

АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»

ПРИКАЗ

20.12.2019

г. Мытищи Московской области

№ 01-04/1164

Об утверждении локальных нормативных актов

В целях актуализации локальных нормативных актов Российского университета кооперации

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о проведении квалификационного экзамена по итогам освоения профессионального модуля «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» по специальности среднего профессионального образования (Приложение 1).

2. Утвердить Положение о проведении экзамена по модулю по специальности среднего профессионального образования (Приложение 2).

3. Ввести в действие положения, указанные в п.1 и 2, с 1 января 2020 г.

4. Считать утратившими силу с 31.12.2019 года:

Положение об организации и проведении квалификационного экзамена по итогам освоения профессионального модуля «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих», утвержденное приказом от 22.08.2018 № 01-04/628;

Положение об экзамене (квалификационном) по итогам освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности) программы среднего профессионального образования в соответствии с требованиями ФГОС, утвержденное приказом от 29.08.2012 № 430-од.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по учебной работе Дианову В.Ю.

Ректор



А.А. Максаев

Автономная некоммерческая образовательная организация высшего образования Центросоюза Российской Федерации «Российский университет кооперации»

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении квалификационного экзамена по итогам освоения профессионального модуля «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» по специальности среднего профессионального образования

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения квалификационного экзамена по профессиональному модулю «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» при освоении программ подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) по специальностям среднего профессионального образования (далее – СПО), реализуемым в автономной некоммерческой образовательной организации высшего образования Центросоюза Российской Федерации «Российский университет кооперации» (далее – Университет).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с правовыми и нормативными документами:

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования;

Уставом и локальными нормативными актами Университета.

1.3. Положение обязательно для применения всеми структурными подразделениями, осуществляющими формирование основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования, а также организацию, реализацию и контроль образовательной деятельности обучающихся СПО.

1.4. Квалификационный экзамен является формой проведения промежуточной аттестацией в рамках освоения обучающимся программы подготовки специалистов среднего звена и одновременно является формой итоговой аттестации, завершающей профессиональное обучение в пределах освоения образовательной программы СПО.

Квалификационный экзамен представляет собой процедуру оценивания результатов освоения обучающимися профессионального модуля (вида деятельности) с участием представителей работодателей, проводится в пределах освоения образовательной программы СПО после завершения обучения по профессиональному модулю «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих».

1.5. Квалификационный экзамен проводится с целью: оценки сформированности у обучающихся общих и профессиональных компетенций, предусмотренных рабочей программой профессионального модуля;

определения соответствия полученных обучающимся знаний, умений и навыков запланированным результатам обучения по профессиональному модулю «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих»;

определения соответствия профессиональных знаний и профессиональных умений обучающегося требованиям профессионального стандарта или квалификационной характеристики по профессии рабочего, должности служащего и присвоения на этой основе квалификации, квалификационного разряда, класса, категории по соответствующей профессии рабочего, должности служащего.

1.6. Условием допуска к квалификационному экзамену является успешное освоение обучающимися всех элементов профессионального модуля: теоретической части модуля (междисциплинарных курсов, далее – МДК) и практик (учебной и/или производственной) в соответствии с рабочей программой профессионального модуля.

2. Состав аттестационной комиссии для проведения квалификационного экзамена

2.1. Для проведения квалификационного экзамена по каждой профессии рабочего и должности служащего создается соответствующая аттестационная комиссия или единая аттестационная комиссия для группы родственных профессий, должностей служащих.

2.2. Аттестационная комиссия (далее – комиссия) формируется из одного или нескольких педагогических работников университета, участвовавших в реализации профессионального модуля, и двух (или более) представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки обучающихся. В состав комиссии входит председатель и не менее двух членов. В случае необходимости к работе комиссий привлекаются представители соответствующих органов государственного надзора и

контроля.

Состав аттестационной комиссии утверждается приказом ректора университета, руководителя института, филиала.

2.3. Председателем комиссии является представитель работодателей или их объединений по профилю подготовки обучающихся. Председатель организует и контролирует деятельность аттестационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к экзаменуемым.

2.4. Секретарь аттестационной комиссии избирается из числа её членов. Секретарь оформляет протоколы заседаний, иные документы, после чего передает их в структурное подразделение Университета, филиала по организации учебной работы в СПО.

2.5. Заседание комиссии является правомочным, если в нем участвует более половины членов комиссии.

3. Порядок организации и процедура проведения квалификационного экзамена

3.1. Оценочные материалы (фонд оценочных средств) для проведения квалификационного экзамена разрабатываются на основе рабочей программы профессионального модуля «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих». Форма и процедура проведения квалификационного экзамена доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

3.2. Квалификационный экзамен включает в себя практическую квалификационную работу (выполнение практического задания) и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартов по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.

3.3. Квалификационный экзамен (или его практическая часть) может быть проведен в форме демонстрационного экзамена по оценочным материалам Ворлдскиллс по компетенции, соответствующей содержанию рабочей программы профессионального модуля.

3.4. Дата и время проведения квалификационного экзамена устанавливается расписанием.

3.5. Студент для сдачи квалификационного экзамена обязан иметь при себе зачетную книжку.

3.6. Для проведения квалификационного экзамена создаются условия, которые максимально приближают оценочные процедуры к будущей профессиональной деятельности обучающихся.

3.7. Перед началом экзамена (или каждого этапа проведения экзамена) экзаменуемым разъясняется содержание заданий (испытаний), порядок и условия их выполнения, время начала и окончания выполнения заданий. При необходимости перед экзаменом проводится инструктаж по технике безопасности, оформляются необходимые записи (с подписями

обучающихся) в соответствующем журнале или отдельной ведомости, которая хранится вместе с экзаменационной ведомостью по результатам квалификационного экзамена.

3.8. В процессе квалификационного экзамена обучающемуся не разрешается общаться с другими экзаменуемымися.

3.9. По окончании квалификационного экзамена членами аттестационной комиссии проводится оценка профессиональных знаний и умений обучающегося, их соответствие квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартов по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих. При этом кроме необходимых профессиональных знаний, оценивается сам процесс труда и (или) результат труда, а также соблюдение условий выполнения работ, требований безопасности и др.

4. Оформление результатов квалификационного экзамена

4.1. Решение о результатах квалификационного экзамена принимается аттестационной комиссией в отсутствие студентов открытым голосованием простым большинством голосов членов комиссии. При равном числе голосов председатель имеет право решающего голоса.

4.2. В случае проведения квалификационного экзамена (или его практической части) в форме демонстрационного экзамена по оценочным материалам Ворлдскиллс решение аттестационной комиссии принимается с учетом набранных обучающимся баллов, представленных в документе о сдаче такого экзамена (копия паспорта компетенций (skills passport) или др.).

4.3. Решение аттестационной комиссии о присвоении обучающемуся квалификации и соответствующего разряда, класса, категории оформляется протоколом (Приложение 1). По итогам квалификационного экзамена выставляется оценка («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно») и оформляется экзаменационная ведомость (Приложение 2). Оценка за квалификационный экзамен вносится в зачетную книжку студента как результат промежуточной аттестации в том семестре, в котором проводился экзамен, и заверяется подписью председателя аттестационной комиссии.

4.4. Получение обучающимся на квалификационном экзамене неудовлетворительной оценки или неявка обучающегося на экзамен без уважительной причины являются академической задолженностью, которую обучающийся обязан ликвидировать в установленном в Университете порядке.

4.5. Неявка обучающегося по уважительной причине является основанием для переноса даты проведения квалификационного экзамена, что регламентируется соответствующими локальными актами Университета.

При невыполнении обучающимся работы в ходе квалификационного

экзамена по независящим от обучающегося причинам (некачественное сырье, сбой в работе оборудования) перенос даты проведения квалификационного экзамена оформляется распорядительным актом руководителя структурного подразделения университета, руководителя института (филиала), филиала на основании служебной записки председателя аттестационной комиссии.

4.6. Апелляция по итогам квалификационного экзамена не проводится. Повторная сдача (пересдача) квалификационного экзамена с целью улучшения результатов и/или повышения разряда, класса, категории не допускается.

4.7. По результатам освоения профессионального модуля «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» обучающийся получает документ о квалификации (Свидетельство о профессии рабочего, должности служащего) и приложение к нему, как правило, не позднее 10 рабочих дней после квалификационного экзамена.

Порядок заполнения и выдачи документа о квалификации определяется локальным нормативным актом Университета.

4.8. Копия Свидетельства о профессии рабочего, должности служащего, копия приложения к нему хранятся в личном деле студента.

4.9. Протокол аттестационной комиссии хранится в структурном подразделении Университета, филиала в соответствии с номенклатурой дел.

5. Особенности проведения квалификационного экзамена для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

5.1. В целях обеспечения прав инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья при необходимости и на основании письменного их заявления квалификационный экзамен проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния их здоровья (далее – индивидуальные особенности). При этом возможно проведение экзамена только в помещениях Университета; обеспечивается присутствие в аудитории ассистента.

5.2. Обучающемуся инвалиду или лицу с ограниченными возможностями здоровья может быть предоставлено дополнительное время для подготовки ответа и выполнении задания на квалификационном экзамене: на подготовку письменного ответа или на выполнение практического задания время может быть увеличено не более чем на 1 час, на подготовку устного ответа – не более чем на 30 минут.

5.3. Если квалификационным экзаменом предусмотрено выполнение определенных специфических действий и представляющих собой проблему или действие, невыполнимое для обучающихся, испытывающих трудности с передвижением или речью, инвалиду и лицу с ограниченными возможностями здоровья предлагаются альтернативные способы проведения экзамена.

Приложение 1

к Положению о проведении квалификационного экзамена по итогам освоения профессионального модуля «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» по специальности среднего профессионального образования

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»

НАИМЕНОВАНИЕ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

**ПРОТОКОЛ ЗАСЕДАНИЯ
АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ
по результатам квалификационного экзамена
по профессии рабочего/должности служащего
16675 Повар**

« » 2019 г. Мытицы, Московская область №

Код и наименование специальности СПО: _____
Наименование профессионального модуля: _____
Форма обучения: _____ Учебная группа: _____

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Председатель: _____

Члены комиссии:

Петров Петр Петрович

Николаева Ольга Николаевна (секретарь)

СЛУШАЛИ:

1. Председателя и членов аттестационной комиссии о результатах квалификационного экзамена по профессии рабочего/должности служащего 16675 Повар.

РЕШИЛИ:

1. Признать, что студенты выполнили практическую квалификационную работу (практические задания), ответили на теоретические вопросы, продемонстрировали уровень освоения знаний, умений, компетенций по модулю Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (16675 Повар).

2. По результатам квалификационного экзамена по профессии рабочего/должности служащего 16675 Повар присвоить студентам соответствующую квалификацию и установить разряд (класс, категорию), выдать Свидетельство о профессии рабочего, должности служащего студентам, успешно сдавшим квалификационный экзамен, согласно списку:

№	Фамилия, имя, отчество	№ зачётной книжки	Оценка теоретической части (прописью)	Оценка практической части (прописью)	Итоговая оценка за квалификационный экзамен (прописью)	Присвоенная квалификация	Установленный разряд, класс, категория (прописью)
1.	<u>Иванов Иван Иванович</u>	<u>123456</u>	<u>зачтено</u>	<u>хорошо</u>	<u>хорошо</u>	<u>Повар</u>	<u>третий разряд</u>

2.	<i>Сатина Светлана Сергеевна</i>	<i>123457</i>	<i>зачтено</i>	<i>хорошо</i>	<i>хорошо</i>	<i>Повар</i>	<i>третий разряд</i>
3.	<i>Семенов Семен Семенович</i>	<i>123458</i>	<i>зачтено</i>	<i>неудовле- творительно</i>	<i>неудовле- творительно</i>	<i>нет</i>	<i>нет</i>
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							
9.							
10.							
11.							
12.							

Итоги голосования председателя и членов аттестационной комиссии:

«За» – ___ голосов;

«Против» – ___ голосов;

«Воздержался» – ___ голосов.

Решение принято _____

Особое мнение членов аттестационной комиссии:

Председатель аттестационной комиссии подпись / Фамилия, инициалы

Член аттестационной комиссии (секретарь) подпись / Фамилия, инициалы

Автономная некоммерческая образовательная организация высшего образования Центросоюза Российской Федерации «Российский университет кооперации»

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении экзамена по модулю по специальности среднего профессионального образования

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения экзамена по модулю при освоении основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования (далее – СПО), реализуемым в автономной некоммерческой образовательной организации высшего образования Центросоюза Российской Федерации «Российский университет кооперации» (далее – Университет).

1.4. Настоящее Положение разработано в соответствии с правовыми и нормативными документами:

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования;

Уставом и локальными нормативными актами Университета.

1.5. Положение обязательно для применения всеми структурными подразделениями, осуществляющими формирование основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования, а также организацию, реализацию и контроль образовательной деятельности обучающихся СПО.

1.7. Экзамен по модулю (экзамен) является формой проведения промежуточной аттестацией, завершающей обучение по профессиональному модулю в пределах освоения образовательной программы СПО.

1.8. Экзамен проводится с целью: оценки сформированности у обучающихся общих и профессиональных компетенций, предусмотренных рабочей программой профессионального

модуля;

определения соответствия полученных обучающимся знаний, умений и навыков запланированным результатам обучения по профессиональному модулю, в том числе определения (при необходимости) соответствия профессиональных знаний и профессиональных умений обучающегося требованиям профессионального стандарта или квалификационной характеристики по соответствующей профессии, специальности.

1.9. Условием допуска к экзамену по модулю является успешное освоение обучающимся всех элементов профессионального модуля: теоретической части модуля (междисциплинарных курсов, далее – МДК) и практик (учебной и/или производственной) в соответствии с рабочей программой профессионального модуля.

2. Состав аттестационной комиссии для проведения экзамена по модулю

2.1. Для проведения экзамена по модулю создается соответствующая аттестационная комиссия или единая аттестационная комиссия для нескольких профессиональных модулей или группы родственных профессий, специальностей.

2.2. Аттестационная комиссия (далее – комиссия) формируется из одного или нескольких педагогических работников университета, участвовавших в реализации профессионального модуля и (или) одного или нескольких представителей работодателей, их объединений по профилю подготовки обучающихся. Комиссию возглавляет председатель. В случае необходимости к работе комиссии могут привлекаться эксперты союза Ворлдскиллс.

2.3. Состав аттестационной комиссии утверждается приказом ректора университета, руководителя института (филиала), филиала.

2.4. Председатель комиссии организует и контролирует деятельность аттестационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к экзаменуемым.

2.5. Секретарь аттестационной комиссии избирается из числа её членов. Секретарь оформляет протоколы заседаний, иные документы, после чего передает их в структурное подразделение Университета, филиала по организации учебной работы в СПО.

2.6. Заседание комиссии является правомочным, если в нем участвует более половины членов комиссии.

3. Порядок организации и процедура проведения экзамена по модулю

3.1. Оценочные материалы (фонд оценочных средств) для проведения экзамена по модулю разрабатываются на основе рабочей программы профессионального модуля и, как правило, профессиональных стандартов.

Форма и процедура проведения экзамена по модулю доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

3.2. Экзамен по модулю в обязательном порядке включает в себя выполнение практического задания в соответствии с запланированными результатами обучения, предусмотренными рабочей программой профессионального модуля.

3.3. Экзамен по модулю (или его практическая часть) может быть проведен в форме демонстрационного экзамена по оценочным материалам Ворлдскиллс по компетенции, соответствующей содержанию рабочей программы профессионального модуля.

3.4. Дата и время проведения экзамена по модулю устанавливается расписанием.

3.5. Студент для сдачи экзамена по модулю обязан иметь при себе зачетную книжку.

3.6. Для проведения экзамена по модулю создаются условия, которые максимально приближают оценочные процедуры к будущей профессиональной деятельности обучающихся.

3.7. Перед началом экзамена (или каждого этапа проведения экзамена) экзаменуемым разъясняется содержание заданий (испытаний), порядок и условия их выполнения, время начала и окончания выполнения заданий. При необходимости перед экзаменом проводится инструктаж по технике безопасности, оформляются необходимые записи (с подписями обучающихся) в соответствующем журнале или отдельной ведомости, которая хранится вместе с экзаменационной ведомостью по результатам квалификационного экзамена.

3.8. В процессе экзамена по модулю обучающемуся не разрешается общаться с другими экзаменуемыми.

3.9. По окончании экзамена по модулю членами аттестационной комиссии проводится оценка продемонстрированных знаний, умений, компетенций обучающегося. При этом оценивается сам процесс труда и(или) результат труда, а также соблюдение условий выполнения работ, требований безопасности и др.

4. Оформление результатов экзамена по модулю

4.1. Решение о результатах экзамена по модулю принимается аттестационной комиссией в отсутствие обучающихся открытым голосованием простым большинством голосов членов комиссии. При равном числе голосов председатель имеет право решающего голоса.

4.2. В случае проведения экзамена по модулю (или его практической части) в форме демонстрационного экзамена по оценочным материалам Ворлдскиллс решение аттестационной комиссии принимается с учетом набранных обучающимся баллов, представленных в документе о сдаче такого экзамена (копия паспорта компетенций (skills passport) или др.).

4.3. Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом (Приложение 1). По итогам экзамена по модулю выставляется оценка («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно») и оформляется экзаменационная ведомость (Приложение 2). Оценка за экзамен по модулю вносится в зачетную книжку студента как результат промежуточной аттестации в том семестре, в котором проводился экзамен, и заверяется подписью председателя аттестационной комиссии.

4.4. Получение обучающимся на экзамене по модулю неудовлетворительной оценки или неявка обучающегося на экзамен без уважительной причины являются академической задолженностью, которую обучающийся обязан ликвидировать в установленном в Университете порядке.

4.5. Неявка обучающегося по уважительной причине является основанием для переноса даты проведения экзамена по модулю, что регламентируется соответствующими локальными актами Университета.

При невыполнении обучающимся работы в ходе экзамена по модулю по независящим от обучающегося причинам (некачественное сырье, сбой в работе оборудования) перенос даты проведения экзамена по модулю оформляется распорядительным актом руководителя структурного подразделения университета, руководителя института (филиала), филиала на основании служебной записки председателя аттестационной комиссии.

4.6. Апелляция по итогам экзамена по модулю не проводится. Повторная сдача (пересдача) экзамена по модулю с целью улучшения результатов не допускается.

4.7. Протокол аттестационной комиссии хранится в структурном подразделении Университета, филиала в соответствии с номенклатурой дел.

5. Особенности проведения экзамена по модулю для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

5.1. В целях обеспечения прав инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья при необходимости и на основании письменного их заявления экзамен по модулю проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния их здоровья (далее – индивидуальные особенности). При этом возможно проведение экзамена только в помещениях Университета; обеспечивается присутствие в аудитории ассистента.

5.2. Обучающемуся инвалиду или лицу с ограниченными возможностями здоровья может быть предоставлено дополнительное время для подготовки ответа и выполнении задания на экзамене по модулю: на подготовку письменного ответа или на выполнение практического задания время может быть увеличено не более чем на 1 час, на подготовку устного ответа – не более чем на 30 минут.

5.3. Если экзаменом по модулю предусмотрено выполнение определенных специфических действий и представляющих собой проблему или действие, невыполнимое для обучающихся, испытывающих трудности с передвижением или речью, инвалиду и лицу с ограниченными возможностями здоровья предлагаются альтернативные способы проведения экзамена.

Приложение 1
к Положению о проведении экзамена по модулю по
специальности среднего профессионального
образования

АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»

НАИМЕНОВАНИЕ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

**ПРОТОКОЛ ЗАСЕДАНИЯ
АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ
по результатам экзамена по модулю**

« ____ » _____ 2019 г. Мытищи, Московская область № _____

Код и наименование специальности СПО: _____

Наименование профессионального модуля: _____

Форма обучения: _____ Учебная группа: _____

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Председатель: _____

Члены комиссии: _____

Петров Петр Петрович

Николаева Ольга Николаевна (секретарь)

СЛУШАЛИ:

1. Председателя и членов аттестационной комиссии о результатах экзамена по модулю.

РЕШИЛИ:

1. Признать, что студенты продемонстрировали уровень освоения знаний, умений, сформированных компетенций по модулю, по результатам оценки аттестационной комиссии получили следующие результаты:

№	Фамилия, имя, отчество	№ зачётной книжки	Результат освоения компетенций (освоены/ не освоены)	Оценка за экзамен по модулю (прописью)
1.	<i>Иванов Иван Иванович</i>	<i>123456</i>	<i>освоены</i>	<i>отлично</i>
2.	<i>Сатина Светлана Сергеевна</i>	<i>123457</i>	<i>освоены</i>	<i>хорошо</i>
3.	<i>Семенов Семен Семенович</i>	<i>123458</i>	<i>не освоены</i>	<i>неудовлетворительно</i>
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				

9.				
10.				
11.				
12.				

Итоги голосования председателя и членов аттестационной комиссии:

«За» – ___ голосов;

«Против» – ___ голосов;

«Воздержался» – ___ голосов.

Решение принято _____

Особое мнение членов аттестационной комиссии:

Председатель аттестационной комиссии подпись / Фамилия, инициалы

Член аттестационной комиссии (секретарь) подпись / Фамилия, инициалы

Приложение 2
к Положению о проведении экзамена по модулю по
специальности среднего профессионального
образования

**Автономная некоммерческая образовательная организация высшего образования
Центросоюза Российской Федерации "Российский университет кооперации"
ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ (ЗАЧЕТНАЯ) ВЕДОМОСТЬ №**

Семестр: _____ учебный год

Дата проведения: _____

Форма контроля: экзамен по модулю

Группа: _____

Курс: _____

ПМ: _____ **Наименование модуля**

Фамилия, имя, отчество председателя комиссии _____

Фамилия, имя, отчество членов комиссии _____

№	Фамилия, Имя, Отчество	№ зачётной книжки	Результат квалификационного экзамена		Подпись председателя комиссии
			оценка цифрой	оценка прописью	
1					
2					
3					
4					
5					
и т.д.					

явилось	отлично	хорошо	удовл.	неуд.	не явилось	ср. балл

Директор колледжа
(руководитель структурного подразделения)

Фамилия И.О.