

Орган по сертификации продукции и услуг  
Поволжского кооперативного института (филиала)  
автономной некоммерческой образовательной организации  
высшего образования Центросоюза  
Российской Федерации  
"Российский университет кооперации"

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об Органе по сертификации продукции и услуг**

Поволжского кооперативного института (филиала)  
автономной некоммерческой образовательной организации  
высшего образования Центросоюза  
Российской Федерации  
"Российский университет кооперации"

Ректор Поволжского кооперативного  
института (филиала) Российского  
университета кооперации

 В.Г. Анненкова  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2016 г.

Руководитель органа по сертификации  
продукции и услуг

 Н.Д. Ювица  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2016 г.

г. Энгельс  
2016 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

Введение .....	3
1. Общие положения.....	4
2. Юридический статус.....	5
3. Область аккредитации.....	6
4. Функции органа по сертификации.....	6
5. Обязанности, права и ответственность.....	8
6. Организационная структура.....	11
7. Персонал.....	15
8. Взаимодействие органа по сертификации с другими организациями.....	16
9. Финансовая деятельность.....	17
Приложение А. Схема организационной структуры .....	19
Приложение Б. Сведения о квалификации, практическом опыте работы и полномочиях экспертов.....	20
Приложение В. Перечень организаций, взаимодействующих с органом.....	23

## **ВВЕДЕНИЕ**

Настоящее положение распространяется на деятельность Органа по сертификации продукции и услуг Поволжского кооперативного института (филиала) автономной некоммерческой образовательной организации высшего образования Центросоюза Российской Федерации «Российский университет кооперации», (далее – ОСПУ).

Положение устанавливает область аккредитации, статус, функции, права, обязанности, ответственность и организационную структуру, а также основы финансовой деятельности ОСПУ. Орган по сертификации продукции и услуг взаимодействует с аккредитующим органом и другими организациями, физическими и юридическими лицами.

В настоящем документе учтены требования ГОСТ Р ИСО/МЭК 17065-2012 «Оценка соответствия. Требования к органам по сертификации продукции, процессов и услуг».

Используемые термины и определения соответствуют законам Российской Федерации «О защите прав потребителей», «О техническом регулировании», «Об обеспечении единства измерений», «Об аккредитации в национальной системе аккредитации», ГОСТ ISO 9000-2011 «Система менеджмента качества. Основные положения и словарь», ГОСТ Р ИСО/МЭК 17065-2012, а также документам Российской системы аккредитации и сертификации.

## 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 ОСПУ в своей деятельности руководствуется действующими нормативными правовыми актами, нормативными документами, национальными стандартами Российской Федерации, регламентирующими деятельность органа по сертификации в Системе сертификации ГОСТ Р, ТР ТС и определяющими правила и процедуры проведения работ по подтверждению соответствия продукции и услуг установленным требованиям (далее - подтверждение соответствия), постановлениями и распоряжениями аккредитующего органа, приказами по организации, а также настоящим Положением и Руководством по качеству ОСПУ.

1.2 В деятельности ОСПУ исключается возможность оказания заявителем прямого либо опосредованного административного, коммерческого, финансового и иного воздействия на объективность результатов при проведении работ по сертификации продукции и услуг. Это обеспечивается финансовой и административной независимостью организации от изготовителей (поставщиков, исполнителей) и потребителей продукции и услуги, включенных в область аккредитации.

1.3 Возможность выполнения комплекса работ по подтверждению соответствия продукции установленным требованиям обеспечивается в ОСПУ наличием:

- необходимых средств и документированных процедур сертификации;
- квалифицированного, прошедшего специальную подготовку персонала, имеющего опыт работы в области оценки соответствия продукции, услуг;
- актуализированного фонда НД, организационно-методических и распорядительных документов, устанавливающих правила и порядок подтверждения соответствия продукции, в том числе рассмотрения апелляций по результатам работы ОСПУ.

1.4 Аккредитацию и подтверждение компетентности деятельности ОСПУ проводит аккредитующий орган (Росаккредитация).

## 2. ЮРИДИЧЕСКИЙ СТАТУС

2.1 ОСПУ аккредитован на базе Поволжского кооперативного института (филиала) автономной некоммерческой образовательной организации высшего образования Центросоюза Российской Федерации «Российский университет кооперации».

Поволжский кооперативный институт является обособленным структурным подразделением автономной некоммерческой образовательной организации высшего образования Центросоюза Российской Федерации «Российский университет кооперации», имеет расчетный счет в банковском учреждении, печать и бланки со своим наименованием.

Юридический адрес: 141000, г. Мытищи Московской области,  
ул. Веры Волошиной, д. 12/30.

Ректор университета: Гиль Сергей Сергеевич

Телефон: (8-495) 640-57-11.

Фактический адрес: 413100, г. Энгельс, Саратовской области,  
ул. Красноармейская, 24

Ректор института: Анненкова Виктория Геннадьевна

Телефон : ( 8- 845-3) 56-85-44

Руководитель ОСПУ: Ювица Наталия Дмитриевна

Телефон (8- 845-3) 56-84-22

### **3. ОБЛАСТЬ АККРЕДИТАЦИИ**

3.1 Область аккредитации утверждается аккредитуемым органом как обязательное приложение к аттестату аккредитации органа по сертификации.

3.2 Характеристики продукции, подтверждаемые при сертификации и регистрации деклараций о соответствии, методы их контроля и испытаний в области аккредитации ОСПУ устанавливаются на основе положений технических регламентов на продукцию, порядков (правил) сертификации групп однородной продукции, стандартов, «Единых санитарно-эпидемиологических и гигиенических требований к товарам, подлежащим санитарно-эпидемиологическому надзору (контролю)» с дополнениями и изменениями, СанПиН и других нормативных документов Системы сертификации ГОСТ Р и ТР ТС.

3.3 Область аккредитации ОСПУ обеспечивается испытаниями (соответствует областям аккредитации привлеченной для проведения испытаний аккредитованной испытательной лаборатории).

3.4 В область аккредитации включены группы (подгруппы, виды) продукции, которые могут быть объективно оценены органом по сертификации самостоятельно согласно действующим порядкам (правилам) подтверждения соответствия с использованием имеющихся в органе ресурсов.

3.5 Изменения (дополнения) в область аккредитации могут быть внесены в установленном аккредитуемым органом порядке.

### **4. ФУНКЦИИ ОСПУ**

4.1. Функциями ОСПУ являются:

4.1.1 Подтверждение соответствия продукции в соответствии с областью аккредитации, включающее:

- приём и рассмотрение заявок на сертификацию и принятие решения по ним;

- определение процедуры проведения сертификации в соответствии с документами, устанавливающими порядок и правила проведения сертификации;
- организацию сертификационных испытаний продукции (если это предусмотрено схемой сертификации), проведение оценки оказания услуги;
- анализ состояния производства (если это предусмотрено схемой сертификации);
- оформление и выдачу сертификатов соответствия;
- организацию и проведение планового (если это предусмотрено схемой сертификации) и внепланового инспекционного контроля за сертифицированной продукцией;
- отмену или приостановление действия сертификатов соответствия;
- прием заявлений на регистрацию деклараций о соответствии и регистрацию деклараций о соответствии.

4.1.2 Ведение реестра сертифицированных продукции, зарегистрированных деклараций.

4.1.3 Разработка организационно-методических документов ОСПУ.

4.1.4 Формирование (комплектация) и актуализация фонда нормативных документов, используемых для сертификации и декларирования, в соответствии с областью аккредитации.

4.1.5 Ведение учета сведений о компетентности персонала и обеспечение подготовки и повышения квалификации персонала.

Требуемая компетентность сотрудников ОСПУ поддерживается путем подготовки персонала в форме:

- обучения на курсах повышения квалификации;
- аттестации на право выполнения работ по подтверждению соответствия
- стажировок;
- сайт Интернета;

– самостоятельной подготовки.

4.1.6 Взаимодействие с Федеральной службой по аккредитации (Росаккредитацией), другими органами по сертификации, аккредитованными испытательными лабораториями (центрами).

4.1.7 Взаимодействие с заявителями, разработчиками, изготовителями, продавцами и потребителями продукции, а также с организациями, осуществляющими государственный контроль и надзор за продукцией (оказываемой услугой), общественными организациями по защите прав потребителей.

4.1.8 Ведение документации по всем вопросам своей деятельности.

4.1.9 Информирование всех заинтересованных сторон о результатах сертификации, в том числе о продукции, не прошедшей сертификацию, или о выявленных нарушениях и несоответствии продукции установленным требованиям.

4.2. ОСПУ осуществляет внутренние проверки деятельности с целью ее совершенствования и обеспечения соответствия требованиям ГОСТ Р ИСО/МЭК 17065-2012, требованиям, установленным в нормативных актах в области технического регулирования и аккредитации;

4.3. Обеспечивает рассмотрение апелляций заявителя.

## **5. ОБЯЗАННОСТИ, ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОСПУ**

5.1 ОСПУ в соответствии с возложенными на него функциями обязан:

- отвечать требованиям, предъявляемым к аккредитованному органу по сертификации в соответствии с Приказом Минэкономразвития России от 30 мая 2014 № 326, ГОСТ Р ИСО/МЭК 17065-2012;
- проводить работы по сертификации продукции с соблюдением нормативных правовых актов и нормативных документов в пределах утвержденной области аккредитации и выдавать документы, установленного образца;



- приостановить (прекратить) деятельность по сертификации в случае приостановления (отмены) действия аттестата аккредитации;
- создавать необходимые условия для проведения аккредитуемым органом аккредитации и подтверждения компетентности за деятельностью органа по сертификации, в том числе обеспечивать доступ лиц, уполномоченных на проведение аккредитации и подтверждения компетентности, в помещения ОСПУ, представление им необходимой документации, ознакомление их с результатами проверок деятельности, проведенных самим органом по сертификации, проводить оплату работ в установленном аккредитуемым органом порядке;
- своевременно информировать аккредитуемый орган об изменениях в юридическом статусе, организационной структуре, кадровом составе, юридическом адресе;
- вести учет всех предъявляемых претензий и жалоб к деятельности органа по сертификации и принятых по ним корректирующих мероприятий;
- соблюдать порядок рассмотрения апелляций заявителей;
- обеспечивать по договоренности с заявителем конфиденциальность информации, полученной при проведении работ по подтверждению соответствия, кроме вопросов, связанных с безопасностью продукции;
- обеспечивать доступность своих услуг всем заявителям, не допускать по отношению к ним дискриминационных действий;
- обеспечивать объективность и достоверность результатов сертификации и принимаемых по ним решений;
- предоставлять в аккредитуемый орган в установленном порядке информацию о деятельности ОСПУ;
- предоставлять заявителю по его требованию необходимую информацию в пределах своей компетенции.

5.2 ОСПУ имеет право:

- проводить работы по подтверждению соответствия продукции в соответствии с областью аккредитации;
- осуществлять инспекционный контроль за сертифицированной продукцией, если предусмотрено схемой сертификации;
- приостанавливать или отменять действие сертификата соответствия в случаях несоответствия продукции требованиям нормативных документов, на соответствие которым она была сертифицирована, а также несоблюдения заявителем других условий, процедур сертификации;
- взаимодействовать с другими органами по сертификации продукции, аккредитованными в Системе сертификации ГОСТ Р, ТР ТС;
- в соответствии с действующим законодательством решать вопросы кадрового обеспечения в деятельности ОСПУ отдел кадров ПКИ;
- обращаться в Росаккредитацию для решения спорных вопросов;
- вносить предложения по совершенствованию организационно-методических документов Системы сертификации ГОСТ Р, ТР ТС;
- предоставлять свои услуги по сертификации продукции и услуг всем заинтересованным предприятиям и организациям, независимо от их ведомственной подчиненности и форм собственности;
- взаимодействовать в порядке, установленном аккредитуяющим органом, с уполномоченными органами зарубежных и международных организаций по подтверждению соответствия.

### 5.3 ОСПУ несет ответственность:

- за полноту и правильность исполнения своих функций и обязанностей, установленных настоящим Положением,
- за достоверность и объективность результатов подтверждения соответствия;
- за невыполнение договорных отношений с заявителем и аккредитуяющим органом;

- за не использование своих прав, если это привело к искажению результатов сертификации и подтверждения соответствия.

Ответственность руководителя и персонала ОСПУ определяется исходя из функциональных обязанностей, закрепленных в должностных инструкциях, и трудового законодательства.

## **6 ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА**

6.1 Организационная структура ОСПУ приведена в Приложении А и включает:

- ректора Российского университета кооперации
- ректора Поволжского кооперативного института;
- руководителя органа по сертификации;
- менеджера по качеству;
- группа качества;
- группа подтверждения соответствия и инспекционного контроля продукции (эксперты органа);
- обеспечивающие подразделения.

6.2 Функции, права и ответственность руководства и персонала ОСПУ изложены в соответствующих разделах настоящего Положения и подробно в должностных инструкциях.

### **6.3. Руководитель ОСПУ.**

Руководитель ОСПУ назначается приказом ректора Поволжского кооперативного института (филиала) АНОО ВО ЦС РФ «Российский университет кооперации» по согласованию с аккредитуемым органом и несет ответственность за деятельность органа по сертификации в соответствии с должностными обязанностями и действующим законодательством.

Руководитель органа по сертификации выполняет следующие функции:

- формирует общую и финансовую политику ОСПУ;

- руководит деятельностью органа по сертификации, руководствуясь правилами по подтверждению соответствия продукции в системе сертификации ГОСТ Р, ТР ТС и требованиями к ОСПУ;
- организывает рассмотрение апелляций;
- утверждает планы мероприятий и другие документы по повышению квалификации персонала ОСПУ;
- подписывает (утверждает) документы ОСПУ;
- подписывает сертификаты соответствия на продукцию;
- принимает решения о выдаче (об отказе в выдаче), о приостановке (отмене) сертификатов соответствия;
- принимает решения об отмене деклараций о соответствии по решению заявителя;
- обеспечивает необходимый уровень объективности и достоверности результатов работ по подтверждению соответствия продукции;
- обеспечивает конфиденциальность информации, полученной в процессе работ по подтверждению соответствия продукции;
- обеспечивает финансовую стабильность работы ОСПУ;
- обеспечивает объективность и корректность сотрудников ОСПУ при обращении с заявителями;
- контролирует соблюдение экспертами по сертификации продукции порядка проведения работ по подтверждению соответствия продукции;
- руководит разработкой и совершенствованием организационно-методических документов органа по сертификации продукции;
- обеспечивает функционирование системы менеджмента качества в органе по сертификации продукции.

#### 6.4. Эксперты ОСПУ.

Эксперты ОСПУ - осуществляют работы по сертификации продукции в соответствии с порядком проведения сертификации продукции в Системе сертификации ГОСТ Р, правилами проведения сертификации однородных

видов продукции, требованиями технических регламентов на продукцию в рамках области аккредитации органа по сертификации;

- осуществляют работу по регистрации деклараций о соответствии заявителей в соответствии с установленными требованиями в рамках области аккредитации органа по сертификации;
- проводят инспекционный контроль сертифицированной продукции (если это предусмотрено схемой сертификации);
- оценивают выполнение корректирующих мероприятий по результатам:
  - а) анализа состояния производства продукции,
  - б) рассмотрения и анализа информации о несоответствии продукции, установленным требованиям,
  - в) рассмотрения и анализа информации о неправильном применении знака соответствия, знака обращения на рынке;
- оформляют, подписывают и выдают заявителю сертификаты соответствия на продукцию;
- готовят решения о прекращении, приостановлении действия сертификатов соответствия при наличии объективных для этого причин;
- готовят решения о возможности/невозможности регистрации деклараций о соответствии по заявлениям заявителей;
- соблюдают порядок проведения работ по подтверждению соответствия продукции и услуг в Системе сертификации ГОСТ Р, правила проведения сертификации однородных видов продукции, требования технических регламентов;
- обеспечивают сохранность документов заявителей;
- повышают свою квалификацию в области подтверждения соответствия продукции и управления качеством;
- взаимодействуют с аккредитованными испытательными лабораториями (центрами), осуществляющими контроль и испытания

продукции, а также с другими органами по сертификации для проведения совместных работ по подтверждению соответствия продукции;

- принимают участие в разработке и совершенствовании организационно-методических документов органа по сертификации продукции.
- осуществляют ведение текущего делопроизводства (входящая и исходящая корреспонденция.);
- осуществляют ведение Реестров сертифицированной продукции и зарегистрированных деклараций о соответствии;
- организуют получение, учет, оформление и выдачу бланков сертификатов соответствия;
- подготавливают и представляют в установленном порядке отчетности о деятельности ОСПУ;
- ведут учет жалоб и претензий;
- ведут архив ОСПУ;
- формируют, актуализируют и учитывают фонд нормативных правовых актов, нормативных и организационно-методических документов в области технического регулирования и аккредитации, используемых ОСПУ при проведении сертификации продукции в рамках области аккредитации.

6.5. Обеспечивающие службы (бухгалтерия, инспектор по кадрам, юрист, центр информационных технологий) осуществляют финансово-бухгалтерское, юридическое, информационное, материально-техническое обеспечение работ по сертификации;

Учет сведений об обучении, квалификации, специализации и профессиональном опыте персонала, а также работу по организации обучения, повышению квалификации и своевременную отчетность экспертов осуществляет специалист, ведающий кадровыми вопросами.

Обеспечивающие службы административно подчинены ректору ПКИ.

## **7. ПЕРСОНАЛ ОСПУ**

7.1 ОСПУ для выполнения возложенных на него функций и обязанностей укомплектовывается компетентным персоналом.

7.2 Основу персонала ОСПУ составляют эксперты, аккредитованные в Системе сертификации ГОСТ Р, ТР ТС в областях в соответствии с областью аккредитации ОСПУ. В органе по сертификации ведется учет сведений о квалификации, профессиональном опыте, обучении штатных и сотрудников. Данная информация заносится в специальные картотеки (банк данных) и постоянно актуализируется. Сведения о персонале ОС приведены в приложении Б.

7.3 Компетентность персонала ОС определена в должностных инструкциях. Персонал ОС ознакомлен со своими должностными инструкциями под роспись.

Требуемая компетентность сотрудников ОС поддерживается путем подготовки персонала в форме:

- обучения на курсах повышения квалификации;
- стажировок;
- самостоятельной подготовки.

Обучение на курсах повышения квалификации осуществляется согласно ежегодному плану подготовки персонала в Регистре Системы сертификации персонала г. Москва.

7.4 Персонал ОСПУ осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Положением, должностными инструкциями, Руководством по качеству и другой документацией СМК.

## **8. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ДРУГИМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ**

8.1. В своей деятельности ОСПУ взаимодействует с:

- Росаккредитацией;
- органами по сертификации;

- испытательными лабораториями (центрами);
- ведущими научно-исследовательскими организациями, деятельность которых связана с объектами, составляющими область аккредитации ОС;
- с ОАНО «Регистр Системы сертификации персонала»;
- с организациями-заявителями, организациями – изготовителями продукции;
- надзорными и контрольными органами, а также с общественными организациями и администрацией региона.

8.2 ОСПУ взаимодействует с Росаккредитацией при:

- аккредитации ОСПУ;
- при подтверждении компетентности деятельности ОСПУ;
- расширении (сужении) области аккредитации ОСПУ;
- при рассмотрении и принятии решений по апелляциям.

Росаккредитация осуществляет методическое руководство деятельностью органа по сертификации.

8.3 ОСПУ взаимодействует с другими органами по сертификации, аккредитованными в установленном порядке, в части проведения последними работ (либо части работ) по подтверждению соответствия продукции (услуг) в пределах области аккредитации ОСПУ. Взаимодействие осуществляется на договорной основе.

8.4 ОСПУ взаимодействует с аккредитованными испытательными лабораториями (центрами) в части проведения испытаний продукции. Взаимодействие осуществляется на договорной основе.

8.5 ОСПУ взаимодействует с ведущими научно-исследовательскими организациями на основе разовых договоров при разработке нормативной и методической документации, при получении консультаций по вопросам подтверждения соответствия продукции, входящих в область аккредитации ОСПУ.



8.6 ОСПУ взаимодействует с ОАНО «Регистр Системы сертификации персонала» на основе разовых договоров при подготовке, сертификации и повышении квалификации экспертов.

8.7 ОСПУ взаимодействует с организациями - заявителями на основе разовых договоров при поступлении заявок от них на сертификацию продукции, заявлений на регистрацию деклараций о соответствии.

8.8 ОСПУ взаимодействует с другими организациями на основе разовых договоров при проведении работ по подтверждению соответствия продукции и других работ в рамках области аккредитации ОСПУ.

8.9. Перечень организаций, взаимодействующих с органом по сертификации, приведен в приложении В.

## **9 ФИНАНСОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

9.1 Оплата работ по сертификации и инспекционному контролю осуществляется заявителем согласно договору с ОСПУ.

9.2 Оплата работ по сертификации осуществляется заявителем в соответствии с утвержденными в ОС тарифами. Затраты времени на проведение работ и процедур и их стоимость определяются ОС в соответствии с «Правилами по сертификации. Оплата работ по сертификации продукции», утвержденными и введенными в действие Постановлением Госстандарта России от 23.08.99 № 44, согласованными с Минфином РФ 13.07.99 и зарегистрированными в Минюсте РФ 29.12.99, рег. № 2031

9.3. ОСПУ оплачивает расходы по аккредитации и подтверждению компетентности ОСПУ в период действия аттестата аккредитации органа.

9.4 В ОСПУ имеются резервы для выполнения обязательств, возникающих в ходе работ по подтверждению соответствия продукции. ОСПУ оценивает риски, связанные с деятельностью по подтверждению соответствия, свои финансы и источники дохода в целях обеспечения беспристрастности проводимых работ.

СТРУКТУРА ОРГАНА ПО СЕРТИФИКАЦИИ ПРОДУКЦИИ И УСЛУГ



**Сведения о работниках органа по сертификации продукции и услуг  
Поволжского кооперативного института (филиала)  
Российского университета кооперации**

№	Фамилия, имя, отчество страховой номер индивидуального лицевого счета, дата и место рождения	Основание для привлечения личного труда (трудовой договор, гражданско-правовой договор или иное), работа по основному месту работы или по совместительству	Выполняемые функции	Образование (наименование учебного заведения, год окончания, квалификация по документу об образовании, реквизиты документа об образовании)	Практический опыт в сфере подтверждения соответствия (в годах)	Примечание
1	2		3	4	5	6
1	Ювица Наталья Дмитриевна Страховое свидетельство № 069-592-992-39 20.06.1952 Пгт Анна Воронежская область	Трудовой договор № 173 от 17.11.2015 г. Работа по основному месту работы	Руководитель органа по сертификации Подтверждение соответствия минеральных вод, пивобезалкогольной продукции. Подтверждение соответствия рыбы, нерыбных объектов промысла и продуктов, вырабатываемых из них. Выполнение функций в соответствии с должностной инструкцией	Мичуринский техникум пищевой промышленности МПП РСФСР, 1972 г. Техник-технолог, Диплом Х № 813718. Московский кооперативный институт Центросоюза, 1978 г. Товаровед высшей квалификации, Диплом Г-1 № 567135	19 лет	Сертификат компетентности эксперта № РОСС RU.0001.3104406 Сертификат компетентности эксперта № РОСС RU.0001.3108928
2	Ефимова Людмила Ивановна Страховое свидетельство № 061-924-118-47 Нижняя Покровка Перелюбский	Трудовой договор от 01.02.2002 г. Работа по основному месту работы	Подтверждение соответствия хлебобулочных и макаронных изделий; кондитерских изделий Сертификация услуг общественного питания. Выполнение функций в соответствии с должностной инструкцией	Астраханский технологический техникум Роспотребсоюза, 1970 г., Техник-технолог, Диплом У № 083616. Московский кооперативный институт Центросоюза, 1975 г. Товаровед высшей квалификации, Диплом А-1 № 837354	19 лет	Сертификат компетентности эксперта № РОСС RU 0001.3104428 Сертификат компетентности эксперта № РОСС RU.0001.3207220

	район Саратовская область					
3	Таку Ольга Ивановна Страховое свидетельство № 051-058-575- 40 Г. Энгельс, Саратовская обл.	Трудовой договор от 01.02.2002 г. Работа по основному месту работы	Подтверждение соответствия свежих и переработанных картофеля, овощей, бахчевых, фруктов, ягод, грибов и орехов. Подтверждение соответствия мяса, мясной продукции, мяса птицы, яиц и продуктов их переработки. Выполнение функций в соответствии с должностной инструкцией	Московский ордена Дружбы народов кооперативный институт, 1986 г Товаровед высшей квалификации, Диплом НВ № 455188	19 лет	Сертификат компетентности эксперта № ROCC RU 0001.3104537. Сертификат компетентности эксперта № ROCC RU 0001.3121464.
	Таций Дарья Петровна Страховое свидетельство № 157-299-309-07 Г. Энгельс, Саратовская обл.	Трудовой договор № 18 от 06.06.2016 г. Работа по основному месту работы	Менеджер по качеству	Автономная некоммерческая образовательная организация высшего образования Центросоюза Российской Федерации «Российский университет кооперации», 2016 г. 38.03.02 Менеджмент № 07073 Диплом о профессиональной переподготовке Диплом № 3288	1 год	Менеджер по качеству

**ПЕРЕЧЕНЬ  
организаций, взаимодействующих с органом по сертификации  
продукции и услуг**

№ п/п	Наименование и адрес организации, номер аттестата аккредитации и срок его действия (при наличии)	Процедуры, функции, которые выполняет организация	Документ (протокол, договор, соглашение), которым осуществляется взаимодействие с этой организацией
1	2	3	4
1	Федеральная служба по аккредитации (Росаккредитация) 117997, Москва, ул. Вавилова, д. 7 +7 (495) 539-26-70 E-mail: info@fsa.gov.ru	Аккредитация в национальной системе аккредитации, подтверждение компетентности аккредитованных лиц, выдача аттестата аккредитации	Приказы, организационно-распорядительные документы
2	Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии, 119991, г. Москва, В-49, ГСП-1, Ленинский пр., д. 9. Тел. (495) 237-60-32 E-mail: info@gost.ru	Функции национального органа по стандартизации, аккредитация.	Документы системы сертификации ГОСТ Р, Приказы, организационно-распорядительные документы
3	ФБУ «Консультационно-внедренческая фирма в области международной стандартизации и сертификации», Фирма «Интерстандарт» 119991, г. Москва, В-49, ГСП-1, Ленинский пр., д. 9. Тел. (495) 236-03-70 E-mail: interst@gost.ru	Программное обеспечение «Lotus Notes», «Сертификация ТР»; «Декларация ТР» Обучение специалистов. Консультационные услуги Обеспечение бланками сертификатов соответствия и приложений к ним	Разовые договора
4	Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии АНО «Регистр системы сертификации персонала» (РССП) 119991, г. Москва, В-49, ГСП-1, Ленинский пр., д. 9. Тел. (495)959-93-60 E-mail: rssp@gost.ru	Сертификация персонала, актуализация знаний экспертов	Разовые договора
5	ФБУ «Государственный региональный центр стандартизации, метрологии и испытаний им. Б.А. Дубовикова в Саратовской области» 410065, г. Саратов, ул. Тверская, 51А.. Тел. (8452) 63-26-09 E-mail: scsm@gosmera.ru	Информационное обслуживание	Договор № 1823 от 19.02.2008 г.
6	ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Саратовской области», 410031, г. Саратов, ул. Большая Горная, д. 69. Тел. (8452) 28-80-38, E-mail: fguz@gigiena-saratov.ru Аттестат аккредитации лаборатории (центра) РОСС RU.0001.510360 от 01.09.2015	Проведение микробиологических и физико-химических исследований пищевых продуктов	Договор № 154/Л от 20.01.2016,

7	<p>ФГБОУ ВПО «Саратовский государственный Технический университет имени Гагарина Ю.А.» (филиал Энгельсский технологический университет)          Испытательная лаборатория пищевых продуктов и продовольственного сырья ЭТИ (филиал) СГТУ имени Гагарина Ю.А.          413100, г.Энгельс, пл.Свободы,17,          тел 8-8453-5580-43          Аттестат аккредитации лаборатории (центра) RA.RU.21ПО57</p>	<p>Проведение физико-химических исследований пищевых продуктов</p>	<p>Договор № ОУ-29 от 09.06.2016 г</p>
8	<p>ООО Центр Информации и Консалтинга «Уникласс          Адрес: 410600, г. Саратов, ул. Чапаева, д. 68-70          Тел: 8-845-2-39-49-59-          E-mail:provide@uniclass.ru»»</p>	<p>Оказание информационных услуг по предоставлению доступа по сети Интернет к экземплярам информационно-справочных систем «Кодекс» и «Техэксперт</p>	<p>ДОГОВОР № ДЦ-ОЛ-77 от 09.03.2016 г.</p>