

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»**

---

**ПОВОЛЖСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)**

УТВЕРЖДАЮ:  
Ректор  В.А. Кривошей  
«31» 08 2015 г.



**ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**  
по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

**Образовательный уровень СПО**  
*базовая подготовка*

Квалификация выпускника – юрист

Для набора 2015 года  
на 2015-2016 учебный год

2015 год

Синельникова Н.А., Шуршалова Е.С., Алиева Л.И. Программа подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»: пояснительная записка. – Энгельс: Поволжский кооперативный институт (филиал) Российского университета кооперации, 2015.

Программа подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» разработана кандидатом юридических наук доцентом, заведующим кафедрой частного права Синельниковой Н.А.; кандидатом юридических наук доцентом, заведующим кафедрой конституционного и муниципального права Шуршаловой Е.С., кандидатом юридических наук доцентом, заведующим кафедрой административного и финансового права Алиевой Л.И. в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения», утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 12 мая 2014 года № 508.

Программа подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» обсуждена и рекомендована к утверждению кафедрой частного права от 28 августа 2015 года, протокол № 1.

Программа подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» разработана и согласована с ведущими работодателями Поволжского региона:

Общество с ограниченной ответственностью «Юридическая фирма «Гранд-Эльбор»



О.А. Новак

Общество с ограниченной ответственностью «Федеральный центр судебных экспертиз»



С.А. Вязов

Одобрена Научно-методическим советом Поволжского кооперативного института (филиала) Российского университета кооперации от 28 августа 2014 года, протокол № 1.

Утверждена Ученым советом Российского университета кооперации от 31 августа 2015 года, протокол № 1.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения
2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников
3. Требования к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена
4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения
5. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения
6. Фактическое ресурсное обеспечение программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения
7. Характеристики среды вуза, обеспечивающие развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников
8. Оценка качества освоения программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения
9. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся

## **1. Общие положения**

1.1. Программа подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения», реализуемая в автономной некоммерческой образовательной организации высшего образования Центросоюза РФ «Российский университет кооперации» представляет собой систему документов, разработанную с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта по соответствующему направлению подготовки среднего профессионального образования.

Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» реализуется в Поволжском кооперативном институте (филиале) Российского университета кооперации на основании бессрочной лицензии № 1023, серия 90Л01 №0001089, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки 16 июня 2014 года (приложение № 19.3 к лицензии на осуществление образовательной деятельности от 16 июня 2014 года).

Реализация программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

Программа подготовки специалистов среднего звена регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки.

Программа подготовки специалистов среднего звена включает в себя учебный план, рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей, учебной и производственной практики и другие методические материалы, обеспечивающие качественную подготовку обучающихся.

Программа подготовки специалистов среднего звена ежегодно пересматривается и обновляется в части содержания учебных планов, состава и содержания рабочих программ дисциплин, рабочих программ профессиональных

модулей, программы учебной и производственной практики, методических материалов, обеспечивающих качество подготовки обучающихся.

1.2. Нормативную правовую базу для разработки ППССЗ по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» составляют:

1. Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
2. Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения», утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 12 мая 2014 г. № 508 (Приложение 1);
3. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 14 июня 2013 г. № 464 г. Москва «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
4. Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 17 марта 2015 г. № 06-259 «Рекомендации по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований ФГОС и получаемой профессии или специальности СПО»;
5. Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 20.07.2015 № 06-846 «Методические рекомендации по организации учебного процесса по очно-заочной и заочной формам обучения в образовательных организациях, реализующих основные образовательные программы СПО»;
6. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 29 октября 2013 г. № 1199 (ред. от 14.05.2014)

- «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»;
7. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) № 754 от 24 июля 2015 года «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства образования и науки Российской Федерации, касающиеся федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования»;
  8. Правила приема в автономную некоммерческую образовательную организацию высшего образования Центросоюза Российской Федерации «Российский университет кооперации» и ее филиалы на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2015/16 учебный год (с изменениями от 14.07.2015 № 864-од), утвержденные приказом ректора Российского университета кооперации от 27.02.2015 г. № 196-од;
  9. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 16 августа 2013 г. № 968 (ред. от 31.01.2014) «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
  10. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 18 апреля 2013 г. № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»;
  11. Устав Российского университета кооперации, утвержденный Постановлением Правления Центросоюза Российской Федерации от 03 февраля 2006 года № 27-П с изменениями и Решениями Высшего Совета Российского университета кооперации от 29 мая 2014 года № 08/01-35/ВС;
  12. Положение о Поволжском кооперативном институте (филиале) автономной некоммерческой образовательной организации высшего образования Центросоюза Российской Федерации «Российский университет

- кооперации», утвержденное ректором Российского университета кооперации 10 апреля 2014 года;
13. Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов Российского университета кооперации, утвержденного приказом ректора Российского университета кооперации от 21 февраля 2014 года № 122-од;
  14. Положение об экзамене (квалификационном) по итогам освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности) программы среднего профессионального образования в соответствии с требованиями ФГОС, утвержденное приказом Ректора Российского университета кооперации от 29 декабря 2012 года № 430-од;
  15. Положение по планированию и организации самостоятельной работы студентов Колледжа (факультета среднего профессионального образования), утвержденное приказом Ректора Российского университета кооперации от 15 апреля 2013 года № 301-од;
  16. Положение о практике студентов, обучающихся по программам среднего профессионального образования, утвержденное приказом Ректора Российского университета кооперации от 16 апреля 2014 года № 384-од;
  17. Положение об организации и проведении квалификационного экзамена по итогам освоения профессионального модуля «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» по основным образовательным программам в соответствии с требованиями ФГОС СПО, утвержденное приказом Ректора Российского университета кооперации от 31 октября 2012 года № 608-од;
  18. Положение о государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденное приказом Ректора Российского университета кооперации от 06 мая 2014 года № 468-од;
  19. Положение о проведении итоговой аттестации выпускников, завершающих обучение по неаккредитованным образовательным программам среднего

- профессионального образования, утвержденное приказом Ректора Российского университета кооперации от 29 июня 2015 года № 809-од;
20. Положение по организации выполнения и защиты курсовой работы (проекта) по специальностям среднего профессионального образования, утвержденное приказом Ректора Российского университета кооперации от 16 мая 2013 года № 380-од;
  21. Положение по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы по специальностям среднего профессионального образования, утвержденное приказом Ректора Российского университета кооперации от 16 мая 2013 года № 381-од;
  22. Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования в Российском университете кооперации, утвержденное приказом Ректора Российского университета кооперации от 14 июля 2014 года № 703-од;
  23. Положение об интерактивном обучении в Российском университете кооперации, утвержденное приказом ректора Российского университета кооперации от 08 июня 2011 года № 304-од;
  24. Политика Российского университета кооперации в области качества на период 2014-2018 г.г.», утвержденная решением Ученого совета Университета от 25 сентября 2014 года протокол № 1;
  25. Стратегия обеспечения гарантий качества образования Российского университета кооперации, утвержденная решением Ученого совета университета от 25 сентября 2014 года протокол № 1;
  26. Другие локальные акты Российского университета кооперации.

1.3. Общая характеристика программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

1.3.1. Цель программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения



ППССЗ имеет целью развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по данной специальности.

Область профессиональной деятельности специалиста среднего звена включает:

- реализация правовых норм в социальной сфере;
- выполнение государственных полномочий по пенсионному обеспечению, государственных и муниципальных полномочий по социальной защите населения.

Объектами профессиональной деятельности специалистов являются:

- документы правового характера;
- базы данных получателей пенсий, пособий и мер социальной поддержки отдельных категорий граждан и семей, состоящих на учете;
- пенсии, пособия, компенсации и другие выплаты, отнесенные к компетенциям органов и учреждений социальной защиты населения, а также органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- государственные и муниципальные услуги отдельным лицам, семьям и категориям граждан, нуждающимся в социальной поддержке и защите.

Выпускник специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения в результате освоения ППССЗ базовой подготовки подготовлен к следующим видам профессиональной деятельности:

- обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты;
- организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- судебно-правовая защита граждан в сфере социальной защиты и пенсионного обеспечения;
- социально-правовая защита граждан.

1.3.2. Срок освоения программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Сроки получения СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения базовой подготовки в очной форме обучения и присваиваемая квалификация приводятся в Таблице 1.

Таблица 1

Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППССЗ	Наименование квалификации базовой подготовки	Срок получения СПО по ППССЗ базовой подготовки в очной форме обучения
среднее общее образование	Юрист	1 год 10 месяцев
основное общее образование		2 года 10 месяцев

3.3. Сроки получения СПО по ППССЗ углубленной подготовки превышают на один год срок получения СПО по ППССЗ базовой подготовки.

Сроки получения СПО по ППССЗ углубленной подготовки в очной форме обучения и присваиваемая квалификация приводятся в Таблице 2.

Таблица 2

Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППССЗ	Наименование квалификации углубленной подготовки	Срок получения СПО по ППССЗ углубленной подготовки в очной форме обучения <1>
среднее общее образование	Юрист	2 года 10 месяцев
основное общее образование		3 года 10 месяцев <2>

Сроки получения СПО по ППССЗ базовой и углубленной подготовки

независимо от применяемых образовательных технологий увеличиваются:

а) для обучающихся по очно-заочной и заочной формам обучения:

на базе среднего общего образования - не более чем на 1 год;

на базе основного общего образования - не более чем на 1,5 года;

б) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья - не более чем на 10 месяцев.

1.3.3. Трудоемкость ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Срок получения СПО по ППССЗ базовой подготовки в очной форме обучения составляет 95 недель, в том числе:

Обучение по учебным циклам	61 нед.
Учебная практика	8 нед.
Производственная практика (по профилю специальности)	
Производственная практика (преддипломная)	4 нед.
Промежуточная аттестация	3 нед.
Государственная итоговая аттестация	6 нед.
Каникулы	13 нед.
Итого	95 нед.

1.3.4. Особенности программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО предусматривает изучение следующих учебных циклов:

- общего гуманитарного и социально-экономического;
- математического и общего естественнонаучного;
- профессионального;

и разделов:

- учебная практика;

- производственная практика (по профилю специальности);
- производственная практика (преддипломная);
- промежуточная аттестация;
- государственная итоговая аттестация.

Обязательная часть ППСЗ специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения по учебным циклам составляет около 70 процентов от общего объема времени, отведенного на их освоение. Вариативная часть (около 30 процентов) дает возможность расширения и (или) углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования. Дисциплины, междисциплинарные курсы и профессиональные модули вариативной части определяются образовательной организацией.

Общий гуманитарный и социально-экономический, математический и общий естественнонаучный учебные циклы состоят из дисциплин.

Профессиональный учебный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с видами деятельности. В состав профессионального модуля входит один или несколько междисциплинарных курсов. При освоении обучающимися профессиональных модулей проводятся учебная и (или) производственная практика (по профилю специальности).

Обязательная часть общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла ППСЗ специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения базовой подготовки предусматривает изучение следующих обязательных дисциплин: "Основы философии", "История", "Иностранный язык", "Физическая культура"; углубленной подготовки - "Основы философии", "История", "Психология общения", "Иностранный язык", "Физическая культура".

Обязательная часть профессионального учебного цикла ППСЗ специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения базовой

подготовки предусматривает изучение дисциплины "Безопасность жизнедеятельности". Объем часов на дисциплину "Безопасность жизнедеятельности" составляет 68 часов, из них на освоение основ военной службы - 48 часов.

Дисциплина "Физическая культура" реализуется в порядке, установленном образовательной организацией. Для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья образовательная организация устанавливает особый порядок освоения дисциплины "Физическая культура" с учетом состояния их здоровья.

Дисциплины для подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения на базе основного общего образования:

ОП	ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА Русский язык и литература Иностранный язык История Физическая культура Основы безопасности жизнедеятельности Обществознание Естествознание География Экология
ОУД	Профильные дисциплины Математика: алгебра, начала математического анализа, геометрия Информатика Экономика Право
УД	Дополнительные учебные дисциплины по выбору обучающихся Введение в специальность / Основы проектной деятельности
ПП	ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА
ОГСЭ	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл
ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Иностранный язык

ОГСЭ.6	Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний
ОГСЭ.05	Физическая культура
ЕН	Математический и общий естественнонаучный цикл
ЕН.01	Математика
ЕН.02	Информатика
ЕН.3	Адаптивные информационные и коммуникационные технологии
П	Профессиональный цикл
ОП	Общепрофессиональные дисциплины
ОП.01	Теория государства и права
ОП.02	Конституционное право
ОП.03	Административное право
ОП.04	Основы экологического права
ОП.05	Трудовое право
ОП.06	Гражданское право
ОП.07	Семейное право
ОП.08	Гражданский процесс
ОП.09	Страховое дело
ОП.10	Статистика
ОП.11	Экономика организации
ОП.12	Менеджмент
ОП.13	Документационное обеспечение управления
ОП.14	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.15	Финансовое право
ОП.16	Уголовное право
ОП.17	Арбитражный процесс
ОП.18	Жилищное право
ОП.19	Безопасность жизнедеятельности
ПМ	Профессиональные модули
ПМ.1	Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
МДК.1.1	Право социального обеспечения
МДК.1.2	Психология социально-правовой деятельности
УП.1.01	Учебная практика
ПМ.1.ЭК	Экзамен квалификационный
ПМ.2	Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации
МДК.2.1	Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)

ПП.2.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ПМ.2.ЭК	Экзамен квалификационный Учебная и производственная (по профилю специальности) практики
ПДП	Преддипломная практика Государственная итоговая аттестация

Дисциплины для подготовки специалистов среднего звена по специальности  
40.02.01 Право и организация социального обеспечения на базе среднего общего образования:

ПП	ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА
ОГСЭ	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл
ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Иностранный язык
ОГСЭ.6	Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний
ОГСЭ.05	Физическая культура
ЕН	Математический и общий естественнонаучный цикл
ЕН.01	Математика
ЕН.02	Информатика
ЕН.3	Адаптивные информационные и коммуникационные технологии
П	Профессиональный цикл
ОП	Общепрофессиональные дисциплины
ОП.01	Теория государства и права
ОП.02	Конституционное право
ОП.03	Административное право
ОП.04	Основы экологического права
ОП.05	Трудовое право
ОП.06	Гражданское право
ОП.07	Семейное право
ОП.08	Гражданский процесс
ОП.09	Страховое дело
ОП.10	Статистика
ОП.11	Экономика организации
ОП.12	Менеджмент
ОП.13	Документационное обеспечение управления
ОП.14	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.15	Финансовое право

ОП.16	Уголовное право
ОП.17	Арбитражный процесс
ОП.18	Жилищное право
ОП.19	Безопасность жизнедеятельности
ПМ	Профессиональные модули
ПМ.1	Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
МДК.1.1	Право социального обеспечения
МДК.1.2	Психология социально-правовой деятельности
УП.1.01	Учебная практика
ПМ.1.ЭК	Экзамен квалификационный
ПМ.2	Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации
МДК.2.1	Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)
ПП.2.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ПМ.2.ЭК	Экзамен квалификационный
	Учебная и производственная (по профилю специальности) практики
ПДП	Преддипломная практика
	Государственная итоговая аттестация

### 1.3.5. Требования к поступающим

Лица, поступающие на обучение по ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения должны иметь документ государственного образца об основном общем образовании или о среднем общем образовании.

### 1.3.6. Возможности продолжения образования выпускника

Выпускник, освоивший ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения подготовлен к освоению ООП ВО 40.03.01 «Юриспруденция» наряду с выпускниками среднего общего образования.

### 1.3.7 Основные пользователи ППССЗ

Основными пользователями ППССЗ являются:

- научно-педагогический состав Поволжского кооперативного института (филиала) Российского университета кооперации;



- работодатели Поволжского региона;
- студенты, обучающиеся по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения;
- абитуриенты и их родители.

## **2. Характеристика специалиста, область и объекты профессиональной деятельности**

Область профессиональной деятельности специалиста среднего звена включает:

- реализация правовых норм в социальной сфере;
- выполнение государственных полномочий по пенсионному обеспечению, государственных и муниципальных полномочий по социальной защите населения.

Объектами профессиональной деятельности специалистов являются:

- документы правового характера;
- базы данных получателей пенсий, пособий и мер социальной поддержки отдельных категорий граждан и семей, состоящих на учете;
- пенсии, пособия, компенсации и другие выплаты, отнесенные к компетенциям органов и учреждений социальной защиты населения, а также органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- государственные и муниципальные услуги отдельным лицам, семьям и категориям граждан, нуждающимся в социальной поддержке и защите.

В соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения выпускник подготовлен к следующим видам профессиональной деятельности:

- обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты;
- организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации

Федерации;

- судебно-правовая защита граждан в сфере социальной защиты и пенсионного обеспечения;
- социально-правовая защита граждан.

### **3. Требования к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена**

**Юрист должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

Юрист должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности (по базовой подготовке):

- ***Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.***

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

- ***Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.***

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

- ***Юрист должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность (по углубленной подготовке):***

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

**Юрист должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности (по углубленной подготовке):**

- ***Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.***

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

- ***Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.***

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

- ***Судебно-правовая защита граждан в сфере социальной защиты и***

***пенсионного обеспечения.***

ПК 3.1. Анализировать практические ситуации, устанавливать признаки правонарушений и правильно их квалифицировать, давать им юридическую оценку, используя периодические и специальные издания, справочную литературу, информационные справочно-правовые системы.

ПК 3.2. Предпринимать необходимые меры к восстановлению нарушенных прав, свобод и законных интересов граждан.

ПК 3.3. Составлять заявления, запросы, проекты ответов на них, процессуальные документы с использованием информационных справочно-правовых систем.

ПК 3.4. Формировать с использованием информационных справочно-правовых систем пакет документов, необходимых для принятия решения правомочным органом, должностным лицом.

ПК 3.5. Проводить мониторинг судебной практики Конституционного, Верховного, Высшего арбитражного судов в сфере социальной защиты и пенсионного обеспечения в целях единообразного применения законодательства, с использованием информационных справочно-правовых систем.

• ***Социально-правовая защита граждан.***

ПК 4.1. Планировать работу по социальной защите населения, определять ее содержание, формы и методы.

ПК 4.2. Оказывать правовую, социальную помощь и предоставлять услуги отдельным лицам, категориям граждан и семьям, нуждающимся в социальной защите.

ПК 4.3. Проводить мониторинг и анализ социальных процессов (условия, причины, мотивы проявления) в муниципальном образовании.

ПК 4.4. Исследовать и анализировать деятельность по состоянию социально-правовой защиты отдельных категорий граждан.

ПК 4.5. Содействовать интеграции деятельности различных государственных и общественных организаций и учреждений с целью обеспечения социальной защищенности населения.

#### **4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения**

В соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 года № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» образовательная программа среднего профессионального образования 40.02.01 Право и организация социального обеспечения включает в себя: учебный план; календарный учебный график; рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей); оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение обучающихся.

##### **4.1. Учебный план**

Учебный план образовательной программы среднего профессионального образования определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности обучающихся и формы их промежуточной аттестации.

Учебный план специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения отражает следующие характеристики ППСЗ по специальности:

- объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;
- перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей и их составных элементов (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практик);
- последовательность изучения учебных дисциплин и профессиональных модулей;
- распределение по годам обучения и семестрам различных форм

промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, профессиональным модулям (и их составляющим междисциплинарным курсам, учебной и производственной практике);

- объемы учебной нагрузки по видам учебных занятий, по учебным дисциплинам, профессиональным модулям и их составляющим;
- сроки прохождения и продолжительность преддипломной практики;
- формы государственной итоговой аттестации, объемы времени, отведенные на подготовку и защиту выпускной квалификационной работы в рамках ГИА;
- объем каникул по годам обучения.

В соответствии с п. 7.3 ФГОС СПО максимальный объем учебной нагрузки составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной работы.

Максимальный объем обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающихся при очной форме обучения составляет 36 академических часов в неделю в соответствии с п. 7.4 ФГОС СПО.

Самостоятельная работа организуется в форме выполнения курсовых работ, подготовки рефератов, самостоятельного изучения отдельных тем и разделов дисциплин, работы в системе «Интернет - тренажеры».

Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО предусматривает изучение следующих учебных циклов:

- общего гуманитарного и социально-экономического;
  - математического и общего естественнонаучного;
  - профессионального;
- и разделов:
- учебная практика;
  - производственная практика (по профилю специальности);
  - производственная практика (преддипломная);
  - промежуточная аттестация;



– государственная итоговая аттестация.

Обязательная часть ППССЗ по циклам составляет 70 % от общего объема времени, отведенного на их освоение. Вариативная часть (30 %) распределена в соответствии с потребностями работодателей и направлена на расширение и (или) углубление подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования.

Дисциплины вариативной части определены образовательным учреждением в соответствии с потребностями работодателей.

Учебный процесс организован в режиме шестидневной учебной недели, занятия группируются парами.

Поволжский кооперативный институт (филиал) Российского университета кооперации ежегодно обновляет ППССЗ специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

#### 4.2. Календарный учебный график

В календарном учебном графике указывается последовательность реализации ППССЗ специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы.

Календарный учебный график служит для организации учебного процесса при освоении ППССЗ для студентов и формируется на учебный год на основе требований ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения к срокам освоения ППССЗ и учебного плана.

#### 4.3. Рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей

В рабочей программе каждой дисциплины, профессионального модуля чётко сформулированы конечные результаты обучения в органичной увязке с

осваиваемыми знаниями, умениями и приобретаемыми компетенциями в целом по ППССЗ с учётом профиля подготовки.

Рабочие программы дисциплин разработаны кафедрами, рассмотрены и утверждены научно-методическим советом.

Для обеспечения учебного процесса разработаны подробные рабочие программы по всем дисциплинам ППССЗ.

#### 4.4. Программы учебной и производственной практик

Раздел ППССЗ «Учебная и производственная практики» является обязательным и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

В соответствии с ФГОС СПО практики могут проводиться в сторонних организациях или на кафедрах и в лабораториях вуза (учебная практика), обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом.

По направлению подготовки СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения предусмотрены практики: учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) – 8 недель, производственная практика (преддипломная) – 4 недели.

Учебная практика проводится в каждом профессиональном модуле и является его составной частью. Задания на учебную практику, порядок ее проведения приведены в программах профессиональных модулей.

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения практика является обязательным разделом ППССЗ. Она представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся.

При реализации ППССЗ предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная.

Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.

Учебная практика и производственная практика (по профилю

специальности) проводятся образовательным учреждением при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей.

Цели и задачи, программы и формы отчетности определяются отдельно и закреплены в соответствующих нормативных документах.

Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Производственная практика (преддипломная) является завершающим этапом подготовки техника по информационным системам и направлена на достижение следующих целей:

- овладение студентами профессиональной деятельностью, развитие профессионального мышления;
- закрепление, углубление, расширение и систематизация знаний, закрепление практических навыков и умений, полученных при изучении дисциплин, определяющих специфику специальности;
- обучение навыкам решения практических задач при подготовке выпускной квалификационной работы;
- проверка профессиональной готовности к самостоятельной трудовой деятельности выпускника;
- сбор материалов к итоговой государственной аттестации.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

Практики закрепляют компетенции, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, помогают приобрести практический опыт выполнения профессиональных заданий, продолжают формировать общекультурные (универсальные) компетенции обучающихся.

В нормативной регламентации организации практик выпускающая кафедра руководствуется Положением о практике студентов, обучающихся по программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом

ректора Российского университета кооперации от 16 апреля 2014 года № 384-од. Содержание всех видов практики определяется программой, которая устанавливает дидактически обоснованную последовательность процесса формирования общекультурных и профессиональных компетенций студентов в соответствии со спецификой специальности.

Выпускающая кафедра обеспечивает студентов программами, методическими указаниями по прохождению практик; закрепляет руководителя практики из числа преподавателей кафедры. С места прохождения практики студенты получают характеристику. По окончании практики студенты готовят отчеты по практике, которые защищают перед комиссиями, сформированными из профессорско-преподавательского состава кафедры и представителей работодателей.

Организация учебной и производственной практики на всех этапах направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения студентами профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника.

## **5. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения программы подготовки специалистов среднего звена по специальности**

### **40.02.01 Право и организация социального обеспечения**

5.1. Контроль и оценка качества освоения программы подготовки специалистов среднего звена, профессиональных и общих компетенций

Оценка качества освоения ППССЗ включает текущий контроль знаний, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю отражаются в рабочей программе дисциплины и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППССЗ (текущая и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции.

Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации разрабатываются и утверждаются кафедрами, а для государственной итоговой аттестации - разрабатываются и утверждаются научно-методическим советом после предварительного положительного заключения работодателей.

Образовательным учреждением созданы условия для максимального приближения программ текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам и междисциплинарным курсам профессионального цикла к условиям их будущей профессиональной деятельности - для чего, кроме преподавателей конкретной дисциплины (междисциплинарного курса), в качестве внешних экспертов активно привлекаются преподаватели смежных дисциплин (курсов). Для максимального приближения программ промежуточной аттестации обучающихся по профессиональным модулям к условиям их будущей профессиональной деятельности Поволжским кооперативным институтом (филиалом) в качестве внештатных экспертов активно привлекаются работодатели.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.

С целью контроля и оценки результатов подготовки и учета индивидуальных образовательных достижений обучающихся применяются:

- текущая аттестация;
- промежуточная аттестация

В соответствии с положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов Российского университета кооперации, утвержденного приказом ректора Российского университета кооперации от 21

февраля 2014 года № 122-од текущая аттестация результатов подготовки осуществляется преподавателем и/или обучающимся в процессе проведения практических занятий и лабораторных занятий, а также выполнения индивидуальных домашних заданий или в режиме тренировочного тестирования в целях получения информации о:

- выполнении обучаемым требуемых действий в процессе учебной деятельности;
- правильности выполнения требуемых действий;
- соответствии формы действия данному этапу усвоения учебного материала;
- формировании действия с должной мерой обобщения, освоения автоматизированности, быстроты выполнения.

Промежуточная аттестация является основной формой контроля учебной работы студентов согласно положению о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов Российского университета кооперации, утвержденного приказом ректора Российского университета кооперации от 21 февраля 2014 года № 122-од.

Промежуточная аттестация оценивает результаты учебной деятельности студента за семестр. Основными формами промежуточной аттестации являются:

- экзамен по отдельной дисциплине;
- зачет по отдельной дисциплине;
- дифференцированный зачет;
- контрольная работа;
- курсовая работа (проект).

Формой аттестации по профессиональному модулю является квалификационный экзамен в соответствии с Положением об экзамене (квалификационном) по итогам освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности) программы среднего профессионального образования в соответствии с требованиями ФГОС СПО, утвержденного

приказом ректора Российского университета кооперации от 29 августа 2012 года № 430-од.

## 5.2 Итоговая государственная аттестация выпускников

Итоговая аттестация выпускника является обязательной и осуществляется после освоения ППССЗ в полном объеме. Цель итоговой государственной аттестации выпускников – установление уровня готовности выпускника к выполнению профессиональных задач. Основными задачами итоговой государственной аттестации являются – проверка соответствия выпускника требованиям ФГОС СПО и определение уровня выполнения задач, поставленных в ППССЗ.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план.

Итоговая государственная аттестация осуществляется в соответствии с Положением о государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в Российском университете кооперации, утвержденного приказом ректора Российского университета кооперации от 06 мая 2014 года № 468-од и включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломного проекта). Тематика выпускной квалификационной работы соответствует содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Подготовка и защита выпускной квалификационной работы – завершающий этап подготовки юриста.

Выпускная квалификационная работа представляет собой законченную разработку на заданную тему, написанную лично автором под руководством научного руководителя, свидетельствующую об умении автора работать с литературой, обобщать и анализировать фактический материал, используя теоретические знания и практические навыки, полученные при освоении

профессиональной образовательной программы, содержащую элементы научного исследования. В выпускной квалификационной работе могут использоваться материалы исследований, отраженные в выполненных ранее студентом курсовых работах.

Тематика выпускной квалификационной работы разрабатывается ведущими преподавателями выпускающей кафедры с учетом заявок предприятий, а также территориальных административных органов власти и, с учетом ежегодной ее корректировки, утверждается на заседании кафедры.

В работе выпускник должен показать умение критически подходить к исследованию теоретических вопросов, рассмотреть различные точки зрения по дискуссионным проблемам, аргументировано формулировать позиции автора; использовать новые законодательные и нормативные акты, инструкции, положения, методики и другие, относящиеся к рассматриваемой теме.

Выпускная квалификационная работа способствует закреплению и развитию навыков самостоятельной работы и овладению методикой научного исследования при решении конкретных проблемных вопросов. Кроме того, она позволяет оценить степень подготовленности выпускника для практической работы в условиях быстро развивающихся рыночных экономических отношений.

Ценность выпускной квалификационной работы определяется ее высоким теоретическим уровнем, практической частью, а также тем, в какой мере сформулированные в работе предложения способствуют улучшению качества работы организаций, повышению эффективности производства продукции, выполнения работ, оказания услуг и т.д.

## **6. Фактическое ресурсное обеспечение ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения)**

### **6.1 Кадровое обеспечение реализации ППССЗ**

Реализация программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения



обеспечивается научно-педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

## 6.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса

Для реализации ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения имеется необходимое учебно-методическое и информационное обеспечение.

Реализация ППССЗ специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения обеспечивается доступом каждого студента к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) ППССЗ. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом в сеть Интернет.

Каждый обучающийся обеспечен не менее, чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального учебного цикла и одним учебно-методическим печатным и/или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу.

Библиотечный фонд Поволжского кооперативного института (филиала) Российского университета кооперации обеспечен печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной литературы по дисциплинам всех циклов, изданными за последние 5 лет.

Библиотечный фонд помимо учебной литературы, включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Программой подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения обеспечивается доступ каждого студента к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню реализуемых дисциплин, наличием методических пособий и рекомендаций по всем дисциплинам и по всем видам занятий – практикумам,

практикам, а также наглядными пособиями, видео и мультимедийными материалами.

Библиотека Поволжского кооперативного института (филиала) Российского университета кооперации содержит:

- учебно-методические комплексы по каждой дисциплине учебного плана;
- базовые учебники, практикумы, сборники и другие учебные пособия по каждой дисциплине учебного план.

Поволжский кооперативный институт (филиал) Российского университета кооперации имеет базы информационных справочных систем «Консультант плюс», а также обладает возможностями доступа к различным сетевым источникам информации.

В Поволжском кооперативном институте (филиале) Российского университета кооперации применяется специально разработанная автоматизированная интегрированная библиотечная система (АИБС) «МегаПро», предназначенная для комплексной автоматизации информационно-библиотечных технологий, управления информационными ресурсами и организации доступа к ним.

«Электронная библиотека» - модуль, входящий в состав АИБС «МегаПро», предназначен для эффективной и удобной работы с электронными каталогами библиографических данных и цифровым информационным контентом. АИБС «МегаПро» разработана на основе открытых стандартов и форматов данных ООО «Дата Экспресс». Реализация системы выполнена на программных средствах платформы NET 4.0.

«Электронная библиотека» ориентирована на обеспечение информационных потребностей пользователей в процессе обучения и научной деятельности. В ней содержатся учебная и учебно-методическая литература, авторефераты и диссертации, научные статьи из периодических изданий, документы по истории и другие материалы.

Электронно-библиотечная система обеспечивает возможность индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет.

Поволжский кооперативный институт (филиал) Российского университета кооперации для реализации программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения использует электронные библиотечные системы:

- eLIBRARY.RU (гражданско-правовой договор № 189/03/15 «Об оказании информационных услуг доступа к электронным изданиям» от 30 марта 2015 года; срок действия договора с 01 апреля 2015 года по 31 марта 2016 года);
- Универсальная справочно-информационная полнотекстовая база данных периодических изданий (УБД) (договор № 123/03/15 от 16 февраля 2015 года; срок действия договора с 01 марта 2015 года по 29 февраля 2016 года);
- Znanium.com (договор № 508/03/15 от 26 августа 2015 года; срок действия договора с 01 сентября 2015 года по 01 сентября 2016 года);
- BOOK.ru (договор № 564/03/15 от 21 сентября 2015 года; срок действия договора с 21 сентября 2015 года по 31 декабря 2016 года);
- IPRbooks (договор на предоставление доступа к электронно-библиотечной системе № 574/03/15 от 28 сентября 2015 года; срок действия договора
- «Айбукс» (договор на оказание услуг по предоставлению доступа к электронно-библиотечной системе «Айбукс.ру/ibooks.ru» № 573/03/15 от 24 сентября 2015 года; срок действия договора с 24 сентября 2015 года по 24 сентября 2016 года).

Оперативный обмен информацией с отечественными и зарубежными вузами и организациями осуществляется с соблюдением требований законодательства Российской Федерации об интеллектуальной собственности и международных договоров Российской Федерации в области интеллектуальной

собственности. Для обучающихся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам.

### 6.3. Материально-техническое обеспечение

Для реализации ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения в институте создана материально-техническая база, обеспечивающая проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом вуза, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Реализация ППССЗ специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения обеспечивает:

- выполнение обучающимися лабораторных работ и практических занятий, включая как обязательный компонент практические занятия с использованием персональных компьютеров;
- освоение обучающимися профессиональных модулей в условиях созданной соответствующей образовательной среды в образовательном учреждении или в организациях в зависимости от специфики вида профессиональной деятельности.

Образовательное учреждение обеспечено необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений материально-технической базы института:

Кабинеты:

истории;

основ философии;

иностранного языка;

основ экологического права;

теории государства и права;  
конституционного и административного права;  
трудового права;  
гражданского, семейного права и гражданского процесса;  
дисциплин права;  
менеджмента и экономики организации;  
профессиональных дисциплин;  
права социального обеспечения;  
безопасности жизнедеятельности.

Лаборатории:

информатики;  
информационных технологий в профессиональной деятельности;  
технических средств обучения.

Спортивный комплекс:

спортивный зал;  
открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий;  
стрелковый тир (в любой модификации, включая электронный) или место для стрельбы.

Залы:

библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;  
актовый зал.

Поволжский кооперативный институт (филиал) Российского университета кооперации располагает необходимой учебно-лабораторной базой для проведения учебных занятий по всем циклам дисциплин. В преподавании дисциплин активно используются технические средства обучения: компьютерные классы с установленным лицензионным программным обеспечением, объединенные в локальную сеть и с выходом в сеть Интернет, мультимедийные установки, современные программные продукты.

Лекции проводятся в специально оборудованных аудиториях, оснащенных мультимедийной техникой с обязательной презентацией учебного материала.

## **7. Характеристики среды вуза, обеспечивающие развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников**

В Поволжском кооперативном институте (филиале) Российского университета кооперации сформирована социокультурная среда, создающая условия, необходимые для всестороннего развития и социализации личности, сохранения здоровья обучающихся, способствующая развитию воспитательного компонента образовательного процесса, включая развитие студенческого самоуправления, участие обучающихся в работе общественных организаций, спортивных и творческих клубов.

В Поволжском кооперативном институте (филиале) Российского университета кооперации созданы условия для развития личности и регулирования социально-культурных процессов, способствующих укреплению нравственных, гражданских, общекультурных качеств обучающихся и формированию общих компетенций.

Нормативную правовую базу, обеспечивающую развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников составляют:

1. Концепция воспитательной работы Российского университета кооперации, утвержденная решением Ученого совета университета от 17 января 2013 года, протокол № 2;
2. Комплексная программа «ВУЗ здорового образа жизни» (срок реализации программы с 2012 года по 2015 год), утверждена решением Ученого совета университета от 26 апреля 2012 года, протокол № 4;
3. Положение об Универсиаде Российского университета кооперации, утвержденной приказом ректора Российского университета кооперации от 11 апреля 2014 года № 362-од;
4. Положение о конкурсе «Лучшая студенческая группа года», утверждено ректором Российского университета кооперации 14 января 2011 года;
5. Положение о Центре молодежной политики, утвержденное приказом ректора Российского университета кооперации от 24 июля 2013 года №

- 638-од;
6. Положение о Совете студенческого самоуправления Российского университета кооперации, утвержденное приказом ректора Российского университета кооперации от 22 июля 2013 года № 633-од;
  7. Положение о Молодежном культурном центре, утвержденное приказом ректора Российского университета кооперации от 22 июля 2013 года № 634-од;
  8. Положение о конкурсе «Лучшая студенческая группа», утвержденное приказом ректора Российского университета кооперации от 14 января 2011 года;
  9. Положение о конкурсе «Мисс Российский университет кооперации», утвержденное приказом ректора Российского университета кооперации от 12 августа 2013 года № 656-од;
  10. Положение о конкурсе «Мистер Российский университет кооперации», утвержденное приказом ректора Российского университета кооперации от 12 августа 2013 года № 659-од;
  11. Положение о конкурсе «Алло, мы ищем таланты!», утвержденное приказом ректора Российского университета кооперации от 12 августа 2013 года № 658-од.
  12. Положение о внеаудиторных занятиях в спортивных секциях, утвержденное приказом ректора Поволжского кооперативного института (филиала) Российского университета кооперации 12 мая 2014 года № 86-од;
  13. Положение о Фестивале «Я выбираю ГТО» Поволжского кооперативного института (филиала) Российского университета кооперации, утвержденное приказом ректора Поволжского кооперативного института (филиала) Российского университета кооперации от 08 октября 2014 года № 146-од;
  14. Положение о кураторе студенческой группы, утвержденное приказом ректора Поволжского кооперативного института (филиала) Российского

- университета кооперации 27 декабря 2013 года № 150-од;
15. Положение об учебно-воспитательной комиссии, утвержденное приказом ректора Поволжского кооперативного института (филиала) Российского университета кооперации 27 декабря 2013 года № 151-од;
  16. Положение о студенческом союзе, утвержденное приказом ректора Поволжского кооперативного института (филиала) Российского университета кооперации 28 декабря 2013 года № 152-од;
  17. Положение о Совете студенческого самоуправления, утвержденное приказом ректора Поволжского кооперативного института (филиала) Российского университета кооперации 28 декабря 2013 года № 153-од;
  18. Положение о старостате, утвержденное приказом ректора Поволжского кооперативного института (филиала) Российского университета кооперации 28 декабря 2013 года № 154-од;
  19. Комплексный план воспитательной работы на 2015-2016 учебный год, утвержденный ректором Поволжского кооперативного института (филиала) 31 августа 2015 года;
  20. Положение о студенческом клубе, утвержденное приказом ректора Поволжского кооперативного института (филиала) Российского университета кооперации 25 января 2013 года № 07-од;
  21. Положение о вокальной студии, утвержденное приказом ректора Поволжского кооперативного института (филиала) Российского университета кооперации 01 апреля 2013 года № 23/1-од;
  22. Положение о танцевальной студии, утвержденное приказом ректора Поволжского кооперативного института (филиала) Российского университета кооперации 22 марта 2013 года № 20-од;
  23. Положение о добровольческом (волонтерском) движении, утвержденное приказом ректора Поволжского кооперативного института (филиала) Российского университета кооперации 13 февраля 2013 года № 12-од;
  24. Положение об инклюзивном (интегрированном) обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, утвержденное приказом



ректора Поволжского кооперативного института (филиала) Российского университета кооперации 15 апреля 2014 года № 77-од.

В Поволжском кооперативном институте (филиале) Российского университета кооперации действует разветвленная система студенческого самоуправления, которая охватывает все стороны студенческой жизни.

Деятельность органов студенческого самоуправления осуществляется в соответствии с утвержденным Положением о Совете студенческого самоуправления Российского университета кооперации, утвержденного приказом ректора Российского университета кооперации от 22 июля 2013 года № 633-од и Положением о центре молодежной политики, утвержденным приказом ректора Российского университета кооперации от 24 июля 2014 года № 638-од.

В систему студенческого самоуправления Поволжского кооперативного института (филиала) Российского университета кооперации входят студенческий совет «Перекресток» факультета экономики и права, который формируется из числа старост, лидеров учебных групп.

Студенческий совет «Перекресток» – наделен широкими полномочиями и реальными возможностями в управлении студенческой жизнью в Поволжском кооперативном институте (филиале) Российского университета кооперации.

Представители Студенческого совета Поволжского кооперативного института (филиала) Российского университета кооперации принимают активное участие во Всероссийских, региональных, областных и городских молодежных проектах.

Студенческий совет «Перекресток» состоит из различных секторов: социально-правовой; информационный; спортивный; научный; культурно-массовый.

В Поволжском кооперативном институте (филиале) Российского университета кооперации сформирована разветвленная сеть многочисленных студенческих клубов, секций, творческих объединений и коллективов, которые принимают активное участие в фестивалях, смотрах и конкурсах как на внутривузовском уровне, так и на городском, областном и всероссийских

уровнях.

В Поволжском кооперативном институте (филиале) Российского университета кооперации созданы условия для развития творческих способностей студентов. Студенческий клуб «18:00», в стенах которого занимается шесть творческих и самодетельных коллективов, охватывает своей деятельностью более 50 процентов обучающихся. В составе студенческого клуба работают вокальная и танцевальная студии, а также студии оригинального жанра. Вокальной студией, на базе которой сформировано уже четыре творческих коллектива: «Ребята с нашего двора», «Компромисс», «Позитив» и «Нюанс». На базе танцевальной студии создано два коллектива: «Этна» и «Пастель». В оригинальном жанре работают три коллектива: «Перспектива», «Девайс» и театр теней «Парафраз», в театральном направлении работает коллектив «ВУЗеры». Студенческий клуб известен далеко за пределами Саратовской области, он является участником различных фестивалей и конкурсов в городах Чебоксары, Казань, Москва, Уральск (Республика Казахстан). Более 50 студентов являются постоянными участниками клуба, многие составляют его кадровый резерв. В студенческом клубе имеется необходимое оборудование для проведения массовых мероприятий (микрофоны, колонки, усилитель, звуковой пульт, фото и видео-камеры, светомузыка). Имеющийся в институте актовый зал вмещает 200 зрителей.

Уровень физкультурно-массовой и спортивной работы в институте во многом определяет уровень здоровья студентов. В институте работают спортивные секции: волейбол, баскетбол, теннис, легкая атлетика, атлетическая гимнастика. Ежегодно проводятся спартакиады института среди учебных групп по различным видам спорта, соревнования между факультетами по групповым видам спорта, а также организованных при содействии РОСТО. Студенты института ежегодно участвуют в спортивных мероприятиях, организованных отделом по делам молодежи Энгельского муниципального района, Министерства по развитию спорта, физической культуры и туризму области.

В целях организации и проведения психолого-консультативной и

профилактической работы в институте создан психологический клуб «Эдельвейс». Целью создания клуба было: оказание психологической помощи студентам в процессе их адаптации в институте и включения в активную жизнь. Психологический клуб призван решать проблемы, связанные с трудностями в обучении и общении, личностным ростом. Главной его задачей является ориентация на оптимизацию психического и личностного развития студентов. В вузе был заключен договор на проведение ряда лекций с Центром медицинской профилактики.

Для иногородних студентов в колледже имеется благоустроенное общежитие. На всех этажах общежития имеются кухни, оборудованные газовыми плитами. На каждом этаже имеются туалеты, умывальники и комнаты гигиены. Для проведения различных мероприятий общежитие располагает актовым залом и библиотекой.

В Поволжском кооперативном институте (филиале) Российского университета кооперации проводятся социо-культурные мероприятия, включает в себя следующие традиционные позиции: 1 сентября – «День знаний», издание «Памятки первокурснику», «Посвящение в студенты», экскурсии в музей вуза. Совместно с Центром медицинской профилактики и Центром молодежных инициатив проводятся лекции по выявлению лидерских способностей, тренинги по определению возможности работы в команде, а также по пропаганде здорового образа жизни.

Общеинститутскими мероприятиями традиционно являются:

1. День знаний;
2. Посвящение в студенты первокурсников;
3. Игра КВН;
4. Ежегодная акция «Милосердие» (оказание шефской помощи детскому дому города Красноармейска);
5. День российского студента;
6. Фестиваль «Радуга», проводимый ГБУ «Областной реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями»;

7. Ежегодная акция по благоустройству города Энгельса «Чистый город»;
8. Вечер встречи выпускников;
9. Ежегодный фестиваль-конкурс «Студенческая весна»;
10. Встречи с ветеранами Великой Отечественной войны;
11. Участие в общегородском митинге «Мы помним подвиг ваш»;
12. Торжественное вручение дипломов выпускникам.

Информационное обеспечение воспитательной работы представлено локальной сетью Интернет, web-сайтом института, газетой «Кооператор Поволжья», стендами в аудиториях и холлах учреждения.

В воспитательных мероприятиях Поволжского кооперативного института (филиала) активное участие принимают родители и/или родственники студентов, представители местных органов управления, работодатели.

Поволжский кооперативный институт (филиал) Российского университета кооперации взаимодействует по вопросам развития студенческого самоуправления и активизации досуговой и спортивно-оздоровительной студенческой деятельности с администрацией Энгельского муниципального района, спортивными организациями и образовательными учреждениями города Энгельса, средствами массовой информации.

В рамках сотрудничества Поволжского кооперативного института (филиала) Российского университета кооперации с Русской православной церковью проводятся совместные конференции, форумы, семинары, выставки.

## **8. Оценка качества освоения программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения**

Оценка качества освоения ППССЗ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестации обучающихся.

По каждой дисциплине и профессиональному модулю в Поволжском

кооперативном институте (филиале) Российского университета кооперации разработаны формы и процедуры текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ППССЗ (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) в Поволжском кооперативном институте (филиале) Российского университета кооперации разработаны фонды оценочных средств, позволяющие оценить умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции.

Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплинам и междисциплинарным курсам в составе профессиональных модулей разрабатываются и утверждаются Поволжским кооперативным институтом (филиалом) Российского университета кооперации самостоятельно, а для промежуточной аттестации по профессиональным модулям и для государственной итоговой аттестации - разрабатываются и утверждаются после предварительного положительного заключения работодателей.

Для промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (междисциплинарным курсам), кроме преподавателей конкретной дисциплины (междисциплинарного курса), в качестве внешних экспертов Поволжским кооперативным институтом (филиалом) Российского университета кооперации привлекаются преподаватели смежных дисциплин (курсов).

Для максимального приближения программ промежуточной аттестации обучающихся по профессиональным модулям к условиям их будущей профессиональной деятельности Поволжский кооперативный институт (филиал) Российского университета кооперации в качестве внештатных экспертов активно привлекает работодателей.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

оценка уровня освоения дисциплин;

оценка компетенций обучающихся.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломная работа). Обязательное требование - соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам среднего профессионального образования, выдается диплом о среднем профессиональном образовании, подтверждающий получение среднего профессионального образования и квалификацию по соответствующей профессии или специальности среднего профессионального образования.

## **9. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся**

Мониторинг и периодическое обновление образовательной программы; обеспечения компетентности преподавательского состава.

Самообследование по согласованным критериям для оценки деятельности (стратегии).

Системы внешней оценки качества реализации ППСЗ (учета и анализа мнений работодателей, выпускников вуза и других субъектов образовательного процесса).

## 10. Приложения

1.	Приложение 1	Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 12 мая 2014 г. № 508
2.	Приложение 2	Матрица соответствия компетенций и формирующих их составных частей ППСЗ 40.02.01 Право и организация социального обеспечения
3.	Приложение 3	Учебный план специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения
4.	Приложение 4	Календарный учебный график специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения
5.	Приложение 5	Аннотации к рабочим программам специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения
6.	Приложение 6	Аннотации к рабочим программам учебной и производственной практик специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения
7.	Приложение 7	Картотека книгообеспеченности специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения
8.	Приложение 8	Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов Российского университета кооперации, утвержденного приказом ректора Российского университета кооперации от 21 февраля 2014 года № 122-од
9.	Приложение 9	Положение о практике студентов, обучающихся по программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом ректора Российского университета кооперации от 16 апреля 2014 года № 384-од
10.	Приложение 10	Положение об экзамене (квалификационном) по итогам освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности) программы среднего профессионального образования в соответствии с требованиями ФГОС СПО, утвержденного приказом ректора Российского университета кооперации от 29 августа 2012 года № 430-од
11.	Приложение 11	Положение об организации и проведении квалификационного экзамена по итогам освоения

		<p>профессионального модуля «Выполнение работа по одной или нескольким профессиям рабочих, должностях служащих» по основным профессиональным образовательным программам в соответствии с требованиями ФГОС СПО, утвержденного приказом ректора Российского университета кооперации от 31 октября 2012 года № 608-од</p>
12.	Приложение 12	<p>Положение по организации выполнения и защиты курсовой работы (проекта) по специальностям среднего профессионального образования, утвержденного приказом ректора Российского университета кооперации от 16 мая 2013 года № 380-од</p>
13.	Приложение 13	<p>Положение по планированию и организации самостоятельной работы студентов Колледжа (факультета среднего профессионального образования), утвержденного приказом ректора Российского университета кооперации от 16 апреля 2013 года № 301-од</p>
14.	Приложение 14	<p>Положение о государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в Российском университете кооперации, утвержденного приказом ректора Российского университета кооперации от 06 мая 2014 года № 468-од</p>
15.	Приложение 15	<p>Концепция воспитательной работы Российского университета кооперации, утвержденная решением Ученого совета университета от 17 января 2013 года, протокол № 2</p>
16.	Приложение 16	<p>Комплексный план воспитательной работы на 2015-2016 учебный год, утвержденный ректором Поволжского кооперативного института (филиала) 31 августа 2015 года</p>



**Матрица соответствия компетенций и составных частей ППСЗ  
специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения**

Индексы дисциплин	Наименование дисциплины, МДК	Компетенции											
		ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12
<b>ОГСЭ</b>	<b>Общий гуманитарный и социально-экономический цикл</b>												
ОГСЭ.05	Физическая культура	ОК 2	ОК 3	ОК 6	ОК 10								
ОГСЭ.01	Основы философии	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12
ОГСЭ.02	История	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12
ОГСЭ.03	Иностранный язык	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12
ОГСЭ.6	Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний												
<b>ЕН</b>	<b>Математический и общий естественнонаучный цикл</b>	<b>ОК 1</b>	<b>ОК 2</b>	<b>ОК 3</b>	<b>ОК 4</b>	<b>ОК 5</b>	<b>ОК 6</b>	<b>ОК 7</b>	<b>ОК 8</b>	<b>ОК 9</b>	<b>ОК 10</b>	<b>ОК 11</b>	<b>ОК 12</b>
		<b>ПК 1.5</b>	<b>ПК 2.1</b>	<b>ПК 2.2</b>									
ЕН.01	Математика	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 9					
ЕН.02	Информатика	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12
		ПК 1.5	ПК 2.1	ПК 2.2									
ЕН.3	Адаптивные информационные и коммуникационные технологии												
<b>ОП</b>	<b>Общепрофессиональные дисциплины</b>	<b>ОК 1</b>	<b>ОК 2</b>	<b>ОК 3</b>	<b>ОК 4</b>	<b>ОК 5</b>	<b>ОК 6</b>	<b>ОК 7</b>	<b>ОК 8</b>	<b>ОК 9</b>	<b>ОК 10</b>	<b>ОК 11</b>	<b>ОК 12</b>
		<b>ПК 1.1</b>	<b>ПК 1.2</b>	<b>ПК 1.3</b>	<b>ПК 1.4</b>	<b>ПК 1.5</b>	<b>ПК 1.6</b>	<b>ПК 2.1</b>	<b>ПК 2.2</b>	<b>ПК 2.3</b>			
ОП.19	Безопасность жизнедеятельности	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12
		ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 1.6	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3			
ОП.01	Теория государства и права	ОК 4	ОК 9	ПК 1.1									
ОП.02	Конституционное право	ОК 2	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 2.3				
ОП.03	Административное право	ОК 2	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 8	ОК 9	ОК 11	ОК 12	ПК 2.3			
ОП.04	Основы экологического права	ОК 2	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12	ПК 1.1		
ОП.05	Трудовое право	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4
		ПК 2.2											
ОП.06	Гражданское право	ОК 2	ОК 4	ОК 9	ОК 11	ОК 12	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.4				

ОП.07	Семейное право	ОК 2	ОК 4	ОК 5	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 11	ОК 12	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.4	ПК 1.5
		ПК 2.2											
ОП.08	Гражданский процесс	ОК 1	ОК 2	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.4	ПК 2.3
ОП.09	Страховое дело	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.4	ПК 2.3			
ОП.10	Статистика	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ПК 1.5							
ОП.11	Экономика организации	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ПК 1.1								
ОП.12	Менеджмент	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 10	ОК 11	ОК 12	ПК 1.2	ПК 2.3	
ОП.13	Документационное обеспечение управления	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.6
ОП.14	Информационные технологии в профессиональной деятельности	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ПК 1.5	ПК 2.1				
ОП.15	Финансовое право	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 12			
ОП.16	Уголовное право	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9			
ОП.17	Арбитражный процесс	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 12				
ОП.18	Жилищное право	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 12				
<b>ПМ</b>	<b>Профессиональные модули</b>												
<b>ПМ.1</b>	<b>Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты</b>	<b>ОК 1</b>	<b>ОК 2</b>	<b>ОК 3</b>	<b>ОК 4</b>	<b>ОК 5</b>	<b>ОК 6</b>	<b>ОК 7</b>	<b>ОК 8</b>	<b>ОК 9</b>	<b>ОК 10</b>	<b>ОК 11</b>	<b>ОК 12</b>
		<b>ПК 1.1</b>	<b>ПК 1.2</b>	<b>ПК 1.3</b>	<b>ПК 1.4</b>	<b>ПК 1.5</b>	<b>ПК 1.6</b>	<b>ПК 2.1</b>	<b>ПК 2.2</b>	<b>ПК 2.3</b>			
МДК.1.1	Право социального обеспечения	ОК 1	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 9	ОК 11	ОК 12	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3
		ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 1.6									
МДК.1.2	Психология социально-правовой деятельности	ОК 1	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 9	ОК 11	ОК 12	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3
		ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 1.6									
УП.1.01	Учебная практика	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12
		ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 1.6	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3			
<b>ПМ.2</b>	<b>Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации</b>	<b>ОК 1</b>	<b>ОК 2</b>	<b>ОК 3</b>	<b>ОК 4</b>	<b>ОК 5</b>	<b>ОК 6</b>	<b>ОК 7</b>	<b>ОК 8</b>	<b>ОК 9</b>	<b>ОК 10</b>	<b>ОК 11</b>	<b>ОК 12</b>
		<b>ПК 2.1</b>	<b>ПК 2.2</b>	<b>ПК 2.3</b>									
МДК.2.1	Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 11	ОК 12	ПК 2.1	ПК 2.2
		ПК 2.3											
ПП.2.01	Производственная практика (по профилю)	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12

	<i>специальности)</i>	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3									
--	-----------------------	--------	--------	--------	--	--	--	--	--	--	--	--	--