗАЧЕТЕ ДИСЦИПЛИН

Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_  
 Направление подготовки \_\_\_\_\_  
 Профиль \_\_\_\_\_  
 Форма обучения \_\_\_\_\_  
 Источник финансирования \_\_\_\_\_  
 Срок обучения \_\_\_\_\_  
 Образование, уровень подготовки \_\_\_\_\_

№ п/п	Дисциплина (по учебному плану)	Количество часов	Форма контроля	Данные об изучении аналогичной дисциплины (справка ВУЗа)			Отметка о перезачете	Подпись заведующего кафедрой
				Наименование	Кол-во часов	Экзаменационная оценка, отметка о сдаче		

Начальник Управления аспирантуры и магистратуры

АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»

СПРАВКА О ПЕРЕАТТЕСТАЦИИ

Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_  
 Направление подготовки \_\_\_\_\_  
 Направленность \_\_\_\_\_  
 Форма обучения \_\_\_\_\_  
 Источник финансирования \_\_\_\_\_  
 Срок обучения \_\_\_\_\_  
 Образование, уровень подготовки \_\_\_\_\_

№ п/п	Дисциплина (по учебному плану)	Количество часов	Форма контроля	Данные об изучении аналогичной дисциплины (справка ВУЗа)			Форма переаттестации (устанавливается кафедрой)	Отметка о переаттестации	Подпись заведующего кафедрой (или преподавателя дисциплины)
				Наименование	Кол-во часов	Экзаменационная оценка, отметка о сдаче			

Начальник Управления аспирантуры и магистратуры