

Автономная некоммерческая
образовательная организация высшего
образования Центросоюза Российской
Федерации «Российский университет
кооперации»

УТВЕРЖДЕНО
приказом ректора Российского
университета кооперации
от «15» 07 2015 № 877-09

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по урегулированию споров
между участниками образовательных
отношений в Российском университете
кооперации

«15» 07 2015 № 01-08/46

г. Мытищи Московской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Конституции Российской Федерации, иных нормативных правовых актов, Устава автономной некоммерческой образовательной организации высшего образования Центросоюза Российской Федерации «Российский университет кооперации».

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок создания, организации работы, принятие решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Комиссия) и порядок исполнения указанных решений в Российском университете кооперации, его институтах (филиалах), филиалах (далее – Университет).

2. Порядок создания, организации работы Комиссии

2.1. Комиссия создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

2.2. Комиссия создается в составе 9 членов из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и представителей Университета, в том числе профсоюзного комитета Университета.

Делегирование представителей участников образовательных отношений в состав Комиссии осуществляется советом родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников Университета.

Сформированный состав Комиссии утверждается приказом ректора Университета на каждый учебный год.

2.3. Срок полномочий Комиссии составляет один год.

2.4. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

2.5. В целях организации работы Комиссия избирает из своего состава председателя, заместителя председателя и секретаря путем открытого голосования простым большинством голосов.

2.6. Комиссия собирается по мере необходимости. Решение о проведении заседания Комиссии принимается ее председателем на основании обращения (жалобы, заявления, предложения) участника образовательных отношений не позднее 5 учебных дней с момента поступления такого обращения.

Заседания Комиссии созываются председателем Комиссии, а в его отсутствие – заместителем председателя. Комиссия также может созываться по инициативе не менее чем 1/3 членов Комиссии.

2.7. Заседание Комиссии правомочно, если все члены Комиссии извещены о времени и месте его проведения и на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа членов Комиссии, определенного настоящим Положением.

2.8. Обращение подается в письменной форме через Отдел документационного обеспечения Университета. В жалобе указываются конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений, лица, допустившие нарушения, обстоятельства.

2.9. Обращение должно быть рассмотрено Комиссией не более чем в 10 дневный срок со дня поступления. С учетом сложности разрешаемого конфликта и/или отсутствия по уважительным причинам на заседании лица, являющегося стороной конфликта, срок рассмотрения может быть увеличен до 15 дней. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 3/4 членов Комиссии.

Лицо, направившее в Комиссию обращение, вправе присутствовать при рассмотрении этого обращения на заседании Комиссии. Лица, чьи действия

обжалуются в обращении, также вправе присутствовать на заседании Комиссии и давать пояснения.

Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений. Неявка данных лиц на заседание Комиссии либо немотивированный отказ от показаний не являются препятствием для рассмотрения обращения по существу.

2.10. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения трудовой дисциплины.

2.11. В случае установления Комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) обучающего или работника Университета информация об этом представляется ректору Университета для решения вопроса о применении к обучающемуся, работнику мер ответственности, предусмотренных законодательством.

2.12. В случае установления Комиссией факта совершения участником образовательных отношений действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель Комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в правоохранительные органы в 3-дневный срок, а при необходимости – немедленно.

2.13. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в Комиссию решения о применении к обучающемуся дисциплинарного взыскания.

2.14. Заявление о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника рассматривается Комиссией в случае, если стороны самостоятельно не урегулировали разногласия при непосредственных переговорах.

2.15. Председатель Комиссии организует ознакомление педагогического работника, в отношении которого рассматривается вопрос об урегулировании конфликта интересов, членов Комиссии и других лиц, участвующих в заседании Комиссии, с информацией, поступившей в комиссию, и результатами её проверки.

2.16. Заседание Комиссии проводится в присутствии педагогического работника, в отношении которого рассматривается вопрос об урегулировании конфликта интересов. При наличии письменной просьбы педагогического работника о рассмотрении указанного вопроса без его участия заседание Комиссии проводится в его отсутствие. В случае неявки педагогического работника или его представителя на заседание Комиссии

при отсутствии письменной просьбы педагогического работника о рассмотрении указанного вопроса без его участия рассмотрение вопроса откладывается.

В случае вторичной неявки педагогического работника или его представителя без уважительных причин Комиссия может принять решение о рассмотрении указанного вопроса в отсутствие педагогического работника.

2.17. Копия протокола заседания Комиссии или выписка из него приобщается к личному делу педагогического работника, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований об урегулировании конфликта интересов.

2.18. В Комиссию принимаются заявления по вопросам применения локальных нормативных актов учреждения.

2.19. В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, а также работников Университета, Комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем.

Если нарушения прав участников образовательных отношений возникли вследствие принятия решения Университета, в том числе вследствие издания локального нормативного акта, Комиссия принимает решение об отмене данного решения образовательной организации (локального нормативного акта) и указывает срок исполнения решения.

Комиссия отказывает в удовлетворении жалобы на нарушение прав заявителя, если посчитает жалобу необоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу или его законного представителя.

2.20. Решение Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3. Порядок принятия решений Комиссией

3.1. Решение Комиссии принимается открытым голосованием. Решение Комиссии считается принятым при условии, что за него проголосовало большинство участвующих в голосовании членов Комиссии.

3.2. В работе Комиссии может быть предусмотрен порядок тайного голосования, который устанавливается на заседании Комиссии.

3.3. При голосовании каждый член Комиссии имеет один голос. При равенстве голосов принимается решение, за которое голосовал председатель Комиссии или лицо, его замещающее.

3.4. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем Комиссии.

3.5. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в учреждении и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

3.6. Копии протокола заседания Комиссии в 3-дневный срок со дня заседания направляются ректору Университета полностью или в виде выписок из протокола – заинтересованным лицам.

3.7. По итогам рассмотрения вопроса об обжаловании применения меры дисциплинарного взыскания Комиссия принимает одно из следующих решений:

признать обоснованность применения меры дисциплинарного взыскания;

признать необоснованность применения меры дисциплинарного взыскания. В этом случае вынесенная мера дисциплинарного взыскания подлежит отмене.

3.8. По итогам рассмотрения вопроса о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника Комиссия принимает одно из следующих решений:

установить, что педагогический работник соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов;

установить, что педагогический работник не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае Комиссия рекомендует ректору Университета указать педагогическому работнику на недопустимость нарушения требований урегулирования конфликта интересов либо применить к педагогическому работнику конкретную меру ответственности.

3.9. По итогам рассмотрения вопроса применения локальных нормативных актов Комиссия принимает одно из следующих решений:

установить соблюдение требований локального нормативного акта;

установить несоблюдение требований локального нормативного акта.

В этом случае ректор Университета обязан принять меры по обеспечению соблюдения требования локального нормативного акта.

3.10. По итогам рассмотрения вопросов, указанных в пунктах 3.1, 3.2, 3.3 настоящего Положения, при наличии к тому оснований, Комиссия может принять иное решение, чем это предусмотрено пунктами 3.1, 3.2, 3.3

настоящего Положения. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания Комиссии.

3.11. Контроль исполнения решения, принятого Комиссией по рассматриваемому вопросу, осуществляется членом Комиссии, на которого этот контроль возложен Комиссией.

3.12. Для исполнения решений Комиссии могут быть подготовлены проекты локальных нормативных актов, приказов или распоряжений ректора Университета.

4. Полномочия и права членов Комиссии

4.1. Полномочия члена Комиссии могут быть прекращены досрочно: по просьбе члена Комиссии, на основании личного заявления члена Комиссии об исключении его из состава;

в случае невозможности исполнения членом Комиссии своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения учреждения в течение двух месяцев;

в случае привлечения члена Комиссии к уголовной ответственности; по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;

в случае отчисления из Университета обучающегося, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии, или увольнения работника – члена Комиссии.

4.2. Полномочия члена Комиссии, являющегося педагогическим работником и состоящего с Университетом в трудовых отношениях, могут быть также прекращены досрочно в случае прекращения трудовых отношений с Университетом.

4.3. Вакантные места, образовавшиеся в Комиссии, замещаются на оставшийся срок полномочий Комиссии. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательного процесса в соответствии с п. 3 настоящего Положения.

4.4. Комиссию возглавляет председатель, избираемый членами Комиссии из их числа простым большинством голосов от общего числа членов Комиссии.

4.5. Комиссия вправе в любое время переизбрать своего председателя простым большинством голосов от общего числа членов Комиссии.

4.6. При отсутствии на заседании Комиссии по уважительной причине члена Комиссии, представленное им в письменной форме мнение учитывается при определении наличия кворума и результатов голосования.

4.7. Член Комиссии, не согласный с её решением, вправе в письменной форме изложить своё мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.

4.8. При рассмотрении данного вопроса Комиссия может приглашать заинтересованные стороны для получения устных объяснений. Комиссия может пригласить несовершеннолетнего обучающегося для дачи устных объяснений, показаний, при условии, что это не нанесёт психологической травмы ребёнку, и соответствует морально-этическим нормам.

5. Обязанности членов Комиссии

5.1. Председатель Комиссии осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии; ведёт заседание Комиссии; подписывает протокол заседания Комиссии.

5.2. В случае отсутствия председателя Комиссии, его функции осуществляет его заместитель или один из членов Комиссии по решению Комиссии.

5.3. Для ведения текущих дел Комиссия избирает из своего состава секретаря Комиссии, который отвечает за подготовку заседаний Комиссии, ведение протоколов заседаний Комиссии и достоверность отражённых в нём сведений, а также за рассылку извещений о месте и сроках проведения заседаний Комиссии.

5.4. Члены Комиссии и лица, участвовавшие в её заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.

5.5. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена Комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания Комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член Комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

5.6. В случае если в Комиссию поступило обращение на члена Комиссии, он не принимает участия в работе Комиссии по рассмотрению соответствующего обращения.

Рассмотрено на заседании
профсоюзного комитета
Университета
Протокол № 66
от 17 марта 2015 г.
Рассмотрено на заседании

Совета студенческого
самоуправления Университета
Протокол № 4
от 03 апреля 2015 г.