

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»

ПРИКАЗ

« 21 » 02 2014 г. г. Мытищи Московской области № 122-09

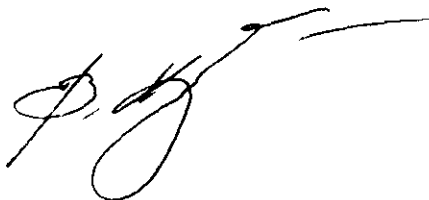
Об утверждении Положения о
текущем контроле успеваемости и
промежуточной аттестации студентов
Российского университета кооперации

В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, в целях повышения качества освоения основных профессиональных образовательных программ

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов Российского университета кооперации.
2. Приказ от 21.08.2013 г. № 673-од «Об утверждении Положения о зачетах и курсовых экзаменах» считать утратившим силу.
3. Пресс-службе Департамента комплексного развития и коммуникации разместить Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов Российского университета кооперации на сайте университета.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по учебной работе Н.В. Назарову.

Ректор



В.А. Кривошей

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»

ПРИКАЗ

«11» 05 2016 г. г. Мытищи Московской области

№ 421-09

О внесении дополнений в
Положение о текущем контроле
успеваемости и промежуточной
аттестации студентов Российского
университета кооперации

В соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ и целях совершенствования порядка проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Пункт 4.1. Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации дополнить следующим абзацем:

«В исключительных случаях промежуточная аттестация может быть проведена досрочно. К досрочному прохождению промежуточной аттестации могут быть допущены студенты, имеющие объективные основания для переноса сроков сессии: показания по состоянию здоровья, особые личные (семейные) обстоятельства и т.п. Разрешение студентам досрочно сдать экзамены вне экзаменационной сессии оформляется приказом ректора (директора филиала) по представлению декана факультета (заместителя директора филиала по учебной работе)».

2. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на проректора-руководителя департамента управления проектной деятельностью М.Г. Фальченко.

И.о. ректора, первый проректор



В.Ю. Дианова

Автономная некоммерческая образовательная организация высшего образования Центросоюза Российской Федерации «Российский университет кооперации»

УТВЕРЖДЕНО
приказом ректора Российского университета кооперации
от 21.02.2014 № 122-од
(в ред. приказа от 11.05.2016 № 421-од)

ПОЛОЖЕНИЕ

о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов Российского университета кооперации

« 21 » 02. 2014 № 01-08/04

г. Мытищи Московской области

1. Общие положения

1.1. Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов Российского университета кооперации (далее – Положение) устанавливает общие требования к порядку организации и проведению текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся автономной некоммерческой организации высшего профессионального образования Центросоюза Российской Федерации «Российский университет кооперации» (далее – Университет).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими образовательную деятельность и локальными актами Университета:

Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Уставом автономной некоммерческой организации высшего профессионального образования Центросоюза Российской Федерации «Российский университет кооперации»; иными локальными нормативными актами Университета.

1.3. Положение распространяется на обучающихся Университета, осваивающих образовательные программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры, программы среднего профессионального образования (далее – студенты, обучающиеся).

1.4. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются обязательной составляющей образовательного процесса в Университете и представляют собой единый непрерывный процесс оценки качества освоения обучающимися Университета образовательной программы в течение всего периода их обучения.

1.5. Целью текущего контроля успеваемости и промежуточной

аттестации студентов является установление соответствия персональных достижений обучающихся поэтапным требованиям соответствующей образовательной программы.

1.6. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация должны проводиться с применением утвержденных в установленном порядке фондов оценочных средств.

2. Порядок организации и проведения текущего контроля успеваемости студентов

2.1. Текущий контроль успеваемости – это систематическая оценка работы студентов в течение семестра (учебного года) по освоению программы учебного предмета, дисциплины (модуля), практики, направленная на повышение качества приобретаемых студентами знаний, умений, компетенций, формирование и развитие навыков самостоятельной работы.

2.2. К формам текущего контроля относятся: собеседование, коллоквиум, опрос, тестирование, выполнение лабораторных работ, контрольных работ, эссе и иных творческих работ, рефератов, домашних заданий, отчетов (по научно-исследовательской работе студентов и т.п.) и др.

2.3. Мероприятия текущего контроля организует преподаватель учебного предмета, дисциплины (модуля), практики в соответствии с рабочей программой учебного предмета, дисциплины (модуля), практики.

2.4. Мероприятия текущего контроля должны проводиться для студентов всех форм обучения:

во время аудиторных занятий, как правило, в ходе практических (семинарских), лабораторных занятий;

в часы самостоятельной работы студентов без присутствия преподавателя, с последующей проверкой результатов преподавателем;

с использованием технических средств обучения, в том числе и с автоматической оценкой результатов.

2.5. Для учета индивидуальных учебных достижений обучающихся результаты текущего контроля преподаватель может фиксировать в виде оценок и отражать в журнале (приложение 1 и 2).

2.6. Результаты текущего контроля успеваемости студентов учитываются преподавателями при проведении текущей аттестации студентов.

2.7. Текущая аттестация – это оценивание результатов освоения разделов (тем) учебного предмета, дисциплины (модуля), в рамках проведения текущего контроля успеваемости студентов. Текущая аттестация проводится для студентов очной и очно-заочной форм обучения.

2.8. Текущая аттестация студентов проводится по всем учебным предметам, дисциплинам (модулям), предусмотренными учебными планами в сроки, устанавливаемые распоряжением декана факультета, руководителя структурного подразделения, отвечающего за организацию учебного процесса.

2.9. Студенты, обучающиеся по индивидуальным планам, в том числе по ускоренной программе, подлежат текущей аттестации в установленном настоящим Положением порядке.

2.10. Результаты текущей аттестации отражаются преподавателями, ведущими аудиторские занятия посредством выставления оценок «аттестован(а)»/«не аттестован(а)» в ведомость текущей аттестации обучающихся по каждой учебной группе (приложение 3).

2.11. Преподаватель обязан на первом занятии довести до студентов информацию о проведении текущего контроля успеваемости и текущей аттестации. В случае применения балльно-рейтинговой системы оценки результатов освоения студентами образовательных программ критерии балльной оценки должны отражаться в фондах оценочных средств учебного предмета, дисциплины (модуля), практики.

2.12. Неаттестованные студенты проходят текущую аттестацию в индивидуальном порядке в пределах текущего семестра в сроки, установленные деканом факультета, руководителем структурного подразделения, отвечающего за организацию учебного процесса.

2.13. На основании аттестационных ведомостей текущей аттестации обучающихся в деканате (структурном подразделении, отвечающем за организацию учебного процесса) формируется сводный отчет об итогах текущей аттестации факультета (филиала) по всем дисциплинам семестра (приложение 4), который представляется проректору по учебной работе (в филиале – руководителю филиала) в течение 5 рабочих дней после завершения текущей аттестации.

2.14. Результаты текущей аттестации доводятся до сведения студентов, обсуждаются на совещаниях старост групп и могут рассматриваться на заседаниях кафедр, Ученых советах факультетов (Советах филиалов).

2.15. Заведующие кафедрами осуществляют контроль проведения текущей аттестации по дисциплинам кафедры и несут ответственность за своевременное оформление ведомостей текущей аттестации обучающихся.

3. Порядок организации и проведения промежуточной аттестации студентов

3.1. Промежуточная аттестация представляет собой оценивание результатов освоения студентами учебного предмета, дисциплины (модуля), практики. При проведении промежуточной аттестации по учебному предмету, дисциплине (модулю), практике преподавателем могут учитываться результаты текущего контроля успеваемости и текущей аттестации студентов.

3.2. Формы промежуточной аттестации:

- экзамен;
- зачет;
- дифференцированный зачет (зачет с оценкой);
- контрольная работа (аудиторная контрольная работа);
- защита курсовой работы (проекта).

Форма промежуточной аттестации по каждому учебному предмету, дисциплине (модулю), практике определяется учебным планом соответствующего направления подготовки или специальности.

3.3. Экзамен проводится в период сессии, сроки которой устанавливаются календарным учебным графиком. Зачет, дифференцированный зачет (зачет с оценкой), защита курсовой работы (проекта), как правило, проводится на последнем занятии или в день, специально отведенный расписанием.

3.4. Экзамены, зачеты / дифференцированные зачеты (зачеты с оценкой) могут проводиться письменно, устно или с использованием технических средств обучения в соответствии с рабочей программой учебного предмета, дисциплины (модуля), программой практики.

При проведении экзамена, зачета / дифференцированного зачета (зачета с оценкой) в письменной форме его продолжительность не должна превышать двух академических часов; результаты объявляются преподавателем на следующий день после проведения письменной работы, студент имеет право ознакомиться с проверенной работой и получить разъяснение преподавателя.

3.5. В Университете предусматривается дифференцированная и недифференцированная система оценивания результатов промежуточной аттестации.

По результатам промежуточной аттестации студенту может быть выставлена дифференцированная оценка: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», либо недифференцированная: «зачтено», «не зачтено». Критерии оценивания результатов промежуточной аттестации учебного предмета, дисциплины (модуля), практики определяются фондами оценочных средств.

3.6. При результате промежуточной аттестации «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «зачтено» студент считается получившим положительную оценку и прошедшим промежуточную аттестацию.

3.7. Положительная оценка по промежуточной аттестации выставляется студенту в зачетную книжку, которую он предъявляет преподавателю на экзамене, зачете / дифференцированном зачете (зачете с оценкой).

3.8. На промежуточной аттестации имеют право присутствовать сотрудники Университета, ответственные за организацию и контроль качества учебного процесса, по согласованию с проректором по учебной работе (заместителем директора филиала) и/или руководителем структурного подразделения, отвечающего за организацию учебного процесса.

3.9. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким учебным предметам, дисциплинам (модулям), практикам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.10. Студенты, успешно прошедшие промежуточную аттестацию,

предусмотренную учебным планом (на текущий учебный год), считаются аттестованными и переводятся на следующий курс. Студенты, не прошедшие промежуточную аттестацию и имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

3.11. Перевод студентов на следующий курс осуществляется приказом ректора (руководителя института (филиала)/филиала).

4. Сроки проведения промежуточной аттестации студентов

4.1. Промежуточная аттестация студентов проводится в соответствии с учебными планами и календарными учебными графиками по утвержденному расписанию.

Самостоятельный перенос преподавателем времени и места проведения промежуточной аттестации по дисциплине (модулю, практике) не допускается.

В исключительных случаях промежуточная аттестация может быть проведена досрочно. К досрочному прохождению промежуточной аттестации могут быть допущены студенты, имеющие объективные основания для переносов сроков сессии: показания по состоянию здоровья, особые личные (семейные) обстоятельства и т.п. Разрешение студентам досрочно сдать экзамены вне экзаменационной сессии оформляется приказом ректора (директора филиала) по представлению декана факультета (заместителя директора филиала по учебной работе).

(в редакции приказа от 11.05.2016 № 421-од)

4.2. Промежуточная аттестация по итогам практики проводится руководителем практики от Университета, как правило, в последний день практики или не позднее 3 календарных дней после ее завершения.

4.3. Студентам, не прошедшим промежуточную аттестацию в установленные сроки по болезни или другим уважительным причинам, подтвержденным соответствующими документами, декан факультета, руководитель структурного подразделения, отвечающего за организацию учебного процесса, распоряжением устанавливает индивидуальные сроки прохождения промежуточной аттестации:

для студентов очной и очно-заочной форм обучения – как правило, не позднее первого месяца после выхода на занятия;

для студентов заочной формы обучения – как правило, не позднее первого дня следующей лабораторно-экзаменационной сессии.

5. Особенности проведения промежуточной аттестации

5.1. Прохождение студентом промежуточной аттестации по учебной дисциплине (модулю, практике) не зависит от наличия академических задолженностей по другим учебным дисциплинам (модулям).

5.2. Если учебным планом предусмотрено изучение учебной дисциплины (модуля), одного вида/типа практики в нескольких семестрах, то к сдаче промежуточной аттестации студент допускается при условии прохождения предыдущей промежуточной аттестации по данной учебной

дисциплине (модулю), практике.

5.3. Промежуточная аттестация по учебной дисциплине (модулю) проводится преподавателем, проводившим аудиторные занятия, при этом экзамены, как правило, принимаются преподавателем, проводившим лекционные занятия.

При чтении лекций по отдельным разделам дисциплины (модуля) несколькими преподавателями, промежуточная аттестация может проводиться с участием всех преподавателей, но оценка выставляется одна.

5.4. В случае отсутствия преподавателя (болезнь, командировка и другие причины) промежуточная аттестация проводится заведующим кафедрой или другим преподавателем кафедры по распоряжению заведующего или распоряжению руководителя структурного подразделения, отвечающего за организацию учебного процесса.

5.5. Преподаватель обязан обосновать студенту объективность выставленной оценки, указать на допущенные им ошибки и неточности.

5.6. Повторная сдача экзамена или дифференцированного зачета с целью повышения положительной оценки по заявлению обучающегося и ходатайству декана факультета (руководителя структурного подразделения, отвечающего за организацию учебного процесса) не более чем по одной дисциплине разрешается ректором Университета только на выпускном курсе до начала государственной итоговой аттестации для лица, претендующего на получение диплома с отличием.

6. Требования к оформлению документации при проведении промежуточной аттестации

6.1. Результаты промежуточной аттестации обучающихся оформляются в экзаменационной (зачетной) ведомости. Экзаменационные (зачетные) ведомости и индивидуальные экзаменационные листы выдаются в день проведения промежуточной аттестации лично преподавателю или заведующему кабинетом кафедры.

6.2. Положительная оценка по промежуточной аттестации («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «зачтено») фиксируется в экзаменационной (зачетной) ведомости, зачетной книжке, автоматизированной системе управления учебным процессом. Оценки «неудовлетворительно» и «не зачтено» фиксируются во всех вышеперечисленных документах, но в зачетную книжку не выставляются.

6.3. При выставлении оценки в зачетную книжку преподаватель обязан заполнить в строке все графы, проставить общее количество часов / количество зачетных единиц по данной дисциплине (модулю, практике) в соответствии с учебным планом.

6.4. В случае неявки студента в экзаменационную (зачетную) ведомость преподавателем вносится запись «неявка» или «не явился»/«не явилась». Запись подтверждается подписью преподавателя.

6.5. Преподаватель обязан оформить экзаменационную (зачетную) ведомость установленной формы и сдать ее в день проведения

промежуточной аттестации в деканат факультета (учебную часть или структурное подразделение, отвечающее за организацию учебного процесса).

6.6. Все записи в ведомости, зачетной книжке должны быть выполнены преподавателем аккуратно, пастой (чернилами) синего цвета.

6.7. Если экзамен (или дифференцированный зачет) проводили несколько преподавателей (например, при чтении лекций по разделам дисциплины), то в ведомости и в зачетной книжке должны быть подписи каждого из преподавателей.

В случае, если экзамен принимала аттестационная комиссия, то в ведомости и в зачетной книжке могут быть проставлены подписи всех членов комиссии или подпись только председателя аттестационной комиссии.

6.8. Результаты промежуточной аттестации должны быть внесены сотрудниками деканата (учебной части или структурного подразделения, отвечающего за организацию учебного процесса) в модуль «Деканат» автоматизированной системы управления учебным процессом в течение пяти рабочих дней после заполнения ведомости преподавателем.

6.9. На основании экзаменационных (зачетных) ведомостей в деканате (учебной части или структурном подразделении, отвечающем за организацию учебного процесса) формируется сводный отчет об итогах промежуточной аттестации по всем дисциплинам семестра (приложение 5), который представляется проректору по учебной работе (в филиале – директору филиала) в течение 5 рабочих дней после завершения промежуточной аттестации.

7. Ликвидация академической задолженности

7.1. Студенты, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным дисциплинам (модулям) не более двух раз в пределах одного календарного года с момента образования академической задолженности в соответствии с графиками, утвержденными деканом факультета или руководителем структурного подразделения, отвечающего за организацию учебного процесса. В указанный период не включаются время болезни студента, нахождение его в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

7.2. Студенты выпускных курсов, имеющие академическую задолженность, обязаны её ликвидировать до завершения производственной (преддипломной) практики.

7.2. Графики ликвидации академической задолженности утверждаются распоряжением декана факультета (руководителя структурного подразделения, отвечающего за организацию учебного процесса; в филиале – распоряжением директора / заместителя директора) не позднее 5 рабочих дней после завершения экзаменационной сессии.

7.3. Ликвидация академической задолженности в период экзаменационной сессии, для студентов очной и очно-заочной форм обучения не допускается, за исключением задолженностей по защите

курсовых работ (проектов) по учебным дисциплинам (модулям), предусматривающим сдачу экзамена в текущей сессии.

7.4. Проведение промежуточной аттестации повторно для ликвидации академической задолженности осуществляется:

в первый раз, как правило, тем же преподавателем;

во второй раз – комиссией в составе 2-3 преподавателей и, как правило, заведующего кафедрой (председателя цикловой комиссии, в филиале – заместителя директора филиала), созданной распоряжением декана факультета (руководителя структурного подразделения, отвечающего за организацию учебного процесса; в филиале – распоряжением директора / заместителя директора).

7.5. Результаты пересдачи оформляются дополнительной экзаменационной (зачетной) ведомостью (на нескольких человек) или индивидуальным экзаменационным листом, которые регистрируются в журнале (приложение 6), подшиваются и хранятся в деканате (структурном подразделении, отвечающем за организацию учебного процесса) в соответствии с номенклатурой дел.

7.6. Студенты, не ликвидировавшие академическую задолженность в сроки, определяемые настоящим Положением, отчисляются из числа студентов Университета как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

7.7. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

8. Ответственность за организацию и проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

8.1. Преподаватель несет ответственность:

за своевременную разработку, обновление фондов оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации;

за объективность оценки знаний, практических умений, сформированности компетенций студентов.

8.2. Заведующий кафедрой несет ответственность:

за соответствие содержания фондов оценочных средств требованиям федеральных государственных образовательных стандартов, рабочим программам дисциплин (модулей), практик;

соблюдение преподавателями требований к организации и проведению текущего контроля и промежуточной аттестации студентов;

своевременность обсуждения результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов по дисциплинам кафедры с деканом факультета (проректором по учебной работе (заместителем директора филиала) и разработку мер по улучшению организации процесса обучения, повышению качества подготовки студентов.

8.3. Декан факультета (руководитель структурного подразделения, отвечающего за организацию учебного процесса, заместитель директора

филиала по учебной работе) несет ответственность:

за правильность установления и соблюдение сроков ликвидации студентами академической задолженности;

правильность и своевременность подготовки экзаменационных (зачетных) ведомостей;

формирование в автоматизированной системе управления учебным процессом базы данных успеваемости студентов в течение всего периода обучения;

своевременность подготовки проектов приказов о переводе на следующий курс обучения;

своевременность подготовки проектов приказов на отчисление студентов из Университета как не выполнивших обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

Приложение 1

к Положению о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов Российского университета кооперации

Пример оформления журнала преподавателя (стр. 1 и 2)

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»

ЖУРНАЛ

Преподавателя _____

_____ факультет

_____ курс

_____ группа

_____ уч. год

РАСПИСАНИЕ ЗВОНКОВ

1 пара	4 пара
2 пара	5 пара
3 пара	6 пара

РАСПИСАНИЕ ЗАНЯТИЙ

Понедельник

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.

Четверг

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.

Вторник

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.

Пятница

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.

Среда

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.

Суббота

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.

Приложение 2
к Положению о текущем контроле успеваемости и
промежуточной аттестации студентов Российского
университета кооперации

Пример оформления журнала учебных занятий
(в редакции приказа от 11.05.2016 № 421-од)

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»**

**ЖУРНАЛ
УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ**

группы _____ курса _____
Специальность _____

на _____ учебный год

Приложение 2 (продолжение)

Фамилия и инициалы преподавателя, ученая степень/звание _____

Дата проведения занятия	Кол-во учебных часов	Краткое содержание занятия	Что задано и к какому сроку	Подпись преподавателя

Приложение 3
к Положению о текущем контроле успеваемости
и промежуточной аттестации студентов
Российского университета кооперации

Пример оформления ведомости текущей аттестации обучающихся

ВЕДОМОСТЬ ТЕКУЩЕЙ АТТЕСТАЦИИ
учебной группы _____

_____ семестр _____ учебный год

Староста: _____

№	Фамилия, имя, отчество студента	Результаты аттестации по дисциплинам (модулям), практикам																							
		сент окт	нояб дек	сент окт	нояб дек	сент окт	нояб дек	сент окт	нояб дек	сент окт	нояб дек	сент окт	нояб дек	сент окт	нояб дек	сент окт	нояб дек	сент окт	нояб дек	сент окт	нояб дек	сент окт	нояб дек	сент окт	нояб дек
1.																									
2.																									
3.																									
4.																									
5.																									
6.																									
7.																									
8.																									
9.																									
10.																									
11.																									
12.																									
13.																									
14.																									
15.																									

Заместитель декана факультета / руководителя структурного подразделения

(подпись)

/ Фамилия, инициалы

Приложение 4
к Положению о текущем контроле успеваемости
и промежуточной аттестации студентов
Российского университета кооперации

Пример оформления сводного отчета об итогах текущей аттестации факультета (филиала)

Сводный отчет об итогах текущей аттестации студентов
факультета / филиала / структурного подразделения _____
за ___ семестр 20__-20__ учебного года

№	Специальность / направление	Курс	Число студентов			
			Всего	Аттестованных по всем дисциплинам (из графы 4)	Не аттестованных по 1-2 дисциплинам (из графы 4)	Не аттестованных по 3 и более дисциплинам (из графы 4)
1	2	3	4	5	6	7
1.						
2.						
3.						
4.						
	ВСЕГО по факультету/структурному подразделению:					

Дисциплины (модули), практики, по которым не аттестовано более 50% студентов:

№	Наименование дисциплины (модуля), практики	Ф.И.О. преподавателя	Ф.И.О. зав. кафедрой	Учебная группа	% неаттестованных студентов (от общего количества человек в группе)

Декан факультета / Руководитель структурного подразделения

(подпись)

/ Фамилия, инициалы

Приложение 5
к Положению о текущем контроле успеваемости
и промежуточной аттестации студентов
Российского университета кооперации

Пример оформления сводного отчета об итогах промежуточной аттестации по всем дисциплинам семестра

Сводный отчет об итогах промежуточной аттестации
факультета / филиала / структурного подразделения _____
за ___ семестр 20__-20__ учебного года

Направление подготовки, профиль / специальность, специализация	Курс	Число студентов на начало сессии		Сдали экзамены, зачеты с оценкой (чел.)					Получили неудовлетворительную оценку			Абсолютная успеваемость (%)	Качественная успеваемость (%)
		всего	явились на сессию	всего	в том числе			одну	две	три и более			
					только на «5»	на «4» и «5»	только на «3»				смешанные оценки		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
ИТОГО:													

- Примечание: 1. Графа 5 должна равняться сумме граф 6, 7, 8, 9.
 2. Графа 4 должна равняться сумме граф 5, 10, 11, 12.
 3. Графа 13 получается делением графы 5 на графу 4.
 4. Графа 14 получается делением гр.(6+7) на графу 5.

Приложение 6
к Положению о текущем контроле успеваемости
и промежуточной аттестации студентов
Российского университета кооперации

Примеры оформления журналов регистрации

Журнал регистрации экзаменационных (зачетных) ведомостей
факультета (филиала) _____
на 20 ____ - 20 ____ учебный год

№	Дата	Наименование дисциплины (модуля), практики	Форма контроля	Учебная группа	ФИО преподавателя	Подпись

Журнал регистрации индивидуальных экзаменационных листов
факультета (филиала) _____
на 20 ____ - 20 ____ учебный год

№	Дата	Наименование дисциплины (модуля), практики	Форма контроля	Фамилия, инициалы студента	Учебная группа	ФИО преподавателя	Подпись