

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»
ПОВОЛЖСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)**



**ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ
СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА
ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ
38.02.01 «ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ)»**

Образовательный уровень СПО
базовая подготовка

Квалификация выпускника
Бухгалтер

Для набора 2016 года
на 2016-2017 учебный год

2016 год

Виткалова А.П., Мизякина О.Б., Мягкова Т.Л. Программа подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»: пояснительная записка. – Поволжский кооперативный институт (филиал) Российского университета кооперации, 2015.

Программа подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» разработана кандидатом экономических наук, доцентом, заведующим кафедрой бухгалтерского учета и финансов Виткаловой А.П., кандидатом экономических наук, доцентом кафедры бухгалтерского учета и финансов Мизякиной О.Б., кандидатом экономических наук, доцентом кафедры бухгалтерского учета и финансов Мягковой Т.Л. в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 июля 2014 года № 832.

Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» обсуждена и рекомендована к утверждению решением кафедры бухгалтерского учета и финансов от 01 сентября 2015 года, протокол № 1

Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» разработана и согласована с ведущими работодателями Поволжского региона

Заместитель
Генерального директора
ООО «Финкредаудит»



Вишнякова Т.С.

Общество с ограниченной
ответственностью
Научно-производственный центр
«Бюджет-Саратов»
Генеральный директор



А.В. Витко

Саратовский филиал
ЗАО «Тандер»
Региональный директор Волжского
региона ЗАО «Тандер»



Ляхова И.А.

Одобрена Научно-методическим советом Поволжского кооперативного института (филиала) Российского университета кооперации от 28 августа 2014 года, протокол № 1.

Утверждена Ученым советом Российского университета кооперации от 31 августа 2015 года, протокол № 1.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	4
2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников	13
3. Требования к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена	14
4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	20
5. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	26
6. Фактическое ресурсное обеспечение программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	31
7. Характеристики среды вуза, обеспечивающие развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников	35
8. Оценка качества освоения программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	40
9. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся	42
10. Приложения	43

1. Общие положения

1.1. Программа подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), реализуемая в автономной некоммерческой образовательной организации высшего образования Центросоюза РФ «Российский университет кооперации» представляет собой систему документов, разработанную с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта по соответствующему направлению подготовки среднего профессионального образования.

Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) реализуется в Поволжском кооперативном институте (филиале) Российского университета кооперации на основании бессрочной лицензии № 1023, серия 90Л01 №0001089, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки 16 июня 2014 года (приложение № 19.3 к лицензии на осуществление образовательной деятельности от 16 июня 2014 года).

Реализация программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

Программа подготовки специалистов среднего звена регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки.

Программа подготовки специалистов среднего звена включает в себя: учебный план, рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей, учебной и производственной практики и другие методические материалы, обеспечивающие качественную подготовку обучающихся.

Программа подготовки специалистов среднего звена ежегодно пересматривается и обновляется.

1.2. Нормативную правовую базу для разработки ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) составляют:

1. Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
2. Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 28 июля 2014 года № 832;
3. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 14 июня 2013 г. № 464 г. Москва «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
4. Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 17 марта 2015 г. № 06-259 «Рекомендации по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований ФГОС и получаемой профессии или специальности СПО»;
5. Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 20.07.2015 № 06-846 «Методические рекомендации по организации учебного процесса по очно-заочной и заочной формам обучения в образовательных организациях, реализующих основные образовательные программы СПО»;
6. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 29 октября 2013 г. № 1199 (ред. от 14.05.2014) «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»;
7. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) № 754 от 24 июля 2015 года «О внесении изменений

в некоторые приказы Министерства образования и науки Российской Федерации, касающиеся федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования»;

8. Правила приема в автономную некоммерческую образовательную организацию высшего образования Центросоюза Российской Федерации «Российский университет кооперации» и ее филиалы на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2016/17 учебный год (с изменениями от 14.07.2015 № 864-од), утвержденные приказом ректора Российского университета кооперации от 27.02.2015 г. № 196-од;
9. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 16 августа 2013 г. № 968 (ред. от 31.01.2014) «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
10. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 18 апреля 2013 г. № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»;
11. Устав Российского университета кооперации, утвержденный Постановлением Правления Центросоюза Российской Федерации от 03 февраля 2006 года № 27-П с изменениями и Решениями Высшего Совета Российского университета кооперации от 29 мая 2014 года № 08/01-35/ВС;
12. Положение о Поволжском кооперативном институте (филиале) автономной некоммерческой образовательной организации высшего образования Центросоюза Российской Федерации «Российский университет кооперации», утвержденное ректором Российского университета кооперации 10 апреля 2014 года;
13. Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов Российского университета кооперации,

утвержденного приказом ректора Российского университета кооперации от 21 февраля 2014 года № 122-од;

14. Положение об экзамене (квалификационном) по итогам освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности) программы среднего профессионального образования в соответствии с требованиями ФГОС, утвержденное приказом Ректора Российского университета кооперации от 29 декабря 2012 года № 430-од;
15. Положение по планированию и организации самостоятельной работы студентов Колледжа (факультета среднего профессионального образования), утвержденное приказом Ректора Российского университета кооперации от 15 апреля 2013 года № 301-од;
16. Положение о практике студентов, обучающихся по программам среднего профессионального образования, утвержденное приказом Ректора Российского университета кооперации от 16 апреля 2014 года № 384-од;
17. Положение об организации и проведении квалификационного экзамена по итогам освоения профессионального модуля «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» по основным образовательным программам в соответствии с требованиями ФГОС СПО, утвержденное приказом Ректора Российского университета кооперации от 31 октября 2012 года № 608-од;
18. Положение о государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденное приказом Ректора Российского университета кооперации от 06 мая 2014 года № 468-од;
19. Положение о проведении итоговой аттестации выпускников, завершающих обучение по неаккредитованным образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденное приказом Ректора Российского университета кооперации от 29 июня 2015 года № 809-од;
20. Положение по организации выполнения и защиты курсовой работы (проекта) по специальностям среднего профессионального образования,

утвержденное приказом Ректора Российского университета кооперации от 16 мая 2013 года № 380-од;

21. Положение по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы по специальностям среднего профессионального образования, утвержденное приказом Ректора Российского университета кооперации от 16 мая 2013 года № 381-од;
22. Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования в Российском университете кооперации, утвержденное приказом Ректора Российского университета кооперации от 14 июля 2014 года № 703-од;
23. Положение об интерактивном обучении в Российском университете кооперации, утвержденное приказом ректора Российского университета кооперации от 08 июня 2011 года № 304-од;
24. Политика Российского университета кооперации в области качества на период 2014-2018 г.г.», утвержденная решением Ученого совета Университета от 25 сентября 2014 года протокол № 1;
25. Стратегия обеспечения гарантий качества образования Российского университета кооперации, утвержденная решением Ученого совета университета от 25 сентября 2014 года протокол № 1;
26. Другие локальные акты Российского университета кооперации.

1.3 Общая характеристика программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

Цель (миссия) ППССЗ специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)». ППССЗ имеет своей целью развитие у студентов личностных качеств, а также формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по данной специальности.

Выпускник должен быть готов к профессиональной деятельности по бухгалтерскому учету и анализу имущества, обязательств и хозяйственных операций в качестве бухгалтера на предприятиях, организациях, учреждениях независимо от их организационно-правовых форм.

1.4. Срок освоения программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

Сроки получения среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) базовой подготовки в очной форме обучения и присваиваемая квалификация приводятся в Таблице 1.

Таблица 1

Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППССЗ	Наименование квалификации базовой подготовки	Срок получения СПО по ППССЗ базовой подготовки в очной форме обучения
среднее общее образование	бухгалтер	1 год 10 месяцев
основное общее образование		2 года 10 месяцев

Сроки получения среднего профессионального образования по ППССЗ углубленной подготовки при очной форме обучения и присваиваемая квалификация приводятся в Таблице 2.

Таблица 2.

Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППССЗ	Наименование квалификации углубленной подготовки	Срок получения СПО по ППССЗ углубленной подготовки в очной форме обучения
среднее общее образование	бухгалтер, специалист по налогообложению	2 года 10 месяцев
основное общее образование		3 года 10 месяцев

Сроки получения среднего профессионального образования по ППССЗ базовой и углубленной подготовки независимо от применяемых образовательных технологий увеличиваются:

- а) для обучающихся по очно-заочной и заочной формам обучения:

на базе среднего общего образования - не более чем на 1 года;

на базе основного общего образования - не более чем на 1,5 года;

б) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья - не более чем на 10 месяцев.

1.5 Трудоемкость ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Срок получения СПО по ППССЗ базовой подготовки в очной форме обучения составляет 95 недель, в том числе:

Обучение по учебным циклам	59 нед.
Учебная практика	10 нед.
Производственная практика (по профилю специальности)	
Производственная практика (преддипломная)	4 нед.
Промежуточная аттестация	3 нед.
Государственная итоговая аттестация	6 нед.
Каникулы	13 нед.
Итого	95 нед.

1.6. Особенности программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Дисциплины для подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) на базе основного общего образования:

ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА

Общеобразовательный цикл

Русский язык и литература

Иностранный язык

История

Физическая культура

Основы безопасности жизнедеятельности

Обществознание

Естествознание
География
Экология
Профильные дисциплины
Математика: алгебра, начала математического анализа, геометрия
Информатика
Экономика
Право
Дополнительные учебные дисциплины по выбору обучающихся
Введение в специальность / Основы проектной деятельности

ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА

Общий гуманитарный и социально-экономический цикл
Основы философии
История
Иностранный язык
Теория экономического анализа
Физическая культура
Математический и общий естественнонаучный цикл
Математика
Информационные технологии в профессиональной деятельности
Экологические основы природопользования
Профессиональный цикл
Общепрофессиональные дисциплины
Экономика организации
Статистика
Менеджмент
Документационное обеспечение управления
Правовое обеспечение профессиональной деятельности
Финансы, денежное обращение и кредит
Налоги и налогообложение
Основы бухгалтерского учета
Аудит
Основы маркетинга
Анализ финансово-хозяйственной деятельности
Безопасность жизнедеятельности

Профессиональные модули
Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации

Практические основы бухгалтерского учета имущества организации
Учебная практика по ведению бухгалтерского учета имущества организаций
Производственная практика
Экзамен квалификационный
Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации
Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации
Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
Учебная практика по ведению бухгалтерского учета источников формирования имущества организации
Производственная практика
Экзамен квалификационный
Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
Учебная практика с применением информационных технологий при расчетах с бюджетом и внебюджетными фондами
Производственная практика
Экзамен квалификационный
Составление и использование бухгалтерской отчетности
Технология составления бухгалтерской отчетности
Основы анализа бухгалтерской отчетности
Учебная практика по составлению бухгалтерской отчетности
Производственная практика
Экзамен квалификационный
Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих 23369 «Кассир»
Ведение кассовых операций на предприятиях
Учебная практика
Производственная практика
Экзамен квалификационный
Учебная и производственная (по профилю специальности) практики
Преддипломная практика
Государственная итоговая аттестация

Дисциплины для подготовки специалистов среднего звена по специальности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) на базе среднего общего образования:

Общий гуманитарный и социально-экономический цикл

Основы философии

История

Иностранный язык

Теория экономического анализа

Физическая культура

Математический и общий естественнонаучный цикл

Математика

Информационные технологии в профессиональной деятельности

Экологические основы природопользования

Профессиональный цикл

Общепрофессиональные дисциплины

Экономика организации

Статистика

Менеджмент

Документационное обеспечение управления

Правовое обеспечение профессиональной деятельности

Финансы, денежное обращение и кредит

Налоги и налогообложение

Основы бухгалтерского учета

Аудит

Основы маркетинга

Анализ финансово-хозяйственной деятельности

Безопасность жизнедеятельности

Профессиональные модули

Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации

Практические основы бухгалтерского учета имущества организации

Учебная практика по ведению бухгалтерского учета имущества организаций

Производственная практика

Экзамен квалификационный

Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации

Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации

Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации

Учебная практика по ведению бухгалтерского учета источников формирования имущества организации

Производственная практика

Экзамен квалификационный

Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

Учебная практика с применением информационных технологий при расчетах с бюджетом и внебюджетными фондами

Производственная практика

Экзамен квалификационный

Составление и использование бухгалтерской отчетности

Технология составления бухгалтерской отчетности

Основы анализа бухгалтерской отчетности

Учебная практика по составлению бухгалтерской отчетности

Производственная практика

Экзамен квалификационный

Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих 23369 «Кассир»

Ведение кассовых операций на предприятиях

Учебная практика

Производственная практика

Экзамен квалификационный

Учебная и производственная (по профилю специальности) практики

Преддипломная практика

Государственная итоговая аттестация

В соответствии с ФГОС СПО п. 7.14. по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) раздел ППССЗ «Учебная и производственная практики» является обязательным и представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. При реализации ППССЗ предусматриваются следующие виды практик: учебная и

производственная.

Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.

Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) проводятся образовательной организацией при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и могут реализовываться как концентрированно в несколько периодов, так и рассредоточенно, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

Цели и задачи, программы и формы отчетности определяются образовательной организацией по каждому виду практики.

Производственная практика должна проводиться в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

При разработке ППССЗ учтены требования регионального рынка труда.

В образовательном процессе используются образовательные технологии: активные и интерактивные формы проведения занятий (лекций-дискуссий, деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций, психологических и иных тренингов, групповых дискуссий), в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций, доступ к Интернет-ресурсам, тестовые формы контроля.

1.6. Лица, поступающие на обучение по ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) должны иметь документ государственного образца об основном общем образовании или о среднем общем образовании.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

2.1. Область профессиональной деятельности выпускников: учет имущества и обязательств организации, проведение и оформление хозяйственных операций, обработка бухгалтерской информации, проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами, формирование бухгалтерской отчетности, налоговый учет, налоговое планирование.

2.2. Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

Объекты профессиональной деятельности выпускника:

- имущество и обязательства организации;
- хозяйственные операции;
- финансово-хозяйственная информация;
- налоговая информация;
- бухгалтерская отчетность;
- первичные трудовые коллективы.

2.3. Бухгалтер готовится к следующим видам деятельности:

- Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации.
- Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации.
- Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.
- Составление и использование бухгалтерской отчетности.
- Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (приложение к ФГОС СПО).

Бухгалтер, специалист по налогообложению готовится к следующим видам деятельности:

- Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации.

- Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации.
- Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.
- Составление и использование бухгалтерской отчетности.
- Осуществление налогового учета и налогового планирования в организации.
- Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

3. Требования к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена по специальности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Бухгалтер должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Бухгалтер должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации.

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации.

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.

ПК 2.2. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.

ПК 2.3. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.

ПК 2.4. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.

Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

Составление и использование бухгалтерской отчетности.

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.3. Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (далее - ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

Бухгалтер, специалист по налогообложению должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

Бухгалтер, специалист по налогообложению должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации.

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации.

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.

ПК 2.2. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.

ПК 2.3. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.

ПК 2.4. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.

Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

Составление и использование бухгалтерской отчетности.

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.3. Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по ЕСН и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

Осуществление налогового учета и налогового планирования в организации.

ПК 5.1. Организовывать налоговый учет.

ПК 5.2. Разрабатывать и заполнять первичные учетные документы и регистры налогового учета.

ПК 5.3. Проводить определение налоговой базы для расчета налогов и сборов, обязательных для уплаты.

ПК 5.4. Применять налоговые льготы в используемой системе налогообложения при исчислении величины налогов и сборов, обязательных для уплаты.

ПК 5.5. Проводить налоговое планирование деятельности организации.

Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

4.1. Годовой календарный учебный график

В соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 года № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» образовательная программа среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение обучающихся.

4.2. Учебный план подготовки специальности

Учебный план образовательной программы среднего профессионального образования определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности обучающихся и формы их промежуточной аттестации.

Учебный план образовательной программы среднего профессионального образования определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности обучающихся и формы их промежуточной аттестации.

Учебный план специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) отражает следующие характеристики ППССЗ по специальности:

- объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;
- перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей и их составных элементов (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практик);
- последовательность изучения учебных дисциплин и профессиональных модулей;
- распределение по годам обучения и семестрам различных форм промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, профессиональным модулям (и их составляющим междисциплинарным курсам, учебной и производственной практике);
- объемы учебной нагрузки по видам учебных занятий, по учебным дисциплинам, профессиональным модулям и их составляющим;
- сроки прохождения и продолжительность преддипломной практики;
- формы государственной итоговой аттестации, объемы времени, отведенные на подготовку и защиту выпускной квалификационной работы в рамках ГИА;
- объем каникул по годам обучения.

ППССЗ специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) предусматривает изучение следующих учебных циклов:

- общего гуманитарного и социально-экономического;
- математического и общего естественнонаучного;
- профессионального;
- и разделов:
- учебная практика;
- производственная практика (по профилю специальности);
- производственная практика (преддипломная);
- промежуточная аттестация;
- государственная итоговая аттестация.

Обязательная часть ППССЗ специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) по учебным циклам составляет около 70 процентов от общего объема времени, отведенного на их освоение. Вариативная часть (около 30 процентов) дает возможность расширения и (или) углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования. Дисциплины, междисциплинарные курсы и профессиональные модули вариативной части определяются образовательной организацией.

Профессиональный учебный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с видами деятельности. В состав профессионального модуля входит один или несколько междисциплинарных курсов. При освоении обучающимися профессиональных модулей проводятся учебная и (или) производственная практика (по профилю специальности).

Обязательная часть общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла ППССЗ специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) базовой подготовки предусматривает изучение следующих обязательных дисциплин: «Основы философии», «История», «Иностранный язык», «Физическая культура».

Обязательная часть профессионального учебного цикла ППССЗ специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) предусматривает изучение дисциплины «Безопасность жизнедеятельности». Объем часов на дисциплину «Безопасность жизнедеятельности» составляет 68 часов, из них на освоение основ военной службы - 48 часов.

В соответствии с п. 7.3 ФГОС СПО максимальный объем учебной нагрузки составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной работы.

Максимальный объем обязательной аудиторной учебной нагрузки

обучающихся при очной форме обучения составляет 36 академических часов в неделю в соответствии с п. 7.4 ФГОС СПО.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в очно-заочной форме обучения составляет 16 академических часов в неделю в соответствии с п. 7.5 ФГОС СПО.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в год в заочной форме обучения составляет 160 академических часов в соответствии с п. 7.6 ФГОС СПО.

Общая продолжительность каникул в учебном году должна составлять 8 - 11 недель, в том числе не менее 2-х недель в зимний период в соответствии с п.7.7. ФГОС СПО.

Выполнение курсового проекта (работы) рассматривается как вид учебной деятельности по дисциплине (дисциплинам) профессионального учебного цикла и (или) профессиональному модулю (модулям) профессионального учебного цикла и реализуется в пределах времени, отведенного на ее (их) изучение в соответствии с п. 7.8. ФГОС СПО.

Учебный процесс организован в режиме шестидневной учебной недели, занятия группируются парами.

Поволжский кооперативный институт (филиал) Российского университета кооперации ежегодно обновляет ППССЗ специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

4.3. Календарный учебный график

В календарном учебном графике указывается последовательность реализации ППССЗ специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы.

Календарный учебный график служит для организации учебного процесса при освоении ППССЗ для студентов и формируется на учебный год на основе требований ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский

учет (по отраслям) к срокам освоения ППССЗ и учебного плана.

Обучающиеся, получающие среднее профессиональное образование по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, изучают общеобразовательные предметы одновременно с изучением общепрофессиональных и профессиональных курсов, дисциплин (модулей) в течение всего срока освоения соответствующей образовательной программы.

Обучающиеся, получающие среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена, изучают общеобразовательные предметы на первом и втором курсах обучения, в том числе одновременно с изучением обучающимися курсов, дисциплин (модулей) гуманитарной и социально-экономической направленности (профиля), общепрофессиональных и профессиональных курсов, дисциплин (модулей).

Обучающиеся, получающие среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена, осваивают профессию рабочего (одну или несколько) в соответствии с перечнем профессий рабочих, должностей служащих, рекомендуемых к освоению в рамках образовательной программы среднего профессионального образования, в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

4.3. Аннотации рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей)

Образовательный процесс по реализации ППССЗ специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) регламентируется рабочими программами учебных дисциплины и междисциплинарных курсов; нормативными документами, определяющими место учебной дисциплины или междисциплинарного курса в подготовке специалиста; требованиями к знаниям, умениям и формируемым компетенциям в области определенной учебной дисциплины или междисциплинарного курса, содержание учебного материала и последовательность его изучения, способы проверки результатов обучения,

перечень и содержание учебно-методического и материально-технического обеспечения образовательного процесса по учебной дисциплине и междисциплинарному курсу.

Рабочие программы сформированы по всем учебным дисциплинам и междисциплинарным курсам, в том числе вариативного цикла.

Нормативно-методической базой и источниками для формирования рабочих программ учебных дисциплин и междисциплинарных курсов явились Федеральный государственный образовательный стандарт СПО по специальности подготовки и Рабочий учебный план ППССЗ специальности СПО.

Рабочие программы учебной дисциплины и междисциплинарных курсов разработаны преподавателем (коллективом преподавателей), ведущими данную дисциплину (МДК), в рамках утверждения структуры (макета программы) и в соответствии с разъяснениями Департамента государственной политики и нормативно-правового регулирования в сфере образования Министерства образования и науки Российской Федерации.

Ежегодно, до начала учебного года, в рабочие программы вносятся изменения и дополнения с учетом развития науки, техники, культуры, технологий, а также в случаях изменения ФГОС СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) или учебного плана специальности.

4.4 Программы учебной и производственной практик

Практика является обязательным разделом ППССЗ. Она представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

При реализации ППССЗ предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная.

Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.

Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) проводятся образовательной организацией при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и могут реализовываться как концентрированно в несколько периодов, так, и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

Цели и задачи, программы и формы отчетности определяются образовательной организацией по каждому виду практики.

Производственная практика должна проводиться в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

5. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

5.1. Контроль и оценка качества освоения программы подготовки специалистов среднего звена, профессиональных и общих компетенций

Оценка качества освоения ППССЗ включает текущий контроль знаний, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю отражаются в рабочей программе дисциплины и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППССЗ (текущая и промежуточная

аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции.

Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации разрабатываются и утверждаются кафедрами, а для государственной итоговой аттестации - разрабатываются и утверждаются научно-методическим советом после предварительного положительного заключения работодателей.

Образовательным учреждением созданы условия для максимального приближения программ текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам и междисциплинарным курсам профессионального цикла к условиям их будущей профессиональной деятельности - для чего, кроме преподавателей конкретной дисциплины (междисциплинарного курса), в качестве внешних экспертов активно привлекаются преподаватели смежных дисциплин (курсов). Для максимального приближения программ промежуточной аттестации обучающихся по профессиональным модулям к условиям их будущей профессиональной деятельности Поволжским кооперативным институтом (филиалом) в качестве внештатных экспертов активно привлекаются работодатели.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.

С целью контроля и оценки результатов подготовки и учета индивидуальных образовательных достижений обучающихся применяются:

- текущая аттестация;
- промежуточная аттестация

В соответствии с положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов Российского университета кооперации, утвержденного приказом ректора Российского университета кооперации от 21 февраля 2014 года № 122-од текущая аттестация результатов подготовки осуществляется преподавателем и/или обучающимся в процессе проведения

практических занятий и лабораторных занятий, а также выполнения индивидуальных домашних заданий или в режиме тренировочного тестирования в целях получения информации о:

- выполнении обучаемым требуемых действий в процессе учебной деятельности;
- правильности выполнения требуемых действий;
- соответствии формы действия данному этапу усвоения учебного материала;
- формировании действия с должной мерой обобщения, освоения автоматизированности, быстроты выполнения.

Промежуточная аттестация является основной формой контроля учебной работы студентов согласно положению о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов Российского университета кооперации, утвержденного приказом ректора Российского университета кооперации от 21 февраля 2014 года № 122-од.

Промежуточная аттестация оценивает результаты учебной деятельности студента за семестр. Основными формами промежуточной аттестации являются:

- экзамен по отдельной дисциплине;
- зачет по отдельной дисциплине;
- дифференцированный зачёт;
- контрольная работа;
- курсовая работа (проект).

Формой аттестации по профессиональному модулю является квалификационный экзамен в соответствии с Положением об экзамене (квалификационном) по итогам освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности) программы среднего профессионального образования в соответствии с требованиями ФГОС СПО, утвержденного приказом ректора Российского университета кооперации от 29 августа 2012 года № 430-од.

5.2 Итоговая государственная аттестация выпускников

Итоговая аттестация выпускника является обязательной и осуществляется после освоения ППССЗ в полном объеме. Цель итоговой государственной аттестации выпускников – установление уровня готовности выпускника к выполнению профессиональных задач. Основными задачами итоговой государственной аттестации являются – проверка соответствия выпускника требованиям ФГОС СПО и определение уровня выполнения задач, поставленных в ППССЗ.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план.

Итоговая государственная аттестация осуществляется в соответствии с Положением о государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в Российском университете кооперации, утвержденного приказом ректора Российского университета кооперации от 06 мая 2014 года № 468-од и включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломного проекта). Тематика выпускной квалификационной работы соответствует содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Подготовка и защита выпускной квалификационной работы – завершающий этап подготовки техника по информационным системам.

Выпускная квалификационная работа представляет собой законченную разработку на заданную тему, написанную лично автором под руководством научного руководителя, свидетельствующую об умении автора работать с литературой, обобщать и анализировать фактический материал, используя теоретические знания и практические навыки, полученные при освоении профессиональной образовательной программы, содержащую элементы научного исследования. В выпускной квалификационной работе могут использоваться материалы исследований, отраженные в выполненных ранее студентом курсовых работах.

Тематика выпускной квалификационной работы разрабатывается ведущими преподавателями выпускающей кафедры с учетом заявок предприятий, а также территориальных административных органов власти и, с учетом ежегодной ее корректировки, утверждается на заседании кафедры. Тематика выпускных (квалификационных) работ должна отражать основные сферы и направления деятельности техника по информационным системам в конкретной отрасли, а также выполняемые ими функции на предприятиях различных организационно-правовых форм.

В работе выпускник должен показать умение критически подходить к исследованию теоретических вопросов, рассмотреть различные точки зрения по дискуссионным проблемам, аргументировано формулировать позиции автора; использовать новые законодательные и нормативные акты, инструкции, положения, методики и другие, относящиеся к рассматриваемой теме; использовать компьютерные методы сбора и обработки информации, применяемые в сфере его будущей профессиональной деятельности.

Выпускная квалификационная работа способствует закреплению и развитию навыков самостоятельной работы и овладению методикой научного исследования при решении конкретных проблемных вопросов. Кроме того, она позволяет оценить степень подготовленности выпускника для практической работы в условиях быстро развивающихся рыночных экономических отношений.

Ценность выпускной квалификационной работы определяется ее высоким теоретическим уровнем, практической частью, а также тем, в какой мере сформулированные в работе предложения способствуют улучшению качества работы организаций, повышению эффективности производства продукции, выполнения работ, оказания услуг и т.д.

6. Фактическое ресурсное обеспечение программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

6.1 Кадровое обеспечение реализации ППССЗ

Реализация программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в соответствии с требованиями п. 7.15 ФГОС СПО обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Преподаватели профессионального цикла имеют опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы. Эти преподаватели проходят стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

6.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение

Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) обеспечена учебно-методической документацией по всем учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям ППССЗ.

Внеаудиторная работа обучающихся сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение.

Каждый обучающийся обеспечен доступом к электронно-библиотечной системе, содержащей издания по основным изучаемым дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям и сформированной по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы.

При этом обеспечена возможность осуществления одновременного индивидуального доступа к такой системе всех обучающихся.

Библиотечный фонд полностью укомплектован печатными и электронными изданиями основной учебной литературы по дисциплинам базовой части всех циклов, изданными за последние 5 лет.

Фонд дополнительной литературы помимо учебной включает официальные, справочно-библиографические и специализированные периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Каждому обучающемуся обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящим не менее чем из 3 наименований отечественных журналов.

Электронно-библиотечная система обеспечивает возможность индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет.

В Поволжском кооперативном институте (филиале) Российского университета кооперации применяется специально разработанная автоматизированная интегрированная библиотечная система (АИБС) «МегаПро», предназначенная для комплексной автоматизации информационно-библиотечных технологий, управления информационными ресурсами и организации доступа к ним.

«Электронная библиотека» - модуль, входящий в состав АИБС «МегаПро», предназначен для эффективной и удобной работы с электронными каталогами библиографических данных и цифровым информационным контентом. АИБС «МегаПро» разработана на основе открытых стандартов и форматов данных ООО «Дата Экспресс». Реализация системы выполнена на программных средствах платформы NET 4.0.

«Электронная библиотека» ориентирована на обеспечение информационных потребностей пользователей в процессе обучения и научной деятельности. В ней содержатся учебная и учебно-методическая литература, авторефераты и диссертации, научные статьи из периодических изданий, документы по истории и другие материалы.

Электронно-библиотечная система обеспечивает возможность индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет.

Поволжский кооперативный институт (филиал) Российского университета кооперации для реализации программы подготовки специалистов среднего звена

по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) использует электронные библиотечные системы:

- eLIBRARY.RU (гражданско-правовой договор № 189/03/15 «Об оказании информационных услуг доступа к электронным изданиям» от 30 марта 2015 года; срок действия договора с 01 апреля 2015 года по 31 марта 2016 года);
- Универсальная справочно-информационная полнотекстовая база данных периодических изданий (УБД) (договор № 123/03/15 от 16 февраля 2015 года; срок действия договора с 01 марта 2015 года по 29 февраля 2016 года);
- Znanium.com (договор № 508/03/15 от 26 августа 2015 года; срок действия договора с 01 сентября 2015 года по 01 сентября 2016 года);
- BOOK.ru (договор № 564/03/15 от 21 сентября 2015 года; срок действия договора с 21 сентября 2015 года по 31 декабря 2016 года);
- IPRbooks (договор на предоставление доступа к электронно-библиотечной системе № 574/03/15 от 28 сентября 2015 года; срок действия договора
- «Айбукс» (договор на оказание услуг по предоставлению доступа к электронно-библиотечной системе «Айбукс.ру/ibooks.ru» № 573/03/15 от 24 сентября 2015 года; срок действия договора с 24 сентября 2015 года по 24 сентября 2016 года).

Оперативный обмен информацией с отечественными и зарубежными вузами и организациями осуществляется с соблюдением требований законодательства Российской Федерации об интеллектуальной собственности и международных договоров Российской Федерации в области интеллектуальной собственности. Для обучающихся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам.

Поволжский кооперативный институт (филиал) Российского университета кооперации, реализующий программу подготовки специалистов среднего звена по

специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) среднего профессионального образования располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, которые предусмотрены учебным планом, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

6.3. Материально-техническое обеспечение

Поволжский кооперативный институт (филиал) Российского университета кооперации, реализующий программу подготовки специалистов среднего звена располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом образовательной организации. Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

Перечень материально-технического обеспечения включает в себя:

Кабинеты:

социально-экономических дисциплин;

иностранного языка;

математики;

экономики организации;

статистики;

менеджмента;

документационного обеспечения управления;

правового обеспечения профессиональной деятельности;

бухгалтерского учета, налогообложения и аудита;

финансов, денежного обращения и кредитов;

экономической теории;

теории бухгалтерского учета;

анализа финансово-хозяйственной деятельности;
безопасности жизнедеятельности и охраны труда.

Лаборатории:

информационных технологий в профессиональной деятельности;
учебная бухгалтерия.

Спортивный комплекс:

спортивный зал;

открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий;

стрелковый тир (в любой модификации, включая электронный) или место для стрельбы.

Залы:

библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;

актовый зал.

Поволжский кооперативный институт (филиал) Российского университета кооперации располагает необходимой учебно-лабораторной базой для проведения учебных занятий по всем циклам дисциплин. В преподавании дисциплин активно используются технические средства обучения: компьютерные классы, мультимедийные установки, современные программные продукты.

Лекции проводятся в специально оборудованных аудиториях, оснащенных мультимедийной техникой с обязательной презентацией учебного материала.

7. Характеристики среды вуза, обеспечивающие развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников

В Поволжском кооперативном институте (филиале) Российского университета кооперации сформирована социокультурная среда, создающая условия, необходимые для всестороннего развития и социализации личности, сохранения здоровья обучающихся, способствующая развитию воспитательного компонента образовательного процесса, включая развитие студенческого самоуправления, участие обучающихся в работе общественных организаций,

спортивных и творческих клубов.

Созданы условия для развития личности и регулирования социально-культурных процессов, способствующих укреплению нравственных, гражданских, общекультурных качеств обучающихся и формированию общих компетенций.

Нормативную правовую базу, обеспечивающую развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников составляют:

1. Концепция воспитательной работы Российского университета кооперации, утвержденная решением Ученого совета университета от 17 января 2013 года, протокол № 2;
2. Комплексная программа «ВУЗ здорового образа жизни» (срок реализации программы с 2012 года по 2015 год), утверждена решением Ученого совета университета от 26 апреля 2012 года, протокол № 4;
3. Положение об Универсиаде Российского университета кооперации, утвержденной приказом ректора Российского университета кооперации от 11 апреля 2014 года № 362-од;
4. Положение о конкурсе «Лучшая студенческая группа года», утверждено ректором Российского университета кооперации 14 января 2011 года;
5. Положение о Центре молодежной политики, утвержденное приказом ректора Российского университета кооперации от 24 июля 2013 года № 638-од;
6. Положение о Совете студенческого самоуправления Российского университета кооперации, утвержденное приказом ректора Российского университета кооперации от 22 июля 2013 года № 633-од;
7. Положение о Молодежном культурном центре, утвержденное приказом ректора Российского университета кооперации от 22 июля 2013 года № 634-од;
8. Положение о конкурсе «Лучшая студенческая группа», утвержденное приказом ректора Российского университета кооперации от 14 января 2011 года;

9. Положение о конкурсе «Мисс Российский университет кооперации», утвержденное приказом ректора Российского университета кооперации от 12 августа 2013 года № 656-од;
10. Положение о конкурсе «Мистер Российский университет кооперации», утвержденное приказом ректора Российского университета кооперации от 12 августа 2013 года № 659-од;
11. Положение о конкурсе «Алло, мы ищем таланты!», утвержденное приказом ректора Российского университета кооперации от 12 августа 2013 года № 658-од.
12. Положение о внеаудиторных занятиях в спортивных секциях, утвержденное приказом ректора Поволжского кооперативного института (филиала) Российского университета кооперации 12 мая 2014 года № 86-од;
13. Положение о Фестивале «Я выбираю ГТО» Поволжского кооперативного института (филиала) Российского университета кооперации, утвержденное приказом ректора Поволжского кооперативного института (филиала) Российского университета кооперации от 08 октября 2014 года № 146-од;
14. Положение о кураторе студенческой группы, утвержденное приказом ректора Поволжского кооперативного института (филиала) Российского университета кооперации 27 декабря 2013 года № 150-од;
15. Положение об учебно-воспитательной комиссии, утвержденное приказом ректора Поволжского кооперативного института (филиала) Российского университета кооперации 27 декабря 2013 года № 151-од;
16. Положение о студенческом союзе, утвержденное приказом ректора Поволжского кооперативного института (филиала) Российского университета кооперации 28 декабря 2013 года № 152-од;
17. Положение о Совете студенческого самоуправления, утвержденное приказом ректора Поволжского кооперативного института (филиала) Российского университета кооперации 28 декабря 2013 года № 153-од;

18. Положение о старостате, утвержденное приказом ректора Поволжского кооперативного института (филиала) Российского университета кооперации 28 декабря 2013 года № 154-од;
19. Комплексный план воспитательной работы на 2015-2016 учебный год, утвержденный ректором Поволжского кооперативного института (филиала) 31 августа 2015 года;
20. Положение о студенческом клубе, утвержденное приказом ректора Поволжского кооперативного института (филиала) Российского университета кооперации 25 января 2013 года № 07-од;
21. Положение о вокальной студии, утвержденное приказом ректора Поволжского кооперативного института (филиала) Российского университета кооперации 01 апреля 2013 года № 23/1-од;
22. Положение о танцевальной студии, утвержденное приказом ректора Поволжского кооперативного института (филиала) Российского университета кооперации 22 марта 2013 года № 20-од;
23. Положение о добровольческом (волонтерском) движении, утвержденное приказом ректора Поволжского кооперативного института (филиала) Российского университета кооперации 13 февраля 2013 года № 12-од;
24. Положение об инклюзивном (интегрированном) обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, утвержденное приказом ректора Поволжского кооперативного института (филиала) Российского университета кооперации 15 апреля 2014 года № 77-од.

В Поволжском кооперативном институте (филиале) Российского университета кооперации действует разветвленная система студенческого самоуправления, которая охватывает все стороны студенческой жизни.

Деятельность органов студенческого самоуправления осуществляется в соответствии с утвержденным Положением о Совете студенческого самоуправления Российского университета кооперации, утвержденное приказом ректора Российского университета кооперации от 22 июля 2013 года № 633-од и Положением о центре молодежной политики, утвержденным приказом ректора

Российского университета кооперации от 24 июля 2014 года № 638-од.

В систему студенческого самоуправления Поволжского кооперативного института (филиала) Российского университета кооперации входят студенческий совет «Перекресток» факультета экономики и права, который формируется из числа старост, лидеров учебных групп.

Студенческий совет «Перекресток» – наделен широкими полномочиями и реальными возможностями в управлении студенческой жизнью в Поволжском кооперативном институте (филиале) Российского университета кооперации.

Представители Студенческого совета Поволжского кооперативного института (филиала) Российского университета кооперации принимают активное участие во Всероссийских, региональных, областных и городских молодёжных проектах.

Студенческий совет «Перекресток» состоит из различных секторов: социально-правовой; информационный; спортивный; научный; культурно-массовый.

В Поволжском кооперативном институте (филиале) Российского университета кооперации сформирована разветвленная сеть многочисленных студенческих клубов, секций, творческих объединений и коллективов, которые принимают активное участие в фестивалях, смотрах и конкурсах как на внутривузовском уровне, так и на городском, областном и всероссийских уровнях.

В Поволжском кооперативном институте (филиале) Российского университета кооперации созданы условия для развития творческих способностей студентов. Студенческий клуб «18:00», в стенах которого занимается шесть творческих и самодельных коллективов, охватывает своей деятельностью более 50 процентов обучающихся. В составе студенческого клуба работают вокальная и танцевальная студии, а также студии оригинального жанра. Вокальной студией, на базе которой сформировано уже четыре творческих коллектива: «Ребята с нашего двора», «Компромисс», «Позитив» и «Нюанс». На базе танцевальной студии создано два коллектива: «Этна» и «Пастель». В

оригинальном жанре работают три коллектива: «Перспектива», «Девайс» и театр теней «Парафраз», в театральном направлении работает коллектив «ВУЗеры». Студенческий клуб известен далеко за пределами Саратовской области, он является участником различных фестивалей и конкурсов в городах Чебоксары, Казань, Москва, Уральск (Республика Казахстан). Более 50 студентов являются постоянными участниками клуба, многие составляют его кадровый резерв. В студенческом клубе имеется необходимое оборудование для проведения массовых мероприятий (микрофоны, колонки, усилитель, звуковой пульт, фото и видео-камеры, светомузыка). Имеющийся в институте актовый зал вмещает 200 зрителей.

Уровень физкультурно-массовой и спортивной работы в институте во многом определяет уровень здоровья студентов. В институте работают спортивные секции: волейбол, баскетбол, теннис, тхэквандо, легкая атлетика, атлетическая гимнастика, лыжи. Ежегодно проводятся спартакиады института среди учебных групп по различным видам спорта, соревнования между факультетами по групповым видам спорта, а также организованных при содействии РОСТО. Студенты института ежегодно участвуют в спортивных мероприятиях, организованных отделом по делам молодежи Энгельсского муниципального района, Министерства по развитию спорта, физической культуры и туризму области.

В целях организации и проведения психолого-консультативной и профилактической работы в институте создан психологический клуб «Эдельвейс». Целью создания клуба было: оказание психологической помощи студентам в процессе их адаптации в институте и включения в активную жизнь. Психологический клуб призван решать проблемы, связанные с трудностями в обучении и общении, личностным ростом. Главной его задачей является ориентация на оптимизацию психического и личностного развития студентов. В вузе был заключен договор на проведение ряда лекций с Центром медицинской профилактики.

Для иногородних студентов имеется благоустроенное общежитие. На всех

этажах общежития имеются кухни, оборудованные газовыми плитами. На каждом этаже имеются туалеты, умывальники и комнаты гигиены. Для проведения различных мероприятий общежитие располагает актовым залом и библиотекой.

В Поволжском кооперативном институте (филиале) Российского университета кооперации проводятся социо-культурные мероприятия, включает в себя следующие традиционные позиции: 1 сентября – «День знаний», издание «Памятки первокурснику», «Посвящение в студенты», экскурсии в музей вуза. Совместно с Центром медицинской профилактики и Центром молодежных инициатив проводятся лекции по выявлению лидерских способностей, тренинги по определению возможности работы в команде, а также по пропаганде здорового образа жизни.

Общеинститутскими мероприятиями традиционно являются:

1. День знаний;
2. Посвящение в студенты первокурсников;
3. Игра КВН;
4. Ежегодная акция «Милосердие» (оказание шефской помощи детскому дому города Красноармейска);
5. День российского студента;
6. Фестиваль «Радуга», проводимый ГБУ «Областной реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями»;
7. Ежегодная акция по благоустройству города Энгельса «Чистый город»;
8. Вечер встречи выпускников;
9. Ежегодный фестиваль-конкурс «Студенческая весна»;
10. Встречи с ветеранами Великой Отечественной войны;
11. Участие в общегородском митинге «Мы помним подвиг ваш»;
12. Торжественное вручение дипломов выпускникам.

Информационное обеспечение воспитательной работы представлено локальной сетью Интернет, web-сайтом института, газетой «Кооператор Поволжья», стендами в аудиториях и холлах учреждения.

В воспитательных мероприятиях Поволжского кооперативного института

(филиала) активное участие принимают родители и/или родственники студентов, представители местных органов управления, работодатели.

Поволжский кооперативный институт (филиал) Российского университета кооперации взаимодействует по вопросам развития студенческого самоуправления и активизации досуговой и спортивно-оздоровительной студенческой деятельности с администрацией Энгельсского муниципального района, спортивными организациями и образовательными учреждениями города Энгельса, средствами массовой информации.

В рамках сотрудничества Поволжского кооперативного института (филиала) Российского университета кооперации с Русской православной церковью проводятся совместные конференции, форумы, семинары, выставки.

8. Оценка качества освоения программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Оценка качества освоения программы подготовки специалистов среднего звена включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестации обучающихся.

По каждой дисциплине и профессиональному модулю в Поволжском кооперативном институте (филиале) Российского университета кооперации разработаны формы и процедуры текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ППССЗ (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) в Поволжском кооперативном институте (филиале) Российского университета кооперации разработаны фонды оценочных средств, позволяющие оценить умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции.

Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплинам и междисциплинарным курсам в составе профессиональных модулей разрабатываются и утверждаются Поволжским кооперативным институтом (филиалом) Российского университета кооперации самостоятельно, а для промежуточной аттестации по профессиональным модулям и для государственной итоговой аттестации - разрабатываются и утверждаются после предварительного положительного заключения работодателей.

Для промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (междисциплинарным курсам), кроме преподавателей конкретной дисциплины (междисциплинарного курса), в качестве внешних экспертов Поволжским кооперативным институтом (филиалом) Российского университета кооперации привлекаются преподаватели смежных дисциплин (курсов).

Для максимального приближения программ промежуточной аттестации обучающихся по профессиональным модулям к условиям их будущей профессиональной деятельности Поволжский кооперативный институт (филиал) Российского университета кооперации в качестве внештатных экспертов активно привлекает работодателей.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломная работа). Обязательное требование - соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по

образовательным программам среднего профессионального образования, выдается диплом о среднем профессиональном образовании, подтверждающий получение среднего профессионального образования и квалификацию по соответствующей профессии или специальности среднего профессионального образования.

9. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся

Мониторинг и периодическое обновление образовательной программы; обеспечения компетентности преподавательского состава.

Самообследование по согласованным критериям для оценки деятельности (стратегии).

Системы внешней оценки качества реализации ППСЗ (учета и анализа мнений работодателей, выпускников вуза и других субъектов образовательного процесса).

10. Приложения

1.	Приложение 1	Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 28 июля 2014 г. № 832
2.	Приложение 2	Матрица соответствия компетенций и формирующих их составных частей ППССЗ 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).
3.	Приложение 3	Учебный план специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).
4.	Приложение 4	Календарный учебный график специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).
5.	Приложение 5	Аннотации к рабочим программам специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).
6.	Приложение 6	Аннотации к рабочим программам учебной и производственной практик специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).
7.	Приложение 7	Картотека книгообеспеченности специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).
8.	Приложение 8	Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов Российского университета кооперации, утвержденного приказом ректора Российского университета кооперации от 21 февраля 2014 года № 122-од
9.	Приложение 9	Положение о практике студентов, обучающихся по программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом ректора Российского университета кооперации от 16 апреля 2014 года № 384-од
10.	Приложение 10	Положение об экзамене (квалификационном) по итогам освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности) программы среднего профессионального образования в соответствии с требованиями ФГОС СПО,

		утвержденного приказом ректора Российского университета кооперации от 29 августа 2012 года № 430-од
11.	Приложение 11	Положение об организации и проведении квалификационного экзамена по итогам освоения профессионального модуля «Выполнение работа по одной или нескольким профессиям рабочих, должностях служащих» по основным профессиональным образовательным программам в соответствии с требованиями ФГОС СПО, утвержденного приказом ректора Российского университета кооперации от 31 октября 2012 года № 608-од
12.	Приложение 12	Положение по организации выполнения и защиты курсовой работы (проекта) по специальностям среднего профессионального образования, утвержденного приказом ректора Российского университета кооперации от 16 мая 2013 года № 380-од
13.	Приложение 13	Положение по планированию и организации самостоятельной работы студентов Колледжа (факультета среднего профессионального образования), утвержденного приказом ректора Российского университета кооперации от 16 апреля 2013 года № 301-од
14.	Приложение 14	Положение о государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в Российском университете кооперации, утвержденного приказом ректора Российского университета кооперации от 06 мая 2014 года № 468-од
15.	Приложение 15	Концепция воспитательной работы Российского университета кооперации, утвержденная решением Ученого совета университета от 17 января 2013 года, протокол № 2
16.	Приложение 16	Комплексный план воспитательной работы на 2015-2016 учебный год, утвержденный ректором Поволжского кооперативного института (филиала) 31 августа 2015 года

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»**

ПОВОЛЖСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)

**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ
ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ
СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

на 2016 – 2017 учебный год

Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) одобрена представителями работодателей и может быть использована для осуществления образовательной деятельности в 2015 – 2016 учебном году:

Общество с ограниченной
ответственностью
«Финкредаудит»
Закрытое акционерное общество
«Энгельсский трубный завод»
Саратовский филиал ЗАО
«Тандер»

Зам. генерального
директора
Вишнякова Т.С.
Главный бухгалтер
Сорокина О.Ю.
Региональный
директор Волжского
региона
ЗАО «Тандер»
Ляхова И.А.

Матрица соответствия компетенций и составных частей ППСЗ
специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Индексы дисциплин	Наименование дисциплины, МДК	Компетенции											
		ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9			
ОГСЭ	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл												
ОГСЭ.05	Физическая культура	ОК 2	ОК 6	ОК 8									
ОГСЭ.01	Основы философии	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9			
ОГСЭ.02	История	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9			
ОГСЭ.03	Иностранный язык	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9			
ОГСЭ.04	Теория экономического анализа	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9			
ЕН	Математический и общий естественнонаучный цикл	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3
		ПК 1.4	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3
		ПК 4.4											
ЕН.01	Математика	ОК 2	ОК 4	ОК 5	ОК 8	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4
		ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3	ПК 4.4				
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3
		ПК 1.4	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3
		ПК 4.4											
ЕН.03	Экологические основы природопользования	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 2.1		
ОП	Общепрофессиональные дисциплины	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3
		ПК 1.4	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3
		ПК 4.4											
ОП.13	Безопасность жизнедеятельности	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3
		ПК 1.4	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3
		ПК 4.4											
ОП.01	Экономика организации	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4
		ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3	ПК 4.4								
ОП.02	Статистика	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.3	ПК 2.2
		ПК 4.1	ПК 4.4										
ОП.03	Менеджмент	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4
ОП.04	Документационное обеспечение	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3

	управления	ПК 1.4	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3
		ПК 4.4											
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3
		ПК 1.4	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3
		ПК 4.4											
ОП.06	Финансы, денежное обращение и кредит	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ПК 1.3	ПК 2.4	ПК 4.4				
ОП.07	Налоги и налогообложение	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4				
ОП.08	Основы бухгалтерского учета	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3
		ПК 1.4	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3
		ПК 4.4											
ОП.09	Аудит	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3
		ПК 1.4	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3
		ПК 4.4											
ОП.10	Основы маркетинга	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 4.4		
ОП.11	Анализ финансово-хозяйственной деятельности	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3
		ПК 1.4	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3
		ПК 4.4											
ПМ	Профессиональные модули												
ПМ.01	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3
		ПК 1.4											
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета имущества организации	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	
УП.01.01	<i>Учебная практика по ведению бухгалтерского учета имущества организаций</i>	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.2	ПК 1.1	ПК 1.3
		ПК 1.4											
ПП.01.01	<i>Производственная практика</i>	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4								
ПМ.02	Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3
		ПК 2.4											
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 9	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4		

МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 9	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4		
УП.02.01	<i>Учебная практика по ведению бухгалтерского учета источников формирования имущества организации</i>	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3
		ПК 2.4											
ПП.02.01	<i>Производственная практика</i>	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4								
ПМ.03	Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3
		ПК 3.4											
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 9	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	
УП.03.01	<i>Учебная практика с применением информационных технологий при расчетах с бюджетом и внебюджетными фондами</i>	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3
		ПК 3.4											
ПП.03.01	<i>Производственная практика</i>	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4								
ПМ.04	Составление и использование бухгалтерской отчетности	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3
		ПК 4.4											
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 9	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3	ПК 4.4	
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 9	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3	ПК 4.4	
УП.04.01	<i>Учебная практика по составлению бухгалтерской отчетности</i>	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3
		ПК 4.4											
ПП.04.01	<i>Производственная практика</i>	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3	ПК 4.4								
ПМ.05	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих 23369 "Кассир"	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.3	ПК 2.1
МДК.05.01	Ведение кассовых операций на предприятиях	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.3	ПК 2.1
УП.05.01	<i>Учебная практика</i>	ПК 1.1											
ПП.05.01	<i>Производственная практика</i>	ПК 1.1											