

Автономная некоммерческая  
организация высшего  
профессионального образования  
Центросоюза Российской Федерации  
«Российский университет кооперации»

УТВЕРЖДЕНО  
приказом ректора Российского  
университета кооперации  
от «28» 01 2013 № 58/1-09

## ПОЛОЖЕНИЕ

о подготовке научно-педагогических кадров

«28» 01 2013 № 01-08/08/1

г. Мытищи

### 1. Общие положения

1.1. Аспирантура и докторантура в Российском университете кооперации (далее – Университет) являются основными формами подготовки научно-педагогических и научных кадров, предоставляя возможность лицам, получившим высшее профессиональное образование, повысить уровень профессиональной квалификации и образования.

1.2. Срок обучения в очной аспирантуре составляет три года, в заочной – четыре года.

1.3. Соискательство является формой работы над диссертацией лиц с высшим образованием, прикрепленных к Университету, без зачисления в аспирантуру или докторантуру. Прикрепление соискателей для подготовки сдачи кандидатских экзаменов может проводиться на срок не более двух лет и для подготовки кандидатской диссертации – на срок не более трех лет. Прикрепление соискателей для подготовки докторской диссертации может проводиться на срок не более четырех лет.

1.4. Подготовка аспирантов, докторантов и соискателей осуществляется в соответствии с действующей номенклатурой специальностей научных работников по тем специальностям, по которым Университет имеет право осуществлять образовательную деятельность по подготовке аспирантов и докторантов.

1.5. Порядок приема, обучения, перевода, отчисления и восстановления аспирантов, докторантов и соискателей осуществляется в соответствии с Законом РФ «Об образовании» от 13.01.1996 г. №12-ФЗ (с изменениями и

дополнениями), Федеральным законом «О высшем и послевузовском профессиональном образовании» от 22.08.1996 г. №125-ФЗ (с изменениями и дополнениями), Законом РФ «О науке и государственной научно-технической политике» от 23.08.1996 №127-ФЗ (с изменениями и дополнениями), «Положением о подготовке научно-педагогических и научных кадров в системе послевузовского профессионального образования в Российской Федерации», утвержденным Приказом Министерства общего и профессионального образования РФ от 27.03.1998 г. №814 (с изменениями и дополнениями).

## 2. Порядок подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

2.1. В аспирантуру Университета, а также для подготовки диссертации в качестве соискателя принимаются граждане Российской Федерации, лица иностранных государств в соответствии с действующим законодательством, имеющие высшее профессиональное образование, способности к исследовательской деятельности и достижения в научной работе.

2.2. Лица без гражданства, постоянно проживающие на территории Российской Федерации, а также граждане Республики Беларусь принимаются в аспирантуру в порядке и на условиях, предусмотренных для граждан Российской Федерации.

2.3. Граждане иностранных государств и лица без гражданства, поступающие в аспирантуру Университета, обязаны владеть русским языком на уровне, достаточном для осуществления профессиональной деятельности в соответствующей области науки и техники.

2.4. Заявление о приеме в аспирантуру подается на имя ректора Университета с приложением следующих документов:

- копии диплома о высшем профессиональном образовании и приложения к нему (для лиц, получивших образование за рубежом, включая граждан государств - участников СНГ, - копии соответствующего диплома, а также копии свидетельства об эквивалентности документов иностранных государств об образовании диплому о высшем профессиональном образовании Российской Федерации, выданного Министерством образования и науки Российской Федерации);

- личного листка по учету кадров;

- списка опубликованных научных работ, изобретений или отчета по научно-исследовательской работе (при наличии у поступающего научных работ и изобретений). Соискатель вправе представить научный реферат по выбранной теме исследования;

- удостоверения о сдаче кандидатских экзаменов при наличии у поступающего сданных кандидатских экзаменов (для лиц, сдавших

кандидатские экзамены за рубежом, - справки о наличии законной силы предъявленного документа о сдаче кандидатских экзаменов, выданной Министерством образования и науки Российской Федерации);

- трех фотографий размером 3x4.

2.5. Документ, удостоверяющий личность, диплом об окончании высшего учебного заведения (для лиц, получивших образование за рубежом, - диплом и копию свидетельства об эквивалентности) поступающие в аспирантуру предоставляют лично.

2.6. Для проведения приема в аспирантуру формируется Приемная комиссия под председательством ректора Университета.

2.7. Члены Приемной комиссии назначаются ректором из числа высококвалифицированных научно-педагогических и научных кадров. В состав комиссии входит профессор или доктор наук по той специальности, по которой проводится экзамен.

2.8. При отсутствии докторов наук в состав комиссии могут включаться кандидаты наук, доценты, а по иностранному языку - квалифицированные преподаватели, не имеющие ученой степени или ученого звания, владеющие на высоком уровне иностранным языком.

2.9. Поступающие в аспирантуру сдают следующие конкурсные вступительные экзамены в соответствии с действующим законодательством:

- дисциплину по специальности;
- философию;
- иностранный язык.

Пересдача вступительных экзаменов не допускается. Сданные вступительные экзамены в аспирантуру действительны в течение календарного года.

2.10. Лица, сдавшие полностью или частично кандидатские экзамены, при поступлении в аспирантуру освобождаются от вступительных экзаменов.

2.11. При поступлении в аспирантуру лиц, имеющих диплом магистра, результаты выпускных магистерских экзаменов по философии и иностранному языку засчитываются в качестве вступительных экзаменов в аспирантуру, если в индивидуальном учебном плане магистра были предусмотрены магистерские экзамены по этим предметам.

2.12. Зачисление в аспирантуру производится на основании приказа ректора Университета.

### 3. Права и обязанности аспирантов

3.1. Обучение в аспирантуре Университета осуществляется в соответствии с Учебными планами, принятыми Ученым советом Университета и утвержденными ректором.

3.2. Аспирант за время обучения в аспирантуре обязан: полностью выполнить индивидуальный план; сдать кандидатские экзамены по истории и философии науки, иностранному языку и специальной дисциплине; завершить работу над диссертацией и представить ее на кафедру для получения соответствующего заключения.

3.4. Выпускникам аспирантуры время обучения в очной аспирантуре засчитывается в стаж научно-педагогической и научной работы.

3.5. Индивидуальные планы аспирантов утверждаются проректором по научной работе Университета. Темы кандидатских диссертаций утверждаются Учеными советами факультетов Университета по представлению кафедр в двух месячный срок с момента поступления аспиранта в аспирантуру. Выписка из протокола заседания Ученого совета факультета предоставляется в Отдел аспирантуры и докторантуры.

3.6. Выполнение аспирантом утвержденного индивидуального плана контролирует научный руководитель.

3.7. Научный руководитель утверждается ректором Университета каждому аспиранту из числа докторов наук или профессоров.

3.8. В отдельных случаях по решению Ученых советов факультетов к научному руководству подготовкой аспирантов могут привлекаться кандидаты наук соответствующей специальности, как правило, имеющие ученое звание доцента.

3.9. Аспирантам, выполняющим научные исследования на стыке смежных специальностей, разрешается иметь двух научных руководителей или руководителя и консультанта, один из которых может быть кандидатом наук.

3.10. Количество аспирантов, прикрепляемых к одному научному руководителю не должно превышать для докторов наук - пяти, для кандидатов наук – трех одновременно.

3.11. Аспирант ежегодно отчитывается на заседании кафедры о выполнении индивидуального учебного плана и аттестуется. Выписка из протокола заседания кафедры в недельный срок предоставляется в Отдел аспирантуры и докторантуры. Аспирант, не выполняющий в установленные сроки индивидуальный план, отчисляется из аспирантуры приказом ректора Университета.

3.12. Аспирант, отчисленный из аспирантуры до окончания срока обучения, может быть восстановлен на оставшийся срок обучения приказом ректора Университета.

3.13. Срок обучения в аспирантуре может быть продлен приказом ректора на время отпуска по беременности и родам, а также на период болезни продолжительностью свыше месяца при наличии соответствующего медицинского заключения.

3.14. Аспиранты пользуются бесплатно оборудованием, лабораториями, учебно-методическими кабинетами, фондом научной библиотеки Университета, в том числе, электронными ресурсами.

3.15. Оплата труда научных руководителей аспирантов производится из расчета 50 часов на одного аспиранта в год, в том числе, и при утверждении аспиранту двух руководителей (руководителя и консультанта).

3.16. Фактическое выполнение учебной нагрузки за руководство аспирантами научному руководителю учитывается только при условии аттестации аспиранта.

3.17. Аспиранты, обучающиеся в очной аспирантуре, имеют право на ежегодные каникулы продолжительностью два месяца.

3.18. Перевод аспирантов в другое высшее учебное заведение или научное учреждение, организацию, а также с очной формы подготовки на заочную и наоборот, осуществляется приказом ректора Университета. Аспирант подает заявление о переводе на имя ректора Университета, согласованное с научным руководителем, заведующим кафедрой и проректором по научной работе.

3.19. Аспирант может быть отчислен из аспирантуры Университета по собственному желанию, в том числе, в связи с переводом в другое учебное заведение, учреждение, организацию; по инициативе научного руководителя, заведующего кафедрой, декана факультета, в т.ч.: за невыполнение в установленные сроки индивидуального учебного плана; за нарушение условий договора об оказании образовательных услуг, правил внутреннего распорядка.

3.20. Отчисление по собственному желанию производится в течение десяти дней с момента подачи аспирантом заявления.

3.21. Аспирант, отчисленный из аспирантуры до окончания срока обучения, может быть восстановлен на оставшийся срок обучения с согласия соответствующего заведующего кафедрой. При восстановлении в аспирантуре подается личное заявление на имя ректора, подписанное научным руководителем, заведующим соответствующей кафедрой и проректором по научной работе. К заявлению прилагаются все необходимые для поступления в аспирантуру документы.

#### 4. Порядок подготовки научно-педагогических кадров в докторантуре

4.1. В докторантуру Университета принимаются граждане Российской Федерации, граждане иностранных государств, лица без гражданства, постоянно проживающие на территории Российской Федерации, имеющие степень кандидата наук. Прием документов производится в течение учебного года.

4.2. Подготовка докторантов осуществляется по очной форме.

- 4.3. Срок подготовки докторантов не должен превышать трех лет.
- 4.4. Заявление о приеме в докторантуру подается на имя ректора Университета с приложением следующих документов:
- копии диплома о присуждении ученой степени кандидата наук;
  - личного листка по учету кадров;
  - развернутого плана подготовки докторской диссертации;
  - списка опубликованных научных работ, изобретений.
- 4.5. Документ, удостоверяющий личность, и диплом о присуждении ученой степени кандидата наук предъявляются поступающим в докторантуру лично.
- 4.6. Зачисление в докторантуру производится приказом ректора Университета.
- 4.7. В период подготовки докторант обязан выполнить план подготовки диссертации и представить завершенную диссертацию на кафедру для получения соответствующего заключения.
- 4.8. Для оказания помощи докторанту в проведении диссертационных исследований по месту его подготовки может назначаться приказом ректора Университета научный консультант из числа докторов наук.
- 4.9. Докторанты пользуются бесплатно оборудованием, лабораториями, учебно-методическими кабинетами, научной библиотекой, электронным читальным залом Университета.
- 4.10. Докторант, не выполняющий план работы над диссертацией, отчисляется из докторантуры приказом ректора Университета.
- 4.11. Докторант, отчисленный из докторантуры до окончания срока, может быть восстановлен на оставшийся срок приказом ректора.
- 4.12. Оплата труда научных консультантов докторантов производится из расчета 50 часов в год за одного докторанта.

## 5. Подготовка кандидатских и докторских диссертаций в форме соискательства

- 5.1. Соискателями ученой степени кандидата наук могут являться лица, имеющие высшее профессиональное образование. Соискателями ученой степени доктора наук могут являться лица, имеющие ученую степень кандидата наук.
- 5.2. Соискатели, работающие над кандидатскими диссертациями, прикрепляются для сдачи кандидатских экзаменов и подготовки диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук к кафедре Университета.
- 5.3. Прикрепление соискателей для подготовки и сдачи кандидатских экзаменов может проводиться на срок не более двух лет и для подготовки кандидатской диссертации - на срок не более трех лет.

5.4. Соискатели, работающие над докторскими диссертациями, прикрепляются для подготовки диссертаций на соискание ученой степени доктора наук к кафедре Университета на срок не более 4 лет.

5.5. Прикрепление соискателей к кафедре Университета производится в течение календарного года.

5.6. Для прикрепления к кафедре Университета соискатель подает на имя ректора Университета заявление с приложением копии диплома о высшем профессиональном образовании и удостоверения о сдаче кандидатских экзаменов, если они сданы (для лиц, сдавших кандидатские экзамены за рубежом, – справки о наличии законной силы предъявленного документа о сдаче кандидатских экзаменов, выданной Министерством образования и науки Российской Федерации); документ, удостоверяющий личность, и диплом о высшем профессиональном образовании (для лиц, получивших высшее профессиональное образование за рубежом, – соответствующий диплом и свидетельство об его эквивалентности) предъявляются соискателем лично. Соискатели, работающие над докторскими диссертациями, предъявляют диплом кандидата наук.

5.7. Зачисление соискателей производится приказом ректора Университета.

5.8. Научными руководителями (консультантами) соискателей приказом ректора Университета назначаются, как правило, лица из числа докторов наук или профессоров.

5.9. В отдельных случаях по решению Ученых советов факультетов к научному руководству подготовкой соискателей могут привлекаться кандидаты наук соответствующей специальности, как правило, имеющие ученое звание доцента.

5.10. Соискатели представляют на утверждение кафедры согласованный с научным руководителем (консультантом) индивидуальный план (план подготовки диссертации) в срок не позднее трех месяцев со дня прикрепления для подготовки диссертации.

5.11. Индивидуальный план (план подготовки диссертации) утверждается проректором по научной работе. Тема докторской диссертации утверждается Ученым советом Университета по представлению кафедр.

5.12. Соискатели ежегодно аттестуются кафедрой. Соискатели, не выполнившие индивидуальный план, план подготовки диссертации, подлежат отчислению.

5.13. Соискатели пользуются необходимым оборудованием, кабинетами, ресурсами Научной библиотеки.

5.14. Соискатели ученой степени кандидата наук сдают кандидатские экзамены по истории и философии науки, иностранному языку и специальной дисциплине. Соискателям разрешается сдача кандидатских экзаменов в других

высших учебных заведениях и научных учреждениях, организациях, имеющих аспирантуру.

5.15. Оплата труда научных руководителей (консультантов) производится из расчета 25 часов за одного соискателя в год.

## 6. Порядок проведения кандидатских экзаменов

6.1. Кандидатские экзамены являются составной частью аттестации научных и научно - педагогических кадров. Цель экзамена - установить глубину профессиональных знаний соискателя ученой степени, уровень подготовленности к самостоятельной научно - исследовательской работе. Сдача кандидатских экзаменов обязательна для присуждения ученой степени кандидата наук.

6.2. Кандидатские экзамены устанавливаются по истории и философии науки, иностранному языку и специальной дисциплине в соответствии с темой диссертации.

6.3. В случае отсутствия у соискателя базового образования по отрасли наук, по которой представлена диссертация, соискатель сдает дополнительный кандидатский экзамен по общенаучной дисциплине применительно к данной отрасли науки.

6.4. Кандидатский экзамен по специальной дисциплине состоит из двух частей: первая базовая часть экзамена, то есть, обязательный для каждого соискателя ученой степени кандидата наук единый минимум требований к уровню знаний в избранной научной области, сдается по программе-минимум кандидатских экзаменов, одобренной Президиумом ВАК Минобразования РФ и утвержденной приказом Минобразования РФ от 17.02.2004 № 697, вторая, дополнительная часть кандидатского экзамена, разрабатывается соответствующей кафедрой с учетом области научных исследований данного соискателя и дополнительных специфических для соответствующей научной специальности сведений.

6.5. Университет может принимать по ходатайству других организаций, не имеющих право принимать кандидатские экзамены по соответствующим специальностям, кандидатские экзамены у аспирантов и соискателей. Расходы, связанные с проведением кандидатских экзаменов, оплачиваются в установленном порядке на договорной основе.

6.6. Комиссии по приему кандидатских экзаменов по каждой дисциплине назначаются приказом ректора в составе Председателя и двух-трех членов из числа высококвалифицированных научно-педагогических и научных кадров – специалистов по профилю принимаемого экзамена, включая научных руководителей аспирантов, один из которых должен быть доктором наук, профессором.



6.7. В состав комиссии по приему кандидатского экзамена по истории и философии науки как общенаучной дисциплине при отсутствии на соответствующей кафедре доктора философских наук могут быть включены работающие на этой кафедре доктора исторических, экономических, политических и социологических наук.

6.8. В состав комиссии по приему кандидатского экзамена по иностранному языку могут быть включены представители кафедр Университета, высших учебных заведений и подразделений научных учреждений, организаций по специальности экзаменуемого, имеющие ученую степень и владеющие данным языком.

6.9. К кандидатскому экзамену по истории и философии науки должен быть написан реферат по теме, утвержденной на кафедре гуманитарных и социально-экономических дисциплин. В ходе экзамена соискатель ученой степени кандидата наук должен показать умение разбираться в существе философской проблемы, изложенной в форме реферата.

6.10. Кандидатский экзамен по иностранному языку проводится в два этапа. На первом этапе аспирант, соискатель ученой степени кандидата наук выполняет письменный перевод научного текста по специальности. Объем текста – 15 000 печатных знаков. Успешное выполнение письменного перевода является условием допуска ко второму этапу экзамена. Качество перевода оценивается по зачетной системе. Второй этап экзамена проводится устно и включает в себя три задания: 1. изучающее чтение оригинального текста по специальности. Объем – 2000-3000 печатных знаков. Время выполнения работы 45-60 минут. Форма проверки – передача основного содержания текста на иностранном языке в форме резюме; 2. беглое чтение оригинального текста по специальности. Объем 1000-1500 печатных знаков. Время выполнения – 1-2 минуты. Форма проверки – передача извлеченной информации на иностранном языке (гуманитарные специальности) и на языке обучения (естественнонаучные специальности); 3. беседа с экзаменаторами на иностранном языке по вопросам, связанным со специальностью и научной работой аспиранта, соискателя ученой степени кандидата наук.

6.11. Кандидатские экзамены принимаются два раза в год в виде осенней и весенней сессий продолжительностью один месяц каждая. Сроки и продолжительность сессий устанавливаются ректором Университета.

6.12. В случае представления диссертационной работы в диссертационный совет кандидатский экзамен может быть принят вне сроков сессии.

6.13. Кандидатские экзамены проводятся по усмотрению экзаменационной комиссии по билетам или без билетов. Для подготовки ответа соискатель ученой степени использует экзаменационные листы, которые сохраняются после приема экзамена в течение года.

6.14. На каждого соискателя ученой степени заполняется протокол приема кандидатского экзамена, в который вносятся вопросы билетов и вопросы, заданные соискателю членами комиссии.

6.15. Уровень знаний соискателя ученой степени оценивается на "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно".

6.16. Протокол приема кандидатского экзамена подписывается членами комиссии, которые присутствовали на экзамене, с указанием их ученой степени, ученого звания, занимаемой должности и специальности согласно номенклатуре специальностей научных работников.

6.17. Протоколы заседаний экзаменационных комиссий после утверждения ректором хранятся в Отделе аспирантуры и докторантуры.

6.18. Отделом докторантуры и аспирантуры выдается удостоверение о сдаче кандидатских экзаменов установленной формы, а по месту сдачи последнего экзамена удостоверения о сдаче предыдущих кандидатских экзаменов заменяются на единое удостоверение.

6.19. В случае неявки соискателя ученой степени на кандидатский экзамен по уважительной причине он может быть допущен ректором Университета к сдаче кандидатского экзамена в течение текущей сессии.

6.20. Повторная сдача кандидатского экзамена в течение одной сессии не допускается.