

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»**

ПОВОЛЖСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)

« У Т В Е Р Ж Д А Ю »

Проректор по учебной работе
Поволжского кооперативного
института (филиала),
к.э.н., доцент

« ____ » _____ 201_ г.

**ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ
(ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**

СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Специальность: 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

На базе основного общего образования

Квалификация: Операционный логист

Энгельс, 2018 г.

Программа учебной практики (по профилю специальности) разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО 38.02.03 **Операционная деятельность в логистике и** учебного плана, утвержденного 30 мая 2018 года в соответствии с «Положением о практике студентов, осваивающих основные профессиональные образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования», утвержденного приказом ректора Российского университета кооперации.

Разработчик _____
(Ф.И.О., ученая степень, звание, должность)

обсуждена и рекомендована к утверждению решением кафедры экономики и товароведение

Заведующий кафедрой

одобрена Научно-методическим советом Поволжского кооперативного
института (филиала) Российского университета кооперации

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ ПМ 02. Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении

1.1. Область применения программы

Рабочая программа по производственной практике профессионального модуля является частью рабочей программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальностям СПО 38.02.03 Операционная деятельность в логистике в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВД): **Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении.**

1.2. Цели и задачи практики

Целью прохождения практики является приобретение умений применять знания, полученные в результате освоения ПМ.02. в условиях, моделирующих профессиональную деятельность, и формирование компетенций.

Задачи практики:

- закрепление, расширение и углубление теоретических знаний, полученных в процессе изучения профессионального модуля;
- выработка умений применять полученные практические навыки при решении конкретных вопросов;
- приобретение практических навыков самостоятельной работы.

1.3 Требования к результатам прохождения практики

В ходе освоения программы практики обучающийся должен:

иметь практический опыт:

- управления логистическими процессами в закупках, производстве и распределении;
- осуществления нормирования товарных запасов;
- проверки соответствия фактического наличия запасов организации в действительности данным учетных документов;
- произведения осмотра товарно-материальных ценностей и занесения в описи их полного наименования, назначения, инвентарных номеров и основных технических или эксплуатационных показателей, проверки наличия всех документов, сопровождающих поставку (отгрузку) материальных ценностей;
- зонирования складских помещений, рационального размещения товаров на складе, организации складских работ;
- участия в организации разгрузки, транспортировки к месту приемки, организации приемки, размещения, укладки и хранения товаров;
- участия в оперативном планировании и управлении материальными потоками в производстве;
- участия в выборе вида транспортного средства, разработке смет транспортных расходов;
- разработки маршрутов следования;
- организации терминальных перевозок;
- оптимизации транспортных расходов;

уметь:

- определять потребности в материальных ресурсах для производства продукции;
- применять методологические основы базисных систем управления запасами в конкретных ситуациях;
- оценивать рациональность структуры запасов;
- определять сроки и объемы закупок материальных ценностей;
- проводить выборочное регулирование запасов;

- рассчитывать показатели оборачиваемости групп запасов, сравнивать их с показателями предыдущих периодов (нормативами);
- организовывать работу склада и его элементов;
- определять потребность в складских помещениях, рассчитывать площадь склада, рассчитывать и оценивать складские расходы;
- выбирать подъемно-транспортное оборудование, организовывать грузопереработку на складе (погрузку, транспортировку, приемку, размещение, укладку, хранение);
- рассчитывать потребности в материальных ресурсах для производственного процесса;
- рассчитывать транспортные расходы логистической системы;

1.4 Количество часов на освоение программы

всего –108 часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Результатом освоения программы практики профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 2.1	Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом
ПК 2.2	Применять методологию проектирования внутрипроизводственных логистических систем при решении практических задач.
ПК 2.3	Использовать различные модели и методы управления запасами.
ПК 2.4	Осуществлять управление заказами, запасами, транспортировкой, складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом.
ОК 1.	понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;
ОК 2.	организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;
ОК 3.	принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность;
ОК 4.	осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;
ОК 5.	способен использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;
ОК 6.	способен работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями;
ОК 7.	способен брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий;
ОК 8.	способен самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации;

ОК 9.	способен ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
-------	--

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

3.1. Тематический план практики

Коды ПК	Код и наименование профессионального модуля	Количество часов	Наименование разделов практики	Количество часов по разделам
1	2	3	4	5
ПК 2.1-2.4	ПМ.02. Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении	108	Инструктаж	2
			МДК 02.01 Основы управления логистическими процессами в закупках, производстве и распределении	98
			МДК 02.02 Оценка рентабельности системы складирования и оптимизации внутрипроизводственных потоковых процессов	
			МДК 02.03 Оптимизация процессов транспортировки и проведение оценки стоимости затрат	
			Оформление отчета	6
			Дифференцированный зачет	2

3.2. Содержание учебной практики

Наименование тем практики	Виды работ		Объем часов	Формируемые компетенции
1	2		3	4
Учебная практика			108	
Инструктаж	Содержание			
	1	Ознакомиться с требованиями к организационно-правовых документов по организации учебной практики	2	ОК 2
МДК 02.01 Основы управления логистическими процессами в закупках, производстве и распределении				
Тема 1. Оптимизация внутрипроизводственных издержек логистической системы	Содержание		32	ОК 1-9 ПК 2.1 – 2.4
	1	Рассчитать сроки и объёмы закупок материальных ценностей; Рассчитать потребности в материальных ресурсах для производственного процесса. Рассчитать потребности в материальных запасах для производства продукции; Рассчитать показатели оборачиваемости групп запасов, сравнить их с показателями предыдущих периодов		
МДК 02.02 Оценка рентабельности системы складирования и оптимизации внутрипроизводственных потоковых процессов				
Тема 2. Оптимизация расходов системы складирования.	Содержание		32	ОК 1-9 ПК 2.1 – 2.4
	1	Рассчитать потребности в складских помещениях; Рассчитать площади склада; Рассчитать складские расходы; Рассчитать потребность в подъёмно-транспортном оборудовании.		
МДК 02.03 Оптимизация процессов транспортировки и проведение оценки стоимости затрат				
Тема 3. Оптимизация транспортных расходов	Содержание		34	ОК 1-9 ПК 2.1 – 2.4
	1	Рассчитать транспортные расходы логистической системы Рассчитать смету транспортных расходов Разработать маршрут и составить график доставки		

Наименование тем практики	Виды работ		Объем часов	Формируемые компетенции
1	2		3	4
Оформление отчета	1	Сдача отчета в соответствии с содержанием тематического плана практики и по форме, установленной ФГБОУ ВО «Саратовский государственный технический университет им. Ю.А. Гагарина» Энгельсский	6	ОК 1-9 ПК 2.1 – 2.4
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета			2	ОК 1-9 ПК 2.1 – 2.4

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

4.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы практики профессионального модуля предполагает наличие:

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;

Технические средства обучения:

- микрокалькуляторы

Электронно-библиотечная система:

Доступ авторизованных пользователей через Интернет

- «ЭБС IPRbooks», ООО «Ай Пи Эр Медиа», договор №1812-17ед 44 от 12.07.2017.

Срок действия: 12 календарных месяцев.

- ЭБС «Электронная библиотека технического вуза», ООО «Политехресурс», договор №1813-17 ед 44 от 12.07.2017. Срок действия: 12 календарных месяцев.

- ЭБС «Лань», ООО «Издательство Лань», договор № 1811-17 ед 44 от 12.07.2017 , договор № 1950-17 ед 44 от 04.08.2017. Срок действия: 12 календарных месяцев.

- «ЭБС elibrary», ООО «РУНЭБ», договор № 60-31 ЭА/17 «Об оказании услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям» от 04.04.2017; дополнительное соглашение №1 (к договору № 60-31 ЭА/17 от 04.04.2016) от 05.04.2017. Срок действия: 12 календарных месяцев (доступ к подписке сохраняется в течение 9 лет по истечении срока договора).

Доступ с компьютеров университетской сети

- Коллекция российских журналов в полнотекстовом и электронном виде, Elibrary.ru http://Elibrary.ru/projects/subscription/rus_titles_open.asp.

4.2. Учебно-методическое обеспечение обучения по рабочей программе практики

Нормативные издания:

1. Гражданский Кодекс РФ.
2. Инструкции о порядке приемки продукции производственно - технического назначения и товаров народного потребления по количеству (п-6).
3. Инструкции о порядке приемки продукции производственно - технического назначения и товаров народного потребления по качеству (п-7).

Основные учебные издания:

4. Левкин Г.Г. Логистика [Электронный ресурс] : теория и практика / Г.Г. Левкин. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2013. — 220 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/17768.html>
5. Логистика [Электронный ресурс] : учебное пособие / О.В. Верниковская [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Минск: Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2016. — 268 с. — 978-985-503-602-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/67647.html>
6. Логистика и управление цепями поставок. Теория и практика. Основы логистики: учебник / под ред. Б. А. Аникина и Т. А. Родкиной. — Москва : Проспект, 2013. — 344 с. — Режим доступа: https://www.booksite.ru/fulltext/osn_log/text.pdf
7. Логистика в автомобильном транспорте : практикум / Л.Б.Миротин, Е.А.Лебедев. — Ростов н/Д : Феникс, 2015. — 237 с.

Дополнительные учебные издания:

8. Афанасенко И., Борисова В. Экономическая логистика: Учебник для вузов. Стандарт третьего поколения. — СПб.: Питер, 2013. — 432 с. — Режим доступа: <http://www.zavtrasessiya.com/index.pl?act=PRODUCT&id=3780>

9. Панасенко Е.В. Логистика [Электронный ресурс] : персонал, технологии, практика / Е.В. Панасенко. — Электрон. текстовые данные. — М. : Инфра-Инженерия, 2013. — 224 с. — 978-5-9729-0034-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/13539.html>

10. Логистика: учеб. пособие. / Егоров Ю.Н., Александров О.А., Москва: МПА-ПРЕСС, 2013.-191с.— Режим доступа: <http://www.zavtrasessiya.com/index.pl?act=PRODUCT&id=3779>.

11. Логистика и управление цепями поставок. Теория и практика. Основы логистики: учебник / под ред. Б. А. Аникина и Т. А. Родкиной. — Москва : Проспект, 2013. — 344 с. — Режим доступа: https://www.booksite.ru/fulltext/osn_log/text.pdf

12. Яшин А.А. Логистика. Основы планирования и оценки эффективности логистических систем [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.А. Яшин, М.Л. Ряшко. — Электрон. текстовые данные. — Екатеринбург: Уральский федеральный университет, 2014. — 52 с. — 978-5-7996-1222-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/65940.html>

Интернет-ресурсы:

13. Информационный портал по логистике [http://www. Logistic.ru /](http://www.Logistic.ru/)

14. Международный центр логистики ГУ ВШЭ <http://www mclog.hse.ru/>

15. Образовательный ресурсный центр <http://www.ethicscenter.ru/>

16. Сообщество специалистов по логистике и управлению цепями поставок.. <http://www. logist.ru/>

17. Транспортный информационно-логистический Портал <http://www. logistica.ru />

18. Сайт по автомобильным грузоперевозкам. <http://www.ati.su/>

19. Информационный портал по логистике, транспорту и таможене. <http://www.logistic.ru/>

20. Деловая информация о рынке транспортных услуг. <http://www.transportweekly.com/>

21. Сайт о логистике <http://logistic-forum.lv/>. Северо-западное отделение международной логистики <http://www.nwlog.ru/>. Логистика. Формулы, расчеты, определения <http://www.xcomp.biz/>

22. Логистический портал <http://www.lobanov-logist.ru/>

23. Портал "Логистика" для профессионалов в логистике и управлении цепями поставок <http://www.logistics.ru/>

24. Прикладная логистика <http://www.cals.ru/>. <http://www.logist.ru/> Клуб логистов

25. Информационная система ГАРАНТ

26. Информационная система Консультант Плюс

Периодические издания:

Журналы «Логистика сегодня», «Маркетинг в России и за рубежом», «Риск», «Эксперт», «Финансы и кредит» - [Электронный ресурс] : Режим доступа: <https://elibrary.ru/titles.asp>

4.3 Общие требования к организации образовательного процесса

Для проведения практики разработана следующая документация:

- положение о практике;
- рабочая программа практики;

В основные обязанности руководителя практики от отделения СПО входят:

- проведение практики в соответствии с содержанием тематического плана и содержания практики;
- разработка программы, содержания и планируемых результатов практики;
- осуществление руководства практикой;
- формирование группы в случае применения групповых форм проведения практики;
- организация процедуры оценки общих и профессиональных компетенций студента, освоенных им в ходе прохождения практики;

- разработка формы отчетности и оценочного материала прохождения практики.

Студенты при прохождении практики обязаны:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты;
- полностью выполнять виды работ, предусмотренные заданиями по практике;
- по окончании практики принести оформленный отчет, подготовленный в строгом соответствии с требованиями настоящих методических рекомендаций;

соответствии с требованиями настоящих методических рекомендаций;

- сдать отчет по практике в установленные руководителем практики сроки.

Виды работ, выполняемые на рабочих местах во время прохождения практики, соответствуют ВПД «Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении».

4.4 Кадровое обеспечение образовательного процесса

Реализация программы практики обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю модуля.

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам):

- Высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля).
- Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной направленности.
- Стажировка в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой:

- Инженерно-педагогический состав: дипломированные специалисты – преподаватели междисциплинарных курсов, а также общепрофессиональных дисциплин.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

5.1 Показатели оценки результатов, формы и методы контроля

Результаты обучения (освоенные профессиональные компетенции)	Формы и методы контроля и оценки
Профессиональные компетенции:	
ПК 2.1. Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.	Отчет по практике Защита отчета по практике Дифференцированный зачет по учебной практике.
ПК 2.2 Применять методологию проектирования внутрипроизводственных логистических систем при решении практических задач.	
ПК 2.3 Использовать различные модели и методы управления запасами.	
ПК 2.4 Осуществлять управление заказами, запасами, транспортировкой, складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом.	

Общие компетенции:	
ОК-1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Отчет по практике Защита отчета по практике Дифференцированный зачет по учебной практике.
ОК-2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	
ОК-3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	
ОК-4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	
ОК-5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	
ОК-6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	
ОК-7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	
ОК-8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	
ОК-9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	

5.2 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по программе практики

Показатели и критерии оценивания компетенций

Объекты оценивания	Показатели	Критерии	Тип задания; № задания	Форма аттестации (в соответствии с учебным планом)
Практический опыт				
ПО 1. управления логистическими процессами в закупках, производстве и распределении;	- участие в управлении логистическими процессами в закупках, производстве и распределении;	- активность участия в управлении логистическими процессами в закупках, производстве и распределении;	Письменный отчет по практике	Диф. зачет
ПО 2. осуществления нормирования товарных запасов;	- нормирование товарных запасов;	- грамотность нормирования товарных запасов;	Защита отчета по практике	
ПО 3. проверки соответствия фактического наличия запасов организации в действительности данным учетных документов;	- проведение проверки соответствия фактического наличия запасов организации в действительности данным учетных документов;	- грамотность проведения проверки соответствия фактического наличия запасов организации в действительности данным учетных документов;		

ПО 4. проведения осмотра товарно-материальных ценностей и занесения в описи их полного наименования, назначения, инвентарных номеров и основных технических или эксплуатационных показателей, проверки наличия всех документов, сопровождающих поставку (отгрузку) материальных ценностей;	<ul style="list-style-type: none"> - проведение осмотра товарно-материальных ценностей; - занесение в описи их полного наименования, назначения, инвентарных номеров и основных технических или эксплуатационных показателей; - проверка наличия всех документов, сопровождающих поставку (отгрузку) материальных ценностей; 	<ul style="list-style-type: none"> - грамотность проведения осмотра товарно-материальных ценностей; - правильность занесения в описи их полного наименования, назначения, инвентарных номеров и основные технические или эксплуатационные показатели; 	Письменный отчет по практике Защита отчета по практике	Диф. зачет
ПО 5. зонирования складских помещений, рационального размещения товаров на складе, организации складских работ;	<ul style="list-style-type: none"> - проведение зонирования складских помещений, рационального размещения товаров на складе, организации складских работ; 	<ul style="list-style-type: none"> - правильность проведения зонирования складских помещений, рациональное размещение товаров на складе, организация складских работ; 		
ПО 6. участия в организации разгрузки, транспортировки к месту приемки, организации приемки, размещения, укладки и хранения товаров;	<ul style="list-style-type: none"> - участие в организации разгрузки, транспортировки к месту приемки, организации приемки, размещения, укладки и хранения товаров; 	<ul style="list-style-type: none"> - активность участия в организации разгрузки, транспортировки к месту приемки, организации приемки, размещения, укладки и хранения товаров; 		
ПО 7. участия в оперативном планировании и управлении материальными потоками в производстве;	<ul style="list-style-type: none"> - участие в оперативном планировании; - участие в управлении материальными потоками в производстве; 	<ul style="list-style-type: none"> - активность участия в оперативном планировании и управлении материальными потоками в производстве; 		
ПО 8. участия в выборе вида транспортного средства, разработке смет транспортных расходов;	<ul style="list-style-type: none"> - определение вида транспортного средства; - разрабатывание смет транспортных расходов; 	<ul style="list-style-type: none"> - грамотность выбора оптимального вида транспортного средства; - точность разработки сметы 		

		транспортных расходов;		
ПО 9. разработки маршрутов следования;	- разрабатывание маршрутов следования;	- правильность разработки оптимального маршрута следования;		
ПО 10. организации терминальных перевозок;	- организовывание терминальных перевозок;	- правильность организации терминальных перевозок;		
ПО 11. оптимизации транспортных расходов;	- оптимизирование транспортных расходов;	- грамотность проведения оптимизации. транспортных расходов;		
Уметь			Письменный отчет по практика	Диф. зачет
У 1. определять потребности в материальных ресурсах для производства продукции;	- характеристика потребностей предприятия в материальных ресурсах для производства продукции	- правильность характеристики потребностей предприятия в материальных ресурсах для производства продукции; - точность расчета потребности в материальных ресурсах для производства продукции		
У 2. применять методологические основы базисных систем управления запасами в конкретных ситуациях;	- использование методологических основ базисных систем управления запасами в конкретных ситуациях	- правильность характеристики методологических основ базисных систем управления запасами в конкретных ситуациях		
У 3. оценивать рациональность структуры запасов;	- оценивание степени рациональности структуры запасов	- точность оценки степени рациональности структуры запасов		
У 4. определять сроки и объемы закупок материальных ценностей;	- определение сроков и объемов закупок материальных ценностей	- точность расчетов сроков и объемов закупок материальных ценностей		
У 5. проводить выборочное регулирование запасов;	- проведение выборочного регулирования запасов	- правильность решения о выборочном регулировании запасов		

У 6. рассчитывать показатели оборачиваемости групп запасов, сравнивать их с показателями предыдущих периодов (нормативами);	- определение показателей оборачиваемости групп запасов, - сравнение их с показателями предыдущих периодов (нормативами)	- точность расчетов показателей оборачиваемости групп запасов; - объективность сравнения их с показателями предыдущих периодов (нормативами)		
У 7. организовывать работу склада и его элементов;	- характеристика процесса организации работы склада и его элементов	- правильность характеристики процесса организации работы склада и его элементов		
У 8. определять потребность в складских помещениях, рассчитывать площадь склада, рассчитывать и оценивать складские расходы;	- использование методик определения потребности в складских помещениях, расчета площади склада, расчета и оценки складских расходов	- точность оценки потребности в складских помещениях; - точность расчета площади склада и оценки складских расходов		
У 9. выбирать подъемно-транспортное оборудование, организовывать грузопереработку на складе (погрузку, транспортировку, приемку, размещение, укладку, хранение);	- анализирование подъемно-транспортного оборудования и методики его выбора для правильной организации грузопереработки на складе	- грамотность подбора подъемно-транспортного оборудования в соответствии с требованиями организации грузопереработки на складе (погрузке, транспортировке, приёмке, размещению, укладке, хранению)		
У 10. рассчитывать потребности в материальных ресурсах для производственного процесса;	- определение потребности в материальных ресурсах для производственного процесса	- точность расчета объема материальных ресурсов необходимых для производственного процесса	Письменный отчет по практика	Диф. зачет
У 11. рассчитывать транспортные расходы логистической системы;	- проведение расчетов транспортных расходов логистической системы	- точность расчета транспортных расходов логистической системы	Защита отчета по практике	
Общие компетенции				Диф. Зачет
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	- осознание и понимание социальной значимости выбранной профессии; - выявление интереса при	- точность формирования знаний и умений, проявленных в формах контроля; - использование знаний и	Письменный отчет по практика	

	формировании знаний и умений по дисциплине.	умений полученных при изучении дисциплин при понимании сущности и социальной значимости будущей профессии.	Защита отчета по практике	Диф. зачет
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	- предоставление результатов практических, самостоятельных работ; - решение поставленных профессиональных задач.	- точность выполнения работы; - правильность выбора эффективных методов и путей решения поставленных задач		
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	- демонстрацию способности принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность;	- точность решения стандартных и нестандартных профессиональных задач в соответствии с заданной ситуацией;		
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	- осуществление поиска необходимой информации, используя различные виды источников, в т.ч. электронные; - использование информации для эффективного выполнения профессиональных задач.	- использование информации для подготовки презентаций и докладов; - правильность подбора информации из разных источников в соответствии с заданной ситуацией.		
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	- использование информационно-коммуникационных технологий в области профессиональной деятельности; - освоение программ,	- информационно-коммуникационные технологии освоены и использованы в соответствии с заданием	Письменный отчет по практике Защита отчета по практике	

	необходимых для профессиональной деятельности.			
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	- соблюдение правил, норм поведения и общения в коллективе, с руководством.	- соответствие поведения и норм общения в коллективе, с руководством правилам и нормам.		
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий	- понимание ответственности за результат выполнения задания; - оценивание результатов выполнения практической работы	- правильность оценки результатов выполнения практической работы - своевременность сдачи заданий, отчетов.		
ОК-8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	- обоснованная постановка цели и задач профессионального и личностного развития; -самостоятельное планирование повышения квалификации	- точная формулировка цели и задач профессионального и личностного развития; - участие в научно-практических конференциях, семинарах и т.д.		
ОК-9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	- участие в профессионально значимых мероприятиях (конференциях, проектах); - выполнение самоанализа и коррекции собственной деятельности на основании достигнутых результатов	- результативность участия в подготовке и участии в профессионально значимом мероприятии		
Профессиональные компетенции				

ПК 2.1. Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.	- разработывание инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения	- правильность разработки инфраструктуры процесса организации снабжения с правовой точки зрения; - рациональность разработанной организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения	Письменный отчет по практика Защита отчета по практике	Диф. Зачет
ПК 2.2 Применять методологию проектирования внутрипроизводственных логистических систем при решении практических задач.	- применение методологии проектирования внутрипроизводственных логистических систем	- правильность использования методологии при проектировании внутрипроизводственных логистических систем		
ПК 2.3 Использовать различные модели и методы управления запасами.	- использование различных моделей и методов управления запасами	- правильность применения при выполнении практических заданий различных моделей и методов управления запасами		
ПК 2.4 Осуществлять управление заказами, запасами, транспортировкой, складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом.	- управление заказами, запасами, транспортировкой, складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом.	- правильность выбора методов управления заказами, запасами, транспортировкой, складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом.		

Контрольные и тестовые задания
Тематика заданий по практике

Вариант 1

1. Общая характеристика предприятия
2. Организационная структура управления предприятием
3. Определить экономическую целесообразность закупки комплектующих у оптового поставщика на основе следующих данных:

поставщика на основе следующих данных:

- _ количество необходимых к выпуску изделий — 2 000 шт.;
- _ количество комплектующих, необходимых для производства единицы изделия, — 30 шт.;
- _ стоимость производства одного комплектующего (с учетом расходов на организацию собственного производства) — 100 руб.;
- _ сумма собственных средств предприятия — 1 800 000 руб.;
- _ стоимость единицы комплектующего у посредника — 900 руб.;
- _ расходы на доставку комплектующих от посредника в расчете на 1 км — 5 руб./шт.;
- _ расстояние до посредника — 50 км.

Вариант 2

1. Общая характеристика предприятия
2. Организационная структура управления предприятием
3. Рассчитать срок окупаемости капитальных вложений в логистику на предприятии на основе следующих данных:

на основе следующих данных:

- _ объем производства — 1 000 ед./мес;
- _ затраты на внедрение логистики на производстве — 50 000 000 руб.;
- _ количество комплектующих, необходимых для производства единицы товара, — 50 шт.;
- _ транспортные расходы по доставке с оптового склада одного комплектующего для производства товаров при первоначальной схеме работы предприятия — 10 руб.;
- _ транспортные расходы по доставке с оптового склада одного комплектующего для производства товаров после внедрения логистики — 8 руб.;
- _ расходы на производство единицы товара при первоначальной схеме работы предприятия (себестоимость) — 550 руб.;
- _ расходы на производство единицы товара после внедрения логистики (себестоимость) — 520 руб.;
- _ расходы по переработке, хранению и отпуску единицы товара с производственного звена при первоначальной схеме работы предприятия — 40 руб.;
- _ расходы по переработке, хранению и отпуску единицы товара с производственного звена после внедрения логистики — 38 руб.

