

ПОЛОЖЕНИЕ

о методической работе

Утверждено решением Ученого совета
Университета от 16.11.2010,
протокол № 2

1 Общие положения

1.1 Положение о методической работе (далее – Положение) разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании» и Федеральным законом «О высшем и послевузовском профессиональном образовании», Национальной доктриной образования в Российской Федерации до 2025 года, Уставом автономной некоммерческой организации высшего профессионального образования Центросоюза Российской Федерации «Российский университет кооперации» (далее – Университет).

1.2 Методическая работа в Университете является важнейшей составляющей учебной и учебно-воспитательной работы профессорско-преподавательского состава и направлена на решение задач по повышению качества подготовки выпускников на основе комплексного подхода к совершенствованию преподавания, содержания, организации и методов обучения.

1.3 Положение принимается Ученым советом Университета и становится правомочным после утверждения ректором. Дополнения и изменения вносятся в настоящее Положение в том же порядке по представлениям ректора, проректора по учебной работе и (или) Научно-методическим советом Университета. Положение определяет цели, задачи, организацию и осуществление методической работы в Университете.

1.4 В настоящем Положении под методической работой понимается система взаимосвязанных мер, осуществляемых с целью развития творческого потенциала преподавателя, его профессионального мастерства, роста уровня образованности, развитости и воспитанности обучающихся, а также формирования профессионально развитой личности выпускника новой формации, конкурентоспособного, мобильного и востребованного на рынке труда.

1.5 Организация методической работы должна базироваться на позициях:

- системного подхода – все звенья педагогической системы Университета должны максимально стимулировать все направления методической работы в их единстве;
- рефлексивно-деятельностного подхода – вхождение преподавателя в активную исследовательскую позицию по отношению к своей деятельности, осмысление и оценка ее эффективности для профессионального становления личности обучающегося;

- индивидуально-творческого подхода – выявление и формирование у преподавателя творческой индивидуальности, развитие у него инновационного сознания, неповторимой технологии деятельности.

1.6 Руководство всеми направлениями методической работы в Университете осуществляет ректор, проректор по учебной работе.

1.7 Координацию и управление методической работой в Университете осуществляет Научно-методический совет (НМС), деятельность которого определяется Положением о НМС.

1.8 Коллегиальными органами, призванными осуществлять учебно- и научно-методическое обеспечение основных профессиональных образовательных программ, контроль за выполнением требований государственных образовательных стандартов, являются Методические комиссии (МК) по специальностям, направлениям и уровням подготовки, деятельность которых определяется Положением о МК.

1.9 Контроль за выполнением методической работы на кафедре и оказание методической помощи преподавателям возлагается на заведующего кафедрой.

2 Цели и задачи методической работы

2.1 Целью методической работы является повышение эффективности образовательного процесса через повышение уровня профессионального мастерства преподавателей, освоения ими новых педагогических технологий.

2.2 Задачами методической работы являются:

- рациональное и оперативное использование в учебном процессе новых образовательных технологий, методик, приемов и форм обучения;

- разработка методического сопровождения процесса подготовки выпускников и внедрение в образовательный процесс новых учебно-методических комплексов;

- активизация инновационной деятельности преподавателей по обновлению содержания обучения;

- повышение профессионально-педагогической компетентности преподавателей.

2.3 Содержание методической работы должно работать на реализацию программы развития Университета, отвечать современным требованиям и включать в себя:

- программно-методическое обеспечение образовательного процесса;

- разработку учебно-методических комплексов;

- прогнозирование образовательных и воспитательных процессов;

- разработку и организацию внедрения комплексной системы управления учебно-воспитательным процессом;
- создание банка данных передового педагогического опыта, прогрессивных методик, новых технологий обучения;
- создание банка данных учебно-методической литературы;
- редакционно-издательскую деятельность;
- организацию проведения научно-методических семинаров, конференций, круглых столов.

3 Основные направления, формы и виды методической работы

3.1 Для организации эффективного методического сопровождения процесса подготовки выпускников в качестве ведущих направлений методической работы определены:

- перспективное и текущее планирование учебно-методической работы;
- создание учебно-методических комплексов по дисциплинам и специальностям в соответствии с современными требованиями к уровню подготовки выпускников;
- совершенствование учебных планов и программ подготовки выпускников;
- разработка методических рекомендаций по планированию, организации и контролю самостоятельной работы студентов;
- методическое обеспечение единства учебного процесса и научных исследований;
- организация внутриуниверситетской системы повышения педагогического мастерства молодых преподавателей, аспирантов и научных сотрудников;
- анализ обеспеченности учебного процесса учебно-методической литературой, формирование текущих планов издания учебников, учебных и методических пособий и указаний;
- изучение, обобщение и распространение положительного опыта учебно-методической работы, передовых приемов и методов проведения учебных занятий и организационных форм обучения;
- анализ общих и специфических вопросов методики преподавания;
- организация и проведение научно-методических конференций и конкурсов по научно-методической деятельности;
- проведение научно-методических исследований по актуальным для Университета проблемам.

3.2 Методическая работа в Университете осуществляется в двух формах: научно-методической и учебно-методической. Научно-методическая работа ориентирована на создание новых принципов и методов эффективного управления процессом обучения студентов.

Учебно-методическая работа направлена на методическое обеспечение и совершенствование существующих форм и видов занятий со студентами.

3.3 Основные виды научно-методической работы:

- повышение квалификации преподавателей через обучение в аспирантуре и защиту диссертаций, стажировки и курсы повышения квалификации;
- научно-методические советы и семинары, научно-практические конференции;
- написание и публикация монографий, учебников, учебных пособий.

3.4 Основные виды учебно-методической работы:

- разработка методического обеспечения процесса подготовки выпускников по программам всех уровней образования;
- рецензирование текстов лекций, учебных пособий, методических разработок;
- обобщение и распространение передового педагогического опыта: проведение открытых занятий, конкурсов педагогического мастерства, лекций по различным психолого-педагогическим проблемам, семинаров-практикумов, круглых столов, взаимопосещение занятий и др.;
- организация и руководство самостоятельной работой студентов.

4 Планирование и отчетность методической работы

4.1 Планирование методической работы должно быть основано на соблюдении следующих принципов:

- актуальность – учет важных проблем процесса подготовки выпускников;
- целесообразность – педагогическая обоснованность всех запланированных мероприятий;
- конкретность – перечень практических мероприятий, за которые несут ответственность конкретные лица в строго определенные сроки;
- реальность – правильный выбор и реализуемость намеченных мероприятий.

4.2 При планировании методической работы на предстоящий учебный год преподаватель исходит из потребностей в методическом обеспечении дисциплин учебно-методической литературой специальностей Университета (приложения 1-2).

4.3 На основании представленных преподавателями данных формируется кафедральный план подготовки учебно-методических изданий на предстоящий учебный год. Один экземпляр плана после обсуждения на заседании кафедры и подписания заведующим кафедрой до 25 мая текущего учебного года представляется в Методическое управление.

4.4 На основании представленных кафедрами планов подготовки учебно-методической литературы Методическое управление до 10 сентября составляет общеуниверситетский план издания учебно-методической литературы, который представляется проректору по учебной работе. После обсуждения и положительного решения Научно-методического совета план утверждается на Ученом совете Университета.

4.5 Запланированные преподавателем виды методической работы на предстоящий учебный год фиксируются в личном индивидуальном плане в разделах «Научно-методическая работа» и «Организационно-методическая работа».

4.6 По итогам семестра преподаватели отчитываются о выполнении предусмотренной индивидуальным планом методической работы на заседании кафедры, а в конце учебного года составляют письменный отчет (в индивидуальном плане).

К отчету должны быть приложены информационные материалы, справки, методические разработки (программы, практикумы, планы семинарских занятий и т.д.), отзывы и другие материалы, подтверждающие выполнение методической работы.

Заведующий кафедрой до 05 июля должен дать в индивидуальном плане преподавателя письменное заключение о его работе в течение учебного года.

4.7 По итогам выполнения плана внутривузовского издания учебно-методической литературы и анализа обеспеченности ею дисциплин до 20 октября Методическое управление составляет отчет, который представляется проректору по учебной работе для последующего обсуждения на Научно-методическом совете Университета (приложение 3).

ОБЕСПЕЧЕННОСТЬ ДИСЦИПЛИН УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ ЛИТЕРАТУРОЙ
Специальность _____

по состоянию на « ____ » _____ г.

Наименование дисциплины	Специальность	Рабочая учебная программа	Практикум	Задания, МР и планы семинарских занятий	Задания для текущего контроля знаний, умений	Задания и МР по выполнению контрольных работ студентами заочной формы обучения	Тематика и МР по выполнению курсовых работ	Тематика и МР по выполнению выпускных квалификационных работ	Тематика рефератов и МР по их написанию	Программа практики	МР по изучению дисциплины	Задания для СРС и МР по их выполнению	Сборники ситуаций, задач, упражнений, тестов, тестов	Деловые игры	Задания для контроля знаний, умений с использованием компьютера	Лекции	МР по подготовке к зачету, экзамену. Критерии оценки знаний, умений	Обучающие и др. программы, МР для работы с ТСО	Учебные пособия	Словари, справочники
1	2	3	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22

Проректор по учебной работе

« ____ » _____ г.

Начальник Методического управления

**Выполнение плана внутривузовского издания учебно-методической литературы
на _____ учебный год по видам УМЛ**

Кафедра, дисциплина	Рабочая учебная программа	Практикум	Задания, МР и планы семинарских занятий	Задания для текущего контроля знаний, умений	Задания и МР по выполнению контрольных работ студентами заочной формы обучения	Тематика и МР по выполнению курсовых работ	Тематика и МР по выполнению Выпускных квалификационных работ	Тематика рефератов и МР по их написанию	Программа практики	Методические рекомендации по изучению дисциплины	Задания для самостоятельной работы студентов и МР по их выполнению	Сборники ситуаций, задач, упражнений, тестов, тестов	Деловые игры	Задания для контроля знаний, умений с использованием компьютера	Лекции	МР по подготовке к зачету, экзамену. Критерии оценки знаний, умений	Обучающие и др. программы МР для работы с ТСО, компьютером	Учебные пособия	Словари, справочники
1	2	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21
План.																			
Факт.																			
Всего по факультету																			
План.																			
Факт.																			

Проректор по учебной работе

« ____ » _____ г.

Начальник Методического управления