

Автономная некоммерческая организация высшего профессионального образования
Центросоюза Российской Федерации
«Российский университет кооперации»

УТВЕРЖДЕНО
приказом ректора Российского
университета кооперации
от « 22 » 09 2011 № 508/09

ПОЛОЖЕНИЕ

О педагогической практике основной образовательной программы послевузовского профессионального образования (аспирантура)

« 22 » 09 2011 № 01-08/22/1

г. Мытищи Московской области

1. Общие положения

1.1. Педагогическая практика в системе послевузовского профессионального образования является компонентом профессиональной подготовки аспирантов к научно-педагогической деятельности и представляет собой вид практической работы по осуществлению учебно-воспитательного процесса в высшей школе, включающего преподавание специальных дисциплин, организацию учебной деятельности студентов, научно-методическую работу по дисциплинам, получение педагогических умений и навыков.

1.2. Программа разработана в соответствии с рекомендациями Инструктивного письма «О порядке формирования основных образовательных программ послевузовского профессионального образования» от 22 июня 2011 г. № ИБ-733/12, Федеральными государственными требованиями к структуре основной профессиональной образовательной программы послевузовского профессионального образования (аспирантура), утвержденными приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 марта 2011 г. № 1365.

2. Цель и задачи практики

2.1. Цель педагогической практики – изучение основ педагогической и учебно-методической работы в высших учебных заведениях, овладение педагогическими навыками проведения отдельных видов учебных занятий по дисциплинам кафедр.

2.2. Задачи педагогической практики:

2.2.1. В процессе прохождения педагогической практики аспирант должен овладеть основами научно-методической и учебно-методической работы: навыками структурирования и психологически грамотного преобразования научного знания в учебный материал, систематизации учебных и воспитательных задач; методами и приемами составления задач, упражнений, тестов по различным темам, устного и письменного изложения предметного материала, разнообразными образовательными технологиями.

2.2.2. В ходе практической деятельности по ведению учебных занятий у аспиранта должны быть сформированы умения постановки учебно-воспитательных целей, выбора типа, вида занятия, использования различных форм организации учебной деятельности студентов; диагностики, контроля и оценки эффективности учебной деятельности.

2.2.3. В ходе посещения занятий, проводимых преподавателями соответствующих дисциплин, аспиранты должны познакомиться с различными способами структурирования и предъявления учебного материала, способами активизации учебной деятельности, особенностями профессиональной риторики, с различными способами и приемами оценки учебной деятельности в высшей школе, со спецификой взаимодействия в системе «студент-преподаватель».

2.2.4. Основная задача педагогической практики – обеспечить результативность комплексной психолого-педагогической, социально-экономической и информационно-технологической подготовки аспиранта к научно-педагогической деятельности.

3. Требования к уровню подготовки аспиранта

3.1. В соответствии с Федеральными государственными требованиями к основной образовательной программе послевузовского профессионального образования, согласно которым педагогическая практика предусмотрена как один из компонентов основной образовательной программы подготовки аспирантов (цикл П.А.00), аспирант должен быть широко эрудирован, иметь фундаментальную научную подготовку, владеть современными информационными технологиями, включая методы получения, обработки и хранения научной информации, уметь самостоятельно формировать научную тематику, организовывать и вести научно-исследовательскую деятельность по избранной научной специальности, обладать системой знаний, практических умений и навыков осуществления различных видов педагогической деятельности.

3.2. В ходе педагогической практики (108 часов, 3 ЗЕТ) аспирант должен уметь:

- ставить учебно-воспитательные цели;
- выбирать тип, вид занятия;
- применять различные формы организации учебной деятельности студентов;
- излагать предметный материал во взаимосвязи с дисциплинами,

представленными в учебном плане, изучаемом студентами;

- контролировать и оценивать эффективность учебной деятельности;
- использовать в учебном процессе знания фундаментальных основ, новейших достижений, проблем и тенденций развития соответствующей научной отрасли.

3.3. По окончании педагогической практики аспирант должен владеть:

- методами научных исследований и организацией коллективной научно-исследовательской работы;
- основами научно-методической и учебно-методической работы в высшей школе;
- опытом применения компьютерной техники и информационных технологий в учебном и научном процессах;
- технологиями профессионально - ориентированного обучения;
- методами формирования у студентов навыков самостоятельной работы, профессионального мышления и развития их творческих способностей.

4. Место и сроки проведения практики

4.1. Практика проводится, как правило, на тех кафедрах, где осуществляется подготовка аспирантов.

4.2. В период практики аспиранты подчиняются всем правилам внутреннего распорядка и техники безопасности, установленным на кафедрах применительно к учебному процессу.

4.3. Продолжительность практики соответствует общему объёму 108 часов, 3 зачетные единицы, из которых - 12 часов аудиторные.

5. Содержание педагогической практики

5.1. Содержание практики определяется заведующими кафедр, осуществляющими подготовку аспирантов.

В период прохождения научно-педагогической практики аспирант должен:

- ознакомиться с государственным образовательным стандартом и рабочим учебным планом по одной из основных образовательных программ;
- освоить организационные формы и методы обучения в высшем учебном заведении на примере деятельности кафедры;
- изучить современные образовательные технологии высшей школы;
- получить практические навыки учебно-методической работы в высшей школе, подготовки учебного материала по требуемой тематике к лекции, практическому занятию, лабораторной работе, навыки организации и проведения занятий с использованием новых технологий обучения;
- изучить учебно-методическую литературу, лабораторное и программное обеспечение по рекомендованным дисциплинам учебного плана;
- принять непосредственное участие в учебном процессе, выполнив пе-

дагогическую нагрузку, предусмотренную индивидуальным заданием.

5.2. В период практики следует ориентировать аспиранта на подготовку и проведение практических занятий и лабораторных работ. Рекомендуется чтение «пробных» лекций в небольших аспирантских коллективах под контролем научного руководителя. Допускается участие аспиранта в приеме зачетов совместно с научным руководителем.

5.3. Конкретное содержание практики планируется научным руководителем аспиранта и отражается в индивидуальном плане аспиранта, в котором фиксируются все виды деятельности в течение практики.

6. Функции руководителя практики

6.1. Руководителем педагогической практики аспиранта является научный руководитель, который:

- обеспечивает четкую организацию, планирование и учет результатов практики;
- утверждает общий план-график проведения практики, дает согласие на допуск аспиранта к преподавательской деятельности;
- подбирает дисциплину, учебную группу в качестве базы для проведения педагогической практики, знакомит аспиранта с планом учебной работы, проводит открытые занятия;
- оказывает научную и методическую помощь в планировании и организации учебного процесса;
- контролирует работу аспиранта, посещает занятия и другие виды его работы со студентами, принимает меры по устранению недостатков в организации практики;
- участвует в анализе и оценке учебных занятий, предоставляет на кафедре заключительный отзыв об итогах прохождения практики;
- обобщает учебно-методический опыт практики, вносит предложения по ее рационализации.

7. Подведение итогов практики

7.1. По итогам прохождения педагогической практики аспирант предоставляет на кафедру отчетную документацию:

7.1.1. общий отчет о прохождении практики (Приложение №1);

7.1.2. заключение заведующего кафедрой и научного руководителя практики о прохождении практики (Приложение №2).

7.2. По итогам представленной отчетной документации выставляется зачет, который фиксируется в индивидуальном плане аспиранта и выписке из решения кафедры о выполнении индивидуального плана обучения, которая сдается в Отдел аспирантуры и докторантуры.

**Автономная некоммерческая организация
высшего профессионального образования
Центросоюза Российской Федерации
«Российский университет кооперации»**

ОТЧЕТ

о прохождении _____ практики в аспирантуре
(20__ - 20__ учебный год)

аспирант _____

ФИО аспиранта

специальность _____

год обучения _____

кафедра _____

наименование

Сроки прохождения практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

№ п/п	Формы работы (лабораторные, практические)	Количество часов		Факультет, группа	Дата
		аудиторные	самостоятельная работа		
1.					
2.					
3.					
4.					
5.	Общий объем часов				
6.	Итого		108		

Основные итоги практики:

Аспирант _____ / _____ /

Научный руководитель _____ / _____ /

**Автономная некоммерческая организация
высшего профессионального образования
Центросоюза Российской Федерации
«Российский университет кооперации»**

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
о прохождении педагогической практики

аспирант _____
ФИО аспиранта

специальность _____

год обучения _____

кафедра _____

Научный руководитель _____ / _____ /

Заведующий кафедрой _____ / _____ /

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по научной работе

_____ Е.А. Певцова

« ____ » _____ г.

ПРОГРАММА ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

по специальности:

(шифр и наименование специальности)

Всего учебных часов, зач.ед.

Всего часов на самостоятельную работу аспиранта

Аттестация (семестр)

Москва 20__

Программа практики составлена на основании федеральных государственных требований к структуре основной профессиональной образовательной программы послевузовского профессионального образования (аспирантура), утвержденных приказом Минобрнауки РФ от 16.03.2011 г. № 1365; паспорта _____ научной _____ специальности _____

_____, учебного плана автономной некоммерческой организации высшего профессионального образования Центросоюза Российской Федерации «Российский университет кооперации», программы-минимум кандидатского экзамена, утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 08.10.2007 г. № 274.

Составители программы практики

(должность, ученое звание, степень)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Программа практики утверждена на заседании ученого совета факультета _____

(наименование факультета)

Председатель ученого совета факультета

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

(Ф.И.О.)

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий Отделом
аспирантуры и докторантуры

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

Селезнева О.М.

1. Цель и задачи практики

Педагогическая практика аспирантов имеет целью изучение основ педагогической и учебно-методической работы в высших учебных заведениях, овладение педагогическими навыками проведения отдельных видов учебных занятий и подготовки учебно-методических материалов по дисциплинам кафедры _____ Российского университета кооперации.

Основной задачей практики является приобретение опыта педагогической работы в условиях высшего учебного заведения.

2. Место и сроки проведения практики

Практика проводится на кафедре _____, которая осуществляет подготовку аспирантов.

В период практики аспиранты подчиняются всем правилам внутреннего распорядка и техники безопасности, установленным на кафедре _____ и в других подразделениях Российского университета кооперации применительно к учебному процессу.

Продолжительность проведения практики устанавливается в соответствии с учебными планами и индивидуальными планами аспирантов и составляет _____.

3. Содержание практики

Содержание практики определяется заведующим кафедрой _____, осуществляющей подготовку аспирантов.

В период прохождения педагогической практики аспирант должен:

- ознакомиться с государственным образовательным стандартом и рабочим учебным планом по основным образовательным программам: _____;

- освоить организационные формы и методы обучения в высшем учебном заведении на примере деятельности кафедры _____;

- изучить современные образовательные технологии и методики преподавания в высшей школе;

- получить практические навыки учебно-методической работы в высшей школе, подготовки к лекции, практическому занятию учебного материала по требуемой тематике, навыки организации и проведения занятий с использованием новых технологий обучения;

- изучить учебно-методическую литературу, программное обеспечение по рекомендованным дисциплинам учебного плана _____;

- принять непосредственное участие в учебном процессе, выполнив педагогическую нагрузку, предусмотренную индивидуальным заданием и планом подготовки аспиранта.

В период практики следует ориентировать аспиранта на подготовку и проведение семинарских и практических занятий и подготовку курсовых работ по профилю специализации. Рекомендуется чтение «пробных» лекций на

специальном научно-методическом семинаре для аспирантов и молодых преподавателей, организованном на кафедре _____.

Аспирант может принимать зачеты и участвовать в организации письменных экзаменов совместно с преподавателем дисциплины.

Конкретное содержание практики планируется аспирантом совместно с научным руководителем кандидатской диссертационной работы, отражается в индивидуальном плане аспиранта.

Индивидуальный план аспиранта утверждается на заседании кафедры и является документом контроля прохождения обучения аспиранта.

4. Руководство и контроль прохождения практики

Общее руководство и контроль прохождения практики аспирантов возлагается на заведующего кафедрой _____.

Непосредственное руководство и контроль выполнения плана практики аспиранта осуществляется его научным руководителем.

Научный руководитель аспиранта:

- согласовывает программу педагогической практики с заведующим кафедрой _____;

- проводит необходимые организационные мероприятия по выполнению программы практики;

- осуществляет постановку задач по самостоятельной работе аспиранта в период практики с выдачей индивидуальных заданий, оказывает соответствующую консультационную помощь;

- согласовывает график проведения практики и осуществляет систематический контроль хода практики и работы аспиранта;

- оказывает помощь аспиранту по всем вопросам, связанным с прохождением практики и оформлением отчета;

Аспирант при прохождении практики получает от руководителя указания, рекомендации и разъяснения по всем вопросам, связанным с организацией и прохождением практики, отчитывается о выполненной работе в соответствии с графиком проведения практики.

5. Подведение итогов практики

Аттестация по итогам практики проводится на основании защиты отчета о прохождении практики. К отчету прикладывается заключение о прохождении педагогической практики.