

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»

ПРИКАЗ

29. 12. 2017

г. Мытищи Московской области

№ 112-09

Об утверждении Положения о порядке проведения итоговой аттестации по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам среднего профессионального образования

В целях разработки и актуализации локальных нормативных актов Российского университета кооперации

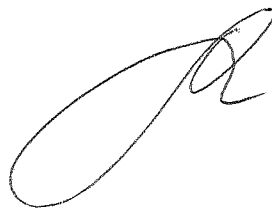
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о порядке проведения итоговой аттестации по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам среднего профессионального образования (Приложение).

2. Положение о проведении итоговой аттестации выпускников, завершающих обучение по неаккредитованным образовательным программам среднего профессионального образования в Российском университете кооперации, утвержденное приказом ректора Российского университета кооперации от 29.06.2015 № 809-од считать утратившим силу.

3. Контроль за исполнением приказа возложить на первого проректора Дианову В.Ю.

Ректор



С.С. Гиль

Автономная некоммерческая
образовательная организация
высшего образования Центросоюза
Российской Федерации «Российский
университет кооперации»

УТВЕРЖДЕНО
приказом Российского
университета кооперации
от 29.12 2017 № 1112-09

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения итоговой
аттестации по не имеющим
государственной аккредитации
образовательным программам среднего
профессионального образования

«29» 12 2017

г. Мытищи Московской области

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке проведения итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в Российском университете кооперации (далее – Положение) устанавливает правила организации и проведения итоговой аттестации студентов (далее – студенты, обучающиеся, выпускники), завершающих освоение по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам среднего профессионального образования в автономной некоммерческой образовательной организации высшего образования Центросоюза Российской Федерации «Российский университет кооперации» (далее – Университет) и её институтов (филиалов), филиалов.

Положение определяет формы итоговой аттестации по основным образовательным программам среднего профессионального образования (программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих и программам подготовки специалистов среднего звена) (далее – ППКРС и ППССЗ, образовательные программы среднего профессионального образования, программы СПО), требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению итоговой аттестации (далее – ИА), порядок подачи и рассмотрения апелляций, а также особенности проведения ИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.2. При разработке настоящего Положения использованы следующие нормативные документы и локальные нормативные акты Университета:

Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от

14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования";

Устав Автономной некоммерческой образовательной организации высшего образования Центросоюза Российской Федерации «Российский университет кооперации» и другие локальные нормативные акты Университета.

1.3. Студентам и лицам, привлекаемым к итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

1.4. Лица, осваивающие образовательную программу среднего профессионального образования в форме самообразования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе среднего профессионального образования, вправе пройти экстерном государственную итоговую аттестацию в Университете по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе среднего профессионального образования, в соответствии с локальными нормативными актами.

2. Экзаменационная комиссия по итоговой аттестации

2.1. В целях определения соответствия результатов освоения студентами образовательных программ среднего профессионального образования соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) итоговая аттестация проводится экзаменационными комиссиями по итоговой аттестации (далее комиссии, экзаменационные комиссии, экзаменационные комиссии по ИА), которые создаются в Университете по каждой реализуемой образовательной программе СПО.

2.2. Экзаменационная комиссия по ИА формируется из педагогических работников Университета, института (филиала), филиала, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе педагогических работников, представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

В случае проведения демонстрационного экзамена в состав экзаменационной комиссии входят также эксперты союза "Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров "Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)" (далее – Союз, Союз Ворлдскиллс).

2.3. Состав экзаменационной комиссии по ИА утверждается приказом ректора Университета.

2.4. Экзаменационную комиссию по ИА возглавляет председатель,

который организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

2.5. Председатель экзаменационной комиссии по ИА утверждается приказом ректора Университета не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря).

2.6. Председателем экзаменационной комиссии по ИА утверждается лицо, не работающее в Университете из числа:

руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;

представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

2.7. Ректор Университета является заместителем председателя экзаменационной комиссии по ИА. В случае создания нескольких экзаменационных комиссий по ИА назначается несколько заместителей председателя экзаменационной комиссии из числа проректоров Университета или педагогических работников Университета, института (филиала), филиала.

2.8. Секретарь экзаменационной комиссии по ИА утверждается приказом ректора Университета. Секретарь комиссии ведет протоколы заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

2.9. Экзаменационные комиссии по ИА действуют в течение одного календарного года.

3. Формы итоговой аттестации

3.1. Формами итоговой аттестации в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования являются защита выпускной квалификационной работы и (или) итоговый (ые) экзамен(ы), в том числе в виде демонстрационного экзамена.

3.2. Выпускная квалификационная работа способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по профессии или специальности при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

3.3. В зависимости от осваиваемой образовательной программы среднего профессионального образования и в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования выпускная квалификационная работа выполняется в следующих видах:

выпускная практическая квалификационная работа и письменная экзаменационная работа либо демонстрационный экзамен – для выпускников, осваивающих программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

дипломная работа (дипломный проект) и (или) демонстрационный экзамен – для выпускников, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена.

3.4. Темы выпускных квалификационных работ определяются Университетом.

Студенту предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика выпускной квалификационной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

Для подготовки выпускной квалификационной работы студенту назначается руководитель и, при необходимости, консультанты.

Закрепление за студентами тем выпускных квалификационных работ, назначение руководителей и консультантов осуществляется приказом ректора Университета, руководителя института (филиала), филиала.

3.5. Вид выпускной квалификационной работы определяется программой итоговой аттестации в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования.

3.6. Итоговый экзамен по отдельному профессиональному модулю (междисциплинарному курсу, дисциплине) определяет уровень освоения студентом материала, предусмотренного учебным планом, и охватывает минимальное содержание данного профессионального модуля (междисциплинарного курса, дисциплины), установленное соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом.

3.7. Демонстрационный экзамен предусматривает моделирование реальных производственных условий для решения выпускниками практических задач профессиональной деятельности.

3.8. Программа итоговой аттестации, методика оценивания результатов, требования к выпускным квалификационным работам, задания и продолжительность итоговых экзаменов определяются с учетом примерной основной образовательной программы среднего профессионального образования и утверждаются Университетом после их обсуждения на заседании педагогического совета Университета, института (филиала), филиала с участием председателей экзаменационных комиссий по ИА.

Задания демонстрационного экзамена разрабатываются на основе профессиональных стандартов (при наличии) и с учетом оценочных материалов (при наличии), разработанных Союзом Ворлдскиллс Россия.

3.9. Итоговая аттестация выпускников не может быть заменена оценкой уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

3.10. Результаты победителей и призеров чемпионатов профессионального мастерства, проводимых Союзом Ворлдскиллс Россия либо международной организацией "WorldSkills International", осваивающих

образовательные программы среднего профессионального образования, засчитываются в качестве оценки "отлично" по демонстрационному экзамену.

4. Порядок проведения итоговой аттестации

4.1. К итоговой аттестации допускается студент, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе.

4.2. Программа итоговой аттестации, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний, утвержденные Университетом доводятся до сведения студентов, не позднее чем за шесть месяцев до начала итоговой аттестации.

Университет, институт (филиал), филиал обеспечивает проведение предварительного инструктажа выпускников непосредственно в месте проведения демонстрационного экзамена.

4.3. Сдача итогового экзамена и защита выпускных квалификационных работ проводятся на открытых заседаниях экзаменационной комиссии по ИА с участием не менее двух третей ее состава.

4.4. Результаты любой из форм итоговой аттестации определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний экзаменационных комиссий по ИА.

4.5. Решения экзаменационных комиссий по ИА принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании экзаменационной комиссии по ИА является решающим.

4.6. Лицам, не проходившим итоговой аттестации по уважительной причине, предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию без отчисления из Университета.

Уважительными причинами неявки на итоговую аттестацию являются следующие случаи: временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов, погодные условия), длительная командировка по основному месту работы, уход за больным близким родственником, исключительные жизненные обстоятельства, не зависящие от воли обучающегося, которые объективно препятствовали его присутствию на итоговой аттестации.

Перенос сроков проведения итоговой аттестации осуществляется приказом ректора Университета на основании заявления студента и документов, подтверждающих причину отсутствия.

Дополнительные заседания экзаменационных комиссий по ИА

организуются не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим итоговой аттестации по уважительной причине.

4.7. Обучающиеся, не прошедшие итоговой аттестации или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения итоговой аттестации впервые.

Для прохождения итоговой аттестации лицо, не прошедшее итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в Университете на период времени не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения итоговой аттестации соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

Повторное прохождение итоговой аттестации для одного лица назначается не более двух раз.

4.8. Решение экзаменационной комиссии по ИА оформляется протоколом, который подписывается председателем экзаменационной комиссии по ИА (в случае отсутствия председателя – его заместителем) и секретарем и хранится в архиве Университета.

5. Порядок проведения итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья

5.1. Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья итоговая аттестация проводится Университетом с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

5.2. При проведении итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

проведение итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении итоговой аттестации;

присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами экзаменационной комиссии по ИА);

пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

5.3. Дополнительно при проведении итоговой аттестации

обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

задания для выполнения, а также инструкция о порядке итоговой аттестации зачитываются ассистентом;

письменные задания надиктовываются ассистенту;

б) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения итоговой аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

по их желанию итоговый экзамен может проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания надиктовываются ассистенту;

по их желанию итоговый экзамен может проводиться в устной форме.

5.4. Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала итоговой аттестации подают письменное заявление на имя ректора Университета, руководителя института (филиала), филиала о необходимости создания для них специальных условий при проведении итоговой аттестации.

6. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

6.1. По результатам итоговой аттестации выпускник, участвовавший в итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее – апелляция).

6.2. Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию Университета, института (филиала), филиала.

Апелляция о нарушении порядка проведения итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения итоговой аттестации.

Апелляция о несогласии с результатами итоговой аттестации подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов итоговой аттестации.

Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех

рабочих дней с момента ее поступления.

6.3. Состав апелляционной комиссии утверждается ректором Университета одновременно с утверждением состава экзаменационной комиссии по ИА.

6.4. Апелляционная комиссия состоит из председателя, не менее пяти членов из числа педагогических работников Университета, института (филиала), филиала, не входящих в данном учебном году в состав экзаменационных комиссий по ИА и секретаря. Председателем апелляционной комиссии является ректор Университета либо лицо, исполняющее в установленном порядке его обязанности. Секретарь избирается из числа членов апелляционной комиссии.

6.5. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей экзаменационной комиссии по ИА.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

6.6. Рассмотрение апелляции не является передачей итоговой аттестации.

6.7. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

6.8. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии.

6.9. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

6.10. Особенности рассмотрения апелляции о нарушении порядка проведения итоговой аттестации:

6.10.1. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения итоговой аттестации выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат итоговой аттестации;

об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения итоговой аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результат итоговой аттестации.

В последнем случае результат проведения итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем копию протокола о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня секретарь апелляционной комиссии передает в экзаменационную комиссию по ИА (секретарю) для

реализации решения комиссии.

6.10.2. На основании копии протокола апелляционной комиссии секретарь экзаменационной комиссии по ИА на аннулированном протоколе вверху страницы делает запись: «Протокол аннулирован в соответствии с решением апелляционной комиссии от _____, протокол № ____», ставит дату и свою подпись.

6.10.3. Выпускнику предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию в дополнительные сроки.

6.10.4. Дополнительные сроки устанавливаются приказом ректора Университета.

6.10.5. Дополнительное заседание экзаменационной комиссии по ИА для обучающегося, подавшего апелляцию о нарушении порядка проведения итоговой аттестации, проводится, как правило, в присутствии председателя или одного из членов апелляционной комиссии. Дополнительное заседание экзаменационной комиссии по ИА оформляется протоколом, который подшивается и хранится вместе с протоколами экзаменационной комиссии по ИА соответствующей специальности, профессии.

6.11. Особенности рассмотрения апелляции о несогласии с результатами итоговой аттестации:

6.11.1. Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами итоговой аттестации, полученными при защите выпускной квалификационной работы, секретарь экзаменационной комиссии по ИА не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию выпускную квалификационную работу, протокол заседания экзаменационной комиссии по ИА и заключение председателя экзаменационной комиссии по ИА о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

6.11.2. Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами итоговой аттестации, полученными при сдаче итогового экзамена, секретарь экзаменационной комиссии по ИА не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания экзаменационной комиссии по ИА, письменные ответы выпускника (при их наличии) и заключение председателя экзаменационной комиссии по ИА о соблюдении процедурных вопросов при проведении итогового экзамена.

6.11.3. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата итоговой аттестации либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата итоговой аттестации.

6.11.4. Секретарь апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передает секретарю экзаменационной комиссии по ИА копию протокола с решением апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов итоговой аттестации выпускника и выставления новых.

6.11.5. Секретарь экзаменационной комиссии по ИА в протоколе экзаменационной комиссии по ИА зачеркивает выставленную ранее оценку, вписывает новую оценку (прописью) и делает вверху страницы протокола запись: «Исправления внесены в соответствии с решением апелляционной комиссии от _____, протокол № ____», ставит дату и свою подпись.

6.12. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Принятое апелляционной комиссией решение не комментируется.

6.13. При ознакомлении с решением апелляционной комиссии на протоколе внизу страницы делается запись: «С содержанием ознакомлен(а)», проставляется дата и подпись выпускника, подавшего апелляцию.

При отсутствии лица, подавшего апелляцию, на заседании апелляционной комиссии секретарь комиссии направляет копию протокола заседания апелляционной комиссии выпускнику по указанному в апелляционном заявлении адресу электронной почты или через операторов почтовой связи общего пользования заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении. В этих случаях на протоколе заседания апелляционной комиссии внизу страницы делается запись: «Копия протокола направлена обучающемуся по электронному адресу» с указанием даты и времени отправления или «Копия протокола направлена обучающемуся почтовым отправлением» с указанием даты и номера почтового отправления.

6.14. Протоколы заседаний апелляционной комиссии хранятся в архиве Университета, института (филиала), филиала вместе с соответствующими протоколами экзаменационной комиссии по ИА.