

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»**

ПОВОЛЖСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)

« У Т В Е Р Ж Д А Ю »

Проректор по учебной работе
Поволжского кооперативного
института (филиала),
к.э.н., доцент

« ____ » _____ 201_ г.

**ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(ПРЕДДИПЛОМНОЙ)**

СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Специальность: 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

На базе основного общего образования

Квалификация: Операционный логист

Энгельс, 2018 г.

Программа преддипломной практики (по профилю специальности) разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО 38.02.03 **Операционная деятельность в логистике и** учебного плана, утвержденного 30 мая 2018 года в соответствии с «Положением о практике студентов, осваивающих основные профессиональные образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования», утвержденного приказом ректора Российского университета кооперации.

Разработчик _____
(Ф.И.О., ученая степень, звание, должность)

обсуждена и рекомендована к утверждению решением кафедры экономики и товароведение

Заведующий кафедрой

одобрена Научно-методическим советом Поволжского кооперативного института (филиала) Российского университета кооперации

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы преддипломной практики

Рабочая программа преддипломной практики является составной частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО **38.02.03 Операционная деятельность в логистике** базовой подготовки, обеспечивающей реализацию ФГОС СПО.

Программа практики определяется задачами и требованиями учебного плана специальности **38.02.03 Операционная деятельность в логистике** к содержанию преддипломной практики.

Исходной базой для разработки настоящей программы практики студентов специальности явились: Государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования, учебный план специальности, рабочие программы по профессиональным модулям ПМ.01, ПМ.02, ПМ.03, специальных дисциплин, изучаемых в процессе подготовки.

Экспертная деятельность базируется на знании основ управления логистическими процессами в закупках, производстве и распределении, основ контроля и оценки эффективности функционирования логистических систем и операций, экономики организации и других дисциплин.

1.2. Цели и задачи практики

Основными целями и задачами является формирование системы практических знаний, способствующих закреплению материала, полученного в ходе изучения теоретического курса, приобрести умения по всем видам профессиональной деятельности.

Преддипломная практика является частью учебного процесса и направлена на углубление первоначального профессионального опыта, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной (дипломной) работы в организациях различных организационно-правовых форм.

Целью преддипломной практики является прохождение обучающимся завершающего этапа практической подготовки операционного логиста, овладение выпускником профессиональным опытом, проверка его готовности к трудовой деятельности по специальности.

В ходе преддипломной практики обучающийся производит сбор, обработку и обобщение статистических материалов, данных первичной отчетности предприятия, на котором была организована преддипломная практика.

Основные задачи:

1. изучение деятельности конкретного предприятия (учреждения, организации): в области экономики, организации и управления логистической деятельностью; изучение инструкций, методических указаний, нормативных документов, постановлений, действующих в настоящее время и регламентирующих работу фирм, организаций и предприятий;

2. овладение методами исследовательской и аналитической работы для выявления конкретных факторов и резервов повышения эффективности логистической деятельности с учетом достижений науки, техники и передовой практики в области планирования, организации и управления:

- выявление проблем развития организации;
- разработка организационно-технических мероприятий по устранению выявленных недостатков;
- определение финансовых результатов деятельности предприятия;
- анализ информационного обеспечения логистической деятельности;

- изучение механизма формирования издержек (затрат), их эффективности и ценообразования;
 - оценка номенклатуры и качества реализуемых товаров (услуг);
3. углубление приобретенного практического опыта:
- планирования и организации логистических процессов в организации (подразделениях);
 - управления логистическими процессами в закупках, производстве и распределении;
 - участия в оперативном планировании и управлении материальными потоками в производстве;
 - оптимизации транспортных расходов;
 - оптимизации ресурсов организации (подразделений), самостоятельного определения масштабов необходимых капиталовложений, их отдачи и срока окупаемости в процессе анализа предложений создания и оптимизации логистических систем;
 - оценки эффективности, координации и контроля логистических операций, процессов, систем;
4. осуществление сбора и обработки необходимых материалов для написания выпускной квалификационной работы.

1.3 Требования к результатам прохождения практики

Согласно ФГОС по специальности **38.02.03 Операционная деятельность в логистике** операционный логист должен обладать общими компетенциями:

ОК-1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК-2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК-3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК-4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК-5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК-6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК-7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК-8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК-9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

ВД 1. Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности:

ПК 1.1. Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.

ПК 1.2 Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию.

ПК 1.3. Определять потребности на уровне подразделения (участка) логистической системы.

ПК 1.4. Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения

ПК 1.5. Владеть методикой анализа и проектирования на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов.

ВД 2. Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении:

ПК 2.1. Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.

ПК 2.2. Применять методологию проектирования внутрипроизводственных логистических систем при решении практических задач.

ПК 2.3. Использовать различные модели и методы управления запасами.

ПК 2.4. Осуществлять управление заказами, запасами, транспортировкой, складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом.

ВД 3. Оптимизация ресурсов организаций (подразделений), связанных с материальными и нематериальными потоками:

ПК 3.1. Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы.

ПК 3.2. Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения).

ПК 3.3. Рассчитывать и анализировать логистические издержки.

ПК 3.4. Применять современные логистические концепции и принципы сокращения логистических расходов.

ВД 4. Оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций:

ПК 4.1. Проводить контроль выполнения и экспедирования заказов.

ПК 4.2. Организовывать прием и проверку товаров (гарантия получения заказа, проверка качества, подтверждение получения заказанного количества, оформление на получение и регистрацию сырья); контролировать оплату поставок.

ПК 4.3. Подбирать и анализировать основные критерии оценки рентабельности систем складирования, транспортировки.

ПК 4.4. Определять критерии оптимальности функционирования подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.

Деятельность обучающегося в условиях предприятия должна быть четко спланирована заранее, исходя из требований учебного процесса и особенностей базы практики.

В качестве баз практики могут выступать коммерческие производственные, торговые предприятия, оптовые базы, логистические центры, отделы сбыта, транспортно-складские комплексы, коммерческие или маркетинговые отделы предприятий, и т.п.

Эффективность практики как вида учебной деятельности определяется ее вкладом в формирование профессиональных способностей студентов, соответствующих будущей деятельности операционного логиста. Непосредственные наблюдения, осуществляемые студентами, и регистрация параметров деятельности предприятия, выполненных в период прохождения практики, позволяют создать информационную базу для проведения индивидуальных и самостоятельных работ, а также написания выпускной квалификационной работы. Поэтому практика, как вид учебных занятий, строится в форме самостоятельного выполнения студентом определенных программой реальных задач предприятия в условиях рыночной экономики.

1.4 Количество часов на освоение программы

всего – 144 часа.

2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

2.1. Тематический план практики

Коды ПК	Код и наименование профессионального модуля	Количество часов	Наименование разделов практики	Количество часов по разделам
1	2	3	4	5
ПК 1.1-4.4	ПМ.01. - ПМ.03	144	Инструктаж	2
			Преддипломная практика	136
			Оформление отчета	4
			Дифференцированный зачет	2

2.2. Содержание преддипломной практики практики

Наименование тем практики	Виды работ		Объем часов	Формируемые компетенции
1	2		3	4
Инструктаж	Содержание			
	1	Организационное собрание. Вводный инструктаж. Выдача индивидуального задания. Пояснения к сбору документации.	2	ОК 1-9 ПК 1.1 – 4.4.
Обязательная часть программы практики				
Тема 1. Общая организационно-экономическая характеристика предприятия	Необходимо рассмотреть следующие вопросы: – характеристика промышленного (оптового, розничного) предприятия: вид и сфера деятельности, организационно-правовая форма, специализация; – характеристика финансово-хозяйственной деятельности предприятия; – изучить, принять участие в составление первичных документов.		15	ОК 1-9 ПК 1.1 – 4.4

Тема 2. Анализ логистической системы предприятия	<p>Необходимо рассмотреть следующие вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - характеристика деятельности службы логистики на предприятии (отделов сбыта, закупок, маркетинга и др.); - характеристика состояния логистики: средний запас на складе; товарооборачиваемость; готовность к поставке; затраты на связанный капитал; характеристика дисциплины поставок; затраты на логистику, приходящиеся на единицу товарооборота; - характеристика ключевых показателей результативности логистической деятельности: общие логистические издержки; качество логистического сервиса; продолжительность логистических циклов; производительность. - оценка эффективности функционирования логистических систем: обобщающие и удельные показатели. 	15	ОК 1-9 ПК 1.1 – 4.4
Тема 3. Внутрипроизводственные издержки логистической системы	<p>Необходимо проанализировать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сроки и объёмы закупок материальных ценностей; - потребности в материальных ресурсах для производственного процесса. - потребности в материальных запасах для производства продукции; - показатели оборачиваемости групп запасов, сравнить их с показателями предыдущих периодов 	15	ОК 1-9 ПК 1.1 – 4.4
Тема 4. Расходы системы складирования.	<p>Необходимо проанализировать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - потребности в складских помещениях; - площади склада; - складские расходы; - транспортные расходы логистической системы. 	15	ОК 1-9 ПК 1.1 – 4.4
Тема 5. Эффективность логистической системы	<p>Необходимо провести:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оценку эффективности логистики производства и распределения - оценку эффективности логистики складирования - оценку эффективности логистики транспортировки - оценку эффективности логистики снабжения - расчет основных показателей эффективности функционирования логистической системы и ее отдельных элементов. 	25	ОК 1-9 ПК 1.1 – 4.4
Индивидуальное задание (по теме ВКР)			

Сбор исходной информации для выполнения выпускной квалификационной работы (ВКР)	Выполнение работ, связанных с выполнением выпускной квалификационной (дипломной) работы: - изучение литературных источников по теме ВКР; - раскрытие сущности базовых понятий и методик согласно теме ВКР - анализ логистической деятельности предприятия (согласно теме ВКР);	51	ОК 1-9 ПК 1.1 – 4.4
Оформление дневника-отчета по практике	– выполнить практические зачетные задания; – собрать и оформить приложения для дневника-отчета; – оформить дневник-отчет согласно требованиям	4	ОК 1-9 ПК 1.1 – 4.4
Итоговая аттестация (дифференцированный зачет)	Оценка результатов практики в форме защиты дневника-отчета	2	ОК 1-9 ПК 1.1 – 4.4
Итого		144	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы практики предполагает наличие необходимого оборудования и инвентаря, соответствующего специализации и типизации предприятия.

Электронно-библиотечная система:

Доступ авторизованных пользователей через Интернет

- «ЭБС IPRbooks», ООО «Ай Пи Эр Медиа», договор №1812-17ед 44 от 12.07.2017.

Срок действия: 12 календарных месяцев.

- ЭБС «Электронная библиотека технического вуза», ООО «Политехресурс», договор №1813-17 ед 44 от 12.07.2017. Срок действия: 12 календарных месяцев.

- ЭБС «Лань», ООО «Издательство Лань», договор № 1811-17 ед 44 от 12.07.2017 , договор № 1950-17 ед 44 от 04.08.2017. Срок действия: 12 календарных месяцев.

- «ЭБС elibrary», ООО «РУНЭБ», договор № 60-31 ЭА/17 «Об оказании услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям» от 04.04.2017; дополнительное соглашение №1 (к договору № 60-31 ЭА/17 от 04.04.2016) от 05.04.2017. Срок действия: 12 календарных месяцев (доступ к подписке сохраняется в течение 9 лет по истечении срока договора).

3.2 Учебно-методическое обеспечение по рабочей программе практики

Основные учебные издания

1. Левкин Г.Г. Логистика [Электронный ресурс] : теория и практика / Г.Г. Левкин. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2013. — 220 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/17768.html>

2. Логистика и управление цепями поставок. Теория и практика. Основы логистики: учебник / под ред. Б. А. Аникина и Т. А. Родкиной. — Москва : Проспект, 2013. — 344 с. — Режим доступа: https://www.booksite.ru/fulltext/osn_log/text.pdf

3. Логистика [Электронный ресурс] : учебное пособие / О.В. Верниковская [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Минск: Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2016. — 268 с. — 978-985-503-602-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/67647.html>

Дополнительные учебные издания

4. Афанасенко И., Борисова В. Экономическая логистика: Учебник для вузов. Стандарт третьего поколения. — СПб.: Питер, 2013. — 432 с. — Режим доступа: <http://www.zavtrasessiya.com/index.pl?act=PRODUCT&id=3780>

5. Васюхин О.В. Экономическая оценка инвестиций. Практикум [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие/ О.В. Васюхин, Е.А. Павлова— Электрон. текстовые данные.— СПб.: Университет ИТМО, 2013.— 31 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/68728.html>.— ЭБС «IPRbooks»

6. Володько О.В. Экономика организации [Электронный ресурс]: учебное пособие/ О.В. Володько, Р.Н. Грабар, Т.В. Зглюй— Электрон. текстовые данные.— Минск: Вышэйшая школа, 2015.— 400 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/35573.html>.— ЭБС «IPRbooks»

7. Воробьева Т.В. Управление инвестиционным проектом [Электронный ресурс]/ Воробьева Т.В. - Электрон. текстовые данные. - М.: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), 2016. - 146 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/39656>. - ЭБС «IPRbooks»

8. Головачев А.С. Экономика организации (предприятия) [Электронный ресурс]: учебное пособие/ А.С. Головачев— Электрон. текстовые данные.— Минск: Вышэйшая школа, 2015.— 688 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/48023.html>.— ЭБС «IPRbooks»
9. Ефимов О.Н. Экономика предприятия [Электронный ресурс]: учебное пособие/ О.Н. Ефимов— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2014.— 732 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/23085.html>.— ЭБС «IPRbooks»
10. Забелина Е.А. Экономика организации. Учебная практика [Электронный ресурс]: пособие/ Е.А. Забелина— Электрон. текстовые данные.— Минск: Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2016.— 272 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/67792.html>.— ЭБС «IPRbooks»
11. Лещинская А.Ф. Инвестиционный менеджмент [Электронный ресурс]: учебное пособие/ А.Ф. Лещинская— Электрон. текстовые данные.— М.: Издательский Дом МИСиС, 2014.— 148 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/56056.html>.— ЭБС «IPRbooks»
12. Панасенко Е.В. Логистика [Электронный ресурс] : персонал, технологии, практика / Е.В. Панасенко. — Электрон. текстовые данные. — М. : Инфра-Инженерия, 2013. — 224 с. — 978-5-9729-0034-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/13539.html>
13. Смелик Р.Г. Экономика предприятия (организации) [Электронный ресурс]: учебник/ Р.Г. Смелик, Л.А. Левицкая— Электрон. текстовые данные.— Омск: Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского, 2014.— 296 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/24961.html>.— ЭБС «IPRbooks»
14. Строгонова Е.И. Инвестиции [Электронный ресурс]: практикум/ Е.И. Строгонова, С.О. Кушу— Электрон. текстовые данные.— Краснодар, Саратов: Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2017.— 54 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/64315.html>.— ЭБС «IPRbooks»
15. Терехова Е.А. Экономическая оценка рисков [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Е.А. Терехова, Н.В. Мозолева— Электрон. текстовые данные.— М.: Российская таможенная академия, 2016.— 100 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/69853.html>.— ЭБС «IPRbooks»
16. Турманидзе Т.У. Анализ и оценка эффективности инвестиций (2-е издание) [Электронный ресурс]: учебник/ Т.У. Турманидзе— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 247 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/59291.html>.— ЭБС «IPRbooks»
17. Шепелев В.В. Экономическая оценка инвестиций [Электронный ресурс]: учебное пособие/ В.В. Шепелев— Электрон. текстовые данные.— Омск: Омский государственный технический университет, 2014.— 76 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/58088.html>.— ЭБС «IPRbooks»
18. Экономика предприятия [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Е.М. Белый [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Русайнс, 2015.— 172 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/49005.html>.— ЭБС «IPRbooks»
19. Яшин А.А. Логистика. Основы планирования и оценки эффективности логистических систем [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.А. Яшин, М.Л. Ряшко. — Электрон. текстовые данные. — Екатеринбург: Уральский федеральный университет, 2014. — 52 с. — 978-5-7996-1222-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/65940.html>

Интернет-ресурсы:

20. <http://www.hse.ru> Журнал «Логистика и управление цепями поставок»
21. <http://www.cia-center.ru/> Коммерческий информационно-аналитический центр
22. <http://www.cals.ru/> НИЦ CALS-технологий «Прикладная логистика»
23. <http://www.editrans.ru/> EDI и стандарт передачи данных EDIFACT (ПЭПИ)
24. <http://www.far-aerf.ru/> Ассоциация экспедиторов РФ
25. <http://www.ktr.itkor.ru/> Журнал «Конъюнктура товарных рынков» (Маркетинг& Логистика)

26. <http://www.loginfo.ru/> Журнал «Логинфо»
27. <http://www.logist.ru/> Клуб логистов
28. <http://www.logist-ics.ru/> Информационно-консалтинговая служба «Logist-ICS»
29. <http://www.logistic.ru/> Информационный портал по логистике, транспорту и таможене
30. <http://www.logistics.ru/> Информационный портал ИА «Логистика»
31. <http://www.logistpro.ru/> Журнал «Логистика и управление»
32. <http://www.itkor.ru/> Институт исследования товародвижения и конъюнктуры оптового рынка
33. <http://www.rzd.ru/> Российские железные дороги
34. <http://www.transportweekly.com/> Деловая информация о рынке транспортных услуг

Периодические издания:

Журналы «Логистика сегодня», «Маркетинг в России и за рубежом», «Риск», «Эксперт», «Финансы и кредит» - [Электронный ресурс] : Режим доступа: <https://elibrary.ru/titles.asp>

3.3 Общие требования к организации образовательного процесса

Преддипломная практика проводится в соответствии с учебным планом специальности **38.02.03 Операционная деятельность в логистике** и настоящей программой.

Обучающиеся проходят практику в государственных и коммерческих предприятиях в соответствии с договорами о сотрудничестве, получают теоретические и практические навыки по специальности **38.02.03 Операционная деятельность в логистике**.

С целью глубокого и всестороннего изучения коммерческих предприятий любых организационно – правовых форм собственности обучающийся должен принимать активное участие в деятельности производственного коллектива, стремиться внедрить в работу организации результаты своих исследований и получить по ним отзыв (заключение) организации.

В период преддипломной практики для обучающихся проводятся консультации по выполнению индивидуального задания по следующим основным вопросам:

1. – Общая организационно-экономическая характеристика предприятия
2. – Анализ логистической системы предприятия
3. – Внутрипроизводственные издержки логистической системы
4. – Расходы системы складирования.
5. – Эффективность логистической системы
6. – Оформление отчетных документов по практике.

Таблица 1

Объём преддипломной практики и виды учебной работы

Вид работ, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку	Количество часов (недель)
Всего:	144 часа (4 недели)
в том числе:	
Инструктаж	2
Тема 1. Общая организационно-экономическая характеристика предприятия	15

Тема 2. Анализ логистической системы предприятия	15
Тема 3. Внутрипроизводственные издержки логистической системы	15
Тема 4. Расходы системы складирования.	15
Тема 5. Эффективность логистической системы	25
Индивидуальное задание (по теме ВКР студента)	51
Оформление дневника-отчета по практике	4
Дифференцированный зачет	2

Для проведения преддипломной практики разработана следующая документация:

- положение о практике;
- рабочая программа преддипломной практики;
- план-график консультаций и контроля выполнения студентами программы преддипломной практики (при проведении практики на предприятии);
- договоры с предприятиями по проведению практики; - приказ о распределении студентов по базам практики.

При прохождении практики обучающиеся имеют право:

- самостоятельно, по согласованию с руководителем практики найти место прохождения практики и предоставить гарантийные письма от руководителя данного предприятия;
- консультироваться по вопросам прохождения практики с руководителями практики от организации, осуществляющей образовательную деятельность и предприятия;
- использовать учебно-методический материал и материально-техническую базу организации, осуществляющей образовательную деятельность и предприятия для выполнения программы практики.

Обучающиеся, направляемые на практику, обязаны:

- явиться на организационное собрание, проводимое руководителем практики;
- детально ознакомиться с программой практики;
- своевременно прибыть на место прохождения практики;
- составить план-график прохождения практики на предприятии;
- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики, и индивидуальными заданиями;
- подчиняться действующим в организации правилам внутреннего трудового распорядка;
- изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии;
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными работниками;
- своевременно предоставить руководителю практики дневник, письменный отчет о выполнении всех заданий и защитить по практике отчет.

Продолжительность рабочего дня студентов при прохождении практики на предприятиях составляет для студентов в возрасте от 16 до 18 лет не более 36 часов в неделю, в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю.

Практика обучающихся оценивается по результатам: 1) защиты отчетов, составляемых ими в соответствии с утвержденной программой, 2) выполнения индивидуального задания 3) отзывов руководителей.

Перед началом практики обучающийся должен:

- явиться в назначенное время на общее организационное собрание (инструктаж по практике);
- получить от руководителя практикой в принимаемой организации договор;
- получить от руководителя практики от организации, осуществляющей образовательную деятельность общее задание и необходимые инструкции и консультации;
- изучить предусмотренные программой практики материалы.

В ходе прохождения преддипломной практики в организациях студент обязан:

- поддерживать в установленные дни контакты с руководителем практики от организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- изучить действующие в подразделении нормативно-правовые акты по его функциональному предназначению, режиму работы, структуре данной организации;
- закрепить полученные теоретические знания, приобретать навыки практической работы;
- собирать и обобщать материалы, необходимые для подготовки выпускной квалификационной работы
- систематически отчитываться перед руководителями практики о проделанной работе за определенный срок
- собирать материалы по деятельности предприятия во взаимосвязи с информацией по маркетингу, менеджменту, экономике предприятия, логистике для дальнейшего их использования в будущей работе;
- выполнять отдельные служебные задания (поручения) руководителя практики, в ходе которых стремиться приобрести навыки установления деловых контактов с сотрудниками учреждения;
- соблюдать распорядок дня и режим работы, установленные в подразделении;
- полностью выполнять задания, предусмотренные программой преддипломной практики;
- строго соблюдать нормы охраны труда и правила пожарной безопасности;
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты; ежедневно вести дневник практики;
- по окончании срока производственной практики представить письменный отчет (форма титульного листа дана в приложении).

Сбор данных во время практики обучающиеся проводят согласно заранее определенной тематике дипломных работ и методических указаний по выполнению ВКР. Задания выдаются ведущими преподавателями во время собрания по практике накануне ее проведения. Общее задание на практику выдается руководителем практики от организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Общее задание на практику состоит из основных тем, которые в ходе практики раскрываются с учетом специфики предприятия и задания на ВКР.

3.4 Кадровое обеспечение образовательного процесса

Реализация программы практики обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю модуля.

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам):

Высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной направленности.

Стажировка в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой.

Инженерно-педагогический состав: дипломированные специалисты – преподаватели междисциплинарных курсов, а также общепрофессиональных дисциплин.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

4.1 Основные требования к структуре и оформлению отчета

Отчет по преддипломной практике должен содержать:

Титульный лист установленного образца с подписью руководителя от предприятия и печатью.

Содержание - отражается перечень вопросов, содержащихся в отчете.

Введение - отражаются цели, задачи и направления исследовательской работы студента на конкретном предприятии.

Основная часть - дается характеристика тем с 1 по 5 (таб. 1), являющихся общими в программе преддипломной практики;

Индивидуальное задание - включает в себя дополнительные вопросы с учетом тем ВКР, поставленных руководителем дипломной работы. Индивидуальное задание выдается в свободной форме.

Заключение - содержит основные выводы и результаты, итоги проделанной работы, основные мероприятия по улучшению деятельности предприятия.

Список литературы - оформляется согласно требованиям, предъявленным к написанию курсовых работ.

Приложения - где представляются изученные и рассмотренные различные формы отчетности предприятия, а также бланки, рисунки и графики.

Отчет по практике оформляется на листах формата А4. Содержание излагается грамотно, четко и логически последовательно. Работа выполняется на компьютере через 1,5 интервала, шрифтом Times New Roman, размер 14.

Страницы работы должны иметь поля: левое, правое, верхнее и нижнее (шириной соответственно 30, 10, 20 и 20 мм). Все страницы нумеруются, начиная с титульного листа (номер страницы на нем не проставляется). Цифра, соответствующая порядковому номеру страницы, проставляется вверху с выравниванием от центра страницы (без точки). Общий объем отчета по практике - от 10 до 15 страниц машинописного текста формата А4 без приложений.

Каждый раздел работы начинается с новой страницы.

Аналитический материал может быть оформлен в виде таблиц, которые должны иметь свой порядковый номер, название и обязательно должны быть представлены в тексте соответствующим образом при помощи ссылки.

Наряду с материалом, оформленным в виде таблиц, для большей наглядности, данные можно представлять в виде рисунков. Нумерация рисунков допускается как сквозная по всему отчету, так и отдельно по разделам. Например, рисунок 1.4 (первый раздел, четвертый рисунок). Но при этом необходимо помнить, что в отчете должен быть использован один принцип нумерации таблиц и рисунков. Название рисунка в отличие от заголовка таблицы располагают под рисунком, с красной строки (либо по центру).

Ссылки на литературу оформляются в квадратных скобках, с указанием номера, по которому литература значится в списке, например: [4].

Процедура защиты и оценки отчета по преддипломной практике

Защита отчета по преддипломной практике осуществляется в сроки, определяемые графиком учебного процесса и Положением о преддипломной практике.

Защита отчета производится перед специально созданной комиссией в сроки, установленные в соответствии с утвержденным учебным планом.

Возглавляет комиссию председатель, который назначается из числа представителей работодателей.

В процессе защиты отчета по преддипломной практики обучающийся должен в течение 7-10 минут четко, кратко и грамотно изложить основные результаты практики, грамотно позиционировать подготовленную презентацию.

На основании защиты отчета по преддипломной практике квалификационная комиссия выставляет обучающемуся дифференцированный зачет и заносит ее в зачетную книжку.

Оценка умений и знаний обучающегося производится с учетом качества выполнения программы преддипломной практики, графика сдачи отчета, уровня подготовки и оформления отчета, содержания доклада и презентации, глубины ответов на заданные на защите вопросы.

При выставлении оценок также учитывается характеристика обучающегося с места прохождения практики.

4.2 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по программе практики
Показатели и критерии оценивания компетенций

Объекты оценивания	Показатели	Критерии	Тип задания	Форма аттестации (в соответствии с учебным планом)
Практический опыт				
ПО 1. планирования и организации логистических процессов в организациях (подразделениях);	- планирование и организовывание логистических процессов в организациях (подразделениях);	- грамотность планирования логистических процессов в организациях (подразделениях);	Письменный отчет по практике Защита отчета по практике	Диф. зачет
ПО 2. определение потребностей логистической системы и её отдельных элементов;	- выявление потребностей логистической системы и её отдельных элементов	- точность определения потребностей логистической системы и её отдельных элементов		
ПО 3. анализа и проектирования на уровне подразделениях (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов;	- анализирование и проектирование логистической системы управления запасами и распределительных каналов на уровне подразделения (участка)	- грамотность анализа логистической системы управления запасами и распределительных каналов на уровне подразделения (участка)		
ПО 4. оперативного планирования материальных потоков на производстве;	- планирование материальных потоков на производстве;	- грамотность планирования материальных потоков на производстве;		
ПО 5. расчет основных параметров логистической системы;	- рассчитывание основных параметров логистической системы;	-точность расчета основных параметров логистической системы;		

ПО 6. составления форм первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, составления основных договоров приемки, передачи товарно-материальных ценностей;	- составление форм первичных документов; - составление основных договоров приемки, передачи товарно-материальных ценностей;	- правильность составления первичных документов; - грамотность составления основных договоров приемки, передачи товарно-материальных ценностей	Письменный отчет по практике Защита отчета по практике	Диф. зачет
ПО 7. управления логистическими процессами в закупках, производстве и распределении;	- участие в управлении логистическими процессами в закупках, производстве и распределении;	- активность участия в управлении логистическими процессами в закупках, производстве и распределении;		
ПО 8. осуществления нормирования товарных запасов;	- нормирование товарных запасов;	- грамотность нормирования товарных запасов;		
ПО 9. проверки соответствия фактического наличия запасов организации в действительности данным учетных документов;	- проведение проверки соответствия фактического наличия запасов организации в действительности данным учетных документов;	- грамотность проведения проверки соответствия фактического наличия запасов организации в действительности данным учетных документов;		
ПО 10. проведения осмотра товарно-материальных ценностей и занесения в описи их полного наименования, назначения, инвентарных номеров и основных технических или эксплуатационных показателей, проверки наличия всех документов, сопровождающих поставку (отгрузку) материальных ценностей;	- проведение осмотра товарно-материальных ценностей; - занесение в описи их полного наименования, назначения, инвентарных номеров и основных технических или эксплуатационных показателей; - проверка наличия всех документов, сопровождающих поставку (отгрузку) материальных ценностей;	- грамотность проведения осмотра товарно-материальных ценностей; - правильность занесения в описи их полного наименования, назначения, инвентарных номеров и основные технические или эксплуатационные показатели;		

ПО 11. зонирования складских помещений, рационального размещения товаров на складе, организации складских работ;	- проведение зонирования складских помещений, рационального размещения товаров на складе, организации складских работ;	- правильность проведения зонирования складских помещений, рациональное размещение товаров на складе, организация складских работ;	Письменный отчет по практике Защита отчета по практике	Диф. зачет
ПО 12. участия в организации разгрузки, транспортировки к месту приемки, организации приемки, размещения, укладки и хранения товаров;	- участие в организации разгрузки, транспортировки к месту приемки, организации приемки, размещения, укладки и хранения товаров;	- активность участия в организации разгрузки, транспортировки к месту приемки, организации приемки, размещения, укладки и хранения товаров;		
ПО 13. участия в оперативном планировании и управлении материальными потоками в производстве;	- участие в оперативном планировании; - участие в управлении материальными потоками в производстве;	- активность участия в оперативном планировании и управлении материальными потоками в производстве;		
ПО 14. участия в выборе вида транспортного средства, разработке смет транспортных расходов;	- определение вида транспортного средства; - разрабатывание смет транспортных расходов;	- грамотность выбора оптимального вида транспортного средства; - точность разработки сметы транспортных расходов;		
ПО 15. разработки маршрутов следования;	- разрабатывание маршрутов следования;	- правильность разработки оптимального маршрута следования;		
ПО 16. организации терминальных перевозок;	- организовывание терминальных перевозок;	- правильность организации терминальных перевозок;		
ПО 17. оптимизации транспортных расходов;	- оптимизирование транспортных расходов;	- грамотность проведения оптимизации. транспортных расходов;		

<p>ПО 18. оптимизации ресурсов организации (подразделений), самостоятельного определения масштабов необходимых капиталовложений, их отдачи и срока окупаемости в процессе анализа предложений создания и оптимизации логистических систем;</p>	<ul style="list-style-type: none"> - оптимизирование ресурсов организации (подразделений); - определение масштабов необходимых капиталовложений; - рассчитывание срока окупаемости в процессе анализа предложений создания и оптимизации логистических систем; 	<ul style="list-style-type: none"> - грамотность проведения оптимизации ресурсов организации (подразделений); - точность расчета масштаба необходимых капиталовложений; - точность расчета срока окупаемости в процессе анализа предложений создания и оптимизации логистических систем; 	<p>Письменный отчет по практике</p> <p>Защита отчета по практике</p>	<p>Диф. зачет</p>
<p>ПО 19. - осуществления альтернативного выбора наилучших вариантов капиталовложений путем оценки основных параметров инвестиционных проектов;</p>	<ul style="list-style-type: none"> - осуществление альтернативного выбора наилучших вариантов капиталовложений; - оценивание основных параметров инвестиционных проектов; 	<ul style="list-style-type: none"> - точность расчета наилучшего варианта капиталовложений; - правильность оценки основных параметров инвестиционных проектов; 		
<p>ПО 20. оценки эффективности, координации и контроль логистических операций, процессов, систем;</p>	<ul style="list-style-type: none"> - проведение оценки эффективности, координации и контроль логистических операций, процессов, систем; 	<ul style="list-style-type: none"> - грамотность проведения оценки эффективности, координации и контроль логистических операций, процессов, систем; - точность расчета основных показателей эффективности функционирования логистической системы и ее отдельных элементов 		
<p>ПО 21. выявление уязвимых мест и ликвидации отклонений от плановых показателей в работе логистической системы и (или) ее отдельных элементов;</p>	<ul style="list-style-type: none"> - выявление уязвимых мест в работе логистической системы и ее отдельных элементов; - ликвидирование отклонений от плановых показателей в работе логистической системы 	<ul style="list-style-type: none"> - точность определения уязвимых мест в работе логистической системы и ее отдельных элементов; - грамотность разработки контрольных мероприятий на различных стадиях логистического процесса 		

Общие компетенции				
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	<ul style="list-style-type: none"> - осознание и понимание социальной значимости выбранной профессии; - выявление интереса при формировании знаний и умений по дисциплине. 	<ul style="list-style-type: none"> - точность формирования знаний и умений, проявленных в формах контроля; - использование знаний и умений полученных при изучении дисциплин при понимании сущности и социальной значимости будущей профессии. 	Письменный отчет по практике Защита отчета по практике	Диф. зачет
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	<ul style="list-style-type: none"> - предоставление результатов практических, самостоятельных работ; - решение поставленных профессиональных задач. 	<ul style="list-style-type: none"> - точность выполнения работы; - правильность выбора эффективных методов и путей решения поставленных задач 		
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрация способности принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность; 	<ul style="list-style-type: none"> - точность решения стандартных и нестандартных профессиональных задач в соответствии с заданной ситуацией; 		
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	<ul style="list-style-type: none"> - осуществление поиска необходимой информации, используя различные виды источников, в т.ч. электронные; - использование информации для эффективного выполнения профессиональных задач. 	<ul style="list-style-type: none"> - использование информации для подготовки презентаций и докладов; - правильность подбора информации из разных источников в соответствии с заданной ситуацией. 		
ОК 5. Использовать информационно-	<ul style="list-style-type: none"> - использование информационно- 	<ul style="list-style-type: none"> - информационно-коммуникационные технологии 		

коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	коммуникационных технологии в области профессиональной деятельности; - осваивание программ, необходимых для профессиональной деятельности.	освоены и использованы в соответствии с заданием		
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	- соблюдение правил, норм поведения и общения в коллективе, с руководством.	- соответствие поведения и норм общения в коллективе, с руководством правилам и нормам.	Письменный отчет по практике Защита отчета по практике	Диф. зачет
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий	- понимание ответственности за результат выполнения задания; - оценивание результатов выполнения практической работы	- правильность оценки результатов выполнения практической работы - своевременность сдачи заданий, отчетов.		
ОК-8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	- обоснованная постановка цели и задач профессионального и личностного развития; -самостоятельное планирование повышения квалификации	- точная формулировка цели и задач профессионального и личностного развития; - участие в научно-практических конференциях, семинарах и т.д.		
ОК-9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	- участие в профессионально значимых мероприятиях (конференциях, проектах); - выполнение самоанализа и коррекции собственной деятельности на основании достигнутых результатов;	- результативность участия в подготовке и участии в профессионально значимом мероприятии		
Профессиональные компетенции				

ПК 1.1. Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.	- самостоятельное разрабатывание стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.	- правильность разработанных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.	Письменный отчет по практике Защита отчета по практике	Диф. зачет
ПК 1.2 Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию.	- определение основных правил организации документооборота в рамках участка логистической системы; описание этапов документооборота; - самостоятельное ведение документооборота: принятие, сортировка, составление документации.	- правильность характеристики основных правил организации документооборота; - точность характеристики этапов документооборота; - точность соблюдения требований по ведению документооборота.	Письменный отчет по практике Защита отчета по практике	Диф. зачет
ПК 1.3. Определять потребности на уровне подразделения (участка) логистической системы.	- усвоение правил выбора поставщиков, перевозчиков, заключение договора и контроль их выполнения предъявление претензии и санкции	- правильность выбора поставщиков, перевозчиков, заключение договора и контроль их выполнения предъявление претензии и санкции		
ПК 1.4. Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения	- характеристика документов используемых при проектировании, организации и анализе на уровне подразделения	- точность характеристики документов используемых при проектировании, организации и анализе на уровне подразделения		

ПК 1.5. Владеть основами оперативного планирования и организации материальных потоков на производстве.	- анализирование и оценивание результатов и последствий деятельности по оперативному планированию и организации материальных потоков на производстве с правовой точки зрения	- правильность оценки результатов и последствий деятельности по оперативному планированию и организации материальных потоков на производстве		
ПК 2.1. Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.	- разрабатывание инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения	- правильность разработки инфраструктуры процесса организации снабжения с правовой точки зрения; - рациональность разработанной организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения		
ПК 2.2 Применять методологию проектирования внутрипроизводственных логистических систем при решении практических задач.	- применение методологии проектирования внутрипроизводственных логистических систем	- правильность использования методологии при проектировании внутрипроизводственных логистических систем	Письменный отчет по практике Защита отчета по практике	Диф. зачет
ПК 2.3 Использовать различные модели и методы управления запасами.	- использование различных моделей и методов управления запасами	- правильность применения при выполнении практических заданий различных моделей и методов управления запасами		
ПК 2.4 Осуществлять управление заказами, запасами, транспортировкой, складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом.	- управление заказами, запасами, транспортировкой, складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом.	- правильность выбора методов управления заказами, запасами, транспортировкой, складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом.		

ПК 3.1. Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы.	- владение методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы	- правильность применения методологии оценки эффективности функционирования элементов логистической системы с правовой точки зрения при выполнении практических заданий	Письменный отчет по практике Защита отчета по практике	Диф. зачет
ПК 3.2. Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения).	- составление программы и осуществление мониторинга показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы	- грамотность составления программы мониторинга показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы с правовой точки зрения; - правильность проведения мониторинга показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы с правовой точки зрения		
ПК 3.3. Рассчитывать и анализировать логистические издержки.	- рассчитывание и анализирование логистических издержек	- точность расчета логистических издержек с правовой точки зрения		
ПК 3.4. Применять современные логистические концепции и принципы сокращения логистических расходов.	- применение на практике современных логистических концепции и принципов сокращения логистических расходов	- правильность применения при выполнении практических заданий современных логистических концепции и принципов сокращения логистических расходов с правовой точки зрения		

ПК 4.1. Проводить контроль выполнения и экспедирования заказов.	- проведение контроля выполнения экспедирования заказов.	- правильность проведения контроля выполнения и экспедирования заказов при решении практических задач	Письменный отчет по практике	Диф. зачет
ПК 4.2. Организовывать прием и проверку товаров (гарантия получения заказа, проверка качества, подтверждение получения заказанного количества, оформление на получение и регистрацию сырья); контролировать оплату поставок.	- организация приема и проверки товаров, контролирование оплаты поставок.	- точность соблюдения этапов при организации приема и проверки товаров с правовой точки зрения; - грамотность при контролировании оплаты поставок	Защита отчета по практике	
ПК 4.3 Подбирать и анализировать основные критерии оценки рентабельности систем складирования, транспортировки.	-анализирование основных критериев оценки рентабельности систем складирования, транспортировки	- правильность оформления документов по результатам анализа основных критериев оценки рентабельности систем складирования, транспортировки		
ПК 4.4. Определять критерии оптимальности функционирования подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.	-определение критериев оптимальности функционирования подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.	- точность формулировок критериев оптимальности функционирования подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации	Письменный отчет по практике Защита отчета по практике	Диф. зачет

Контрольные и тестовые задания

Тематика заданий по практике

На рабочем месте студент должен:

1. Ознакомиться с уставом (положением) предприятия, его функциями и задачами, организационной структурой управления, должностными инструкциями работников.
2. Изучить структурное построение логистических служб предприятия и их основные функции.
3. Изучить финансово-экономические показатели функционирования предприятия, его конкурентоспособность и перспективы.
4. Изучить социально-экономические условия функционирования предприятия и проанализировать динамику основных показателей деятельности.
5. Ознакомиться с организацией закупки сырья и материалов на предприятии, определить критерии выбора поставщиков, изучить договоры поставки сырья и материалов.
6. Оценить работу по изучению спроса на производимую продукцию.
7. Оценить организационную работу по сбыту готовой продукции на предприятии, провести анализ эффективности сбытовой деятельности.
8. Изучить организацию сбыта через собственную фирменную сеть.
9. Ознакомиться с рекламно-информационной работой предприятия, методами стимулирования сбыта.
10. Определить пути совершенствования логистической деятельности предприятия.

