

АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»

ПРИКАЗ

«16» 02 2015 г. г. Мытищи Московской области

№ 166/1-09

Об утверждении Положения о порядке  
разработки и реализации факультативных  
учебных предметов, курсов, дисциплин  
(модулей)

В целях повышения качества организации учебного процесса, на основании решения Ученого совета университета (протокол от 17.02.2015 № 4)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о порядке разработки и реализации факультативных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей).
2. Деканам факультетов, руководителям институтов (филиалов), филиалов:
  - 2.1. Довести настоящее Положение до сведения студентов;
  - 2.2. Обеспечить документальное оформление реализации факультативных дисциплин.
3. Кафедрам Университета при разработке и актуализации образовательных программ руководствоваться настоящим Положением.
4. Департаменту комплексного развития и коммуникаций разместить настоящее положение на сайте университета.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по учебной работе Н.В. Назарову,

Ректор



В.А. Кривошей

Автономная некоммерческая  
образовательная организация  
высшего образования Центросоюза  
Российской Федерации «Российский  
университет кооперации»

УТВЕРЖДЕНО  
приказом ректора Российского  
университета кооперации  
от «16» 08.2015 № 166/1-02

## ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке разработки и реализации  
факультативных учебных предметов,  
курсов, дисциплин (модулей)

«16» 08 2015 № 01-08/24/3

г. Мытищи Московской области

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок разработки и реализации факультативных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее – факультативные дисциплины) и разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утверждён приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2013 № 1367), федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (далее – ФГОС) по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, реализуемым в автономной некоммерческой образовательной организации высшего образования Центросоюза Российской Федерации «Российский университет кооперации (далее – Университет), Уставом Университета и локальными нормативными актами в части, касающиеся образовательной деятельности

1.2. Факультативные дисциплины – необязательные для данного уровня образования, специальности или направления подготовки учебные предметы, курсы, дисциплины (модули).

1.3. Факультативные дисциплины проводятся по специальным программам, согласованным с программами обязательных дисциплин учебного плана, организуются по выбору и желанию студентов в соответствии с отводимыми на них учебными часами в учебном плане.

1.4. Факультативные дисциплины позволяют решить следующие задачи:

расширение научно-теоретических знаний и практических навыков студентов;

развитие познавательных интересов и творческих способностей студентов.

Факультативы организуются по новейшим проблемам науки, техники и культуры, а также по темам, заинтересовавшим студентов в процессе изучения той или иной учебной дисциплины.

## 2. Объем факультативных дисциплин

2.1. Факультативные дисциплины устанавливаются дополнительно к основной профессиональной образовательной программе в объеме, предусмотренном ФГОС:

по программам подготовки бакалавров и специалистов – объем не должен превышать 10 зачетных единиц за весь период обучения (если иное не предусмотрено ФГОС);

по программам подготовки магистров – объем определяется вузом самостоятельно (если иное не предусмотрено ФГОС).

## 3. Формирование перечня и разработка факультативных дисциплин

3.1. При разработке образовательной программы в процессе составления учебного плана дополнительно к образовательной программе формируется перечень факультативных дисциплин (приложение 1).

3.2. Перечень факультативных дисциплин формируется кафедрой - разработчиком образовательной программы на основании предложений кафедр, задействованных в реализации данной образовательной программы.

3.3. Факультативная дисциплина должна иметь учебно-методическое обеспечение в виде рабочей программы дисциплины и фондов оценочных средств.

## 4. Организация занятий по факультативным дисциплинам

4.1. Для изучения факультативных дисциплин формируются учебные группы из числа студентов, записавшихся (на добровольной основе, исходя из индивидуальных образовательных интересов и потребностей обучающихся по данному направлению подготовки, специальности, магистерской программе) на посещение рекомендуемых дисциплин.

Запись производится в деканатах факультетов (в марте текущего года производится запись на факультативные занятия следующего учебного года). Группа может создаваться из числа студентов, обучающихся на различных направлениях подготовки, специальностях, магистерских программах, при условии, что их учебные планы содержат факультативные дисциплины одинакового наименования, содержания, трудоёмкости (часов аудиторных учебных занятий).

Наполняемость групп зависит от специфики факультативных дисциплин и составляет, как правило, 10-25 человек в группе.

4.2. Расписание занятий по факультативным дисциплинам составляется учебно-методическим управлением (в институтах (филиалах), филиалах – соответствующим структурным подразделением). Деканы факультетов (в

филиалах – руководители учебных отделов (частей)) не позднее 10 апреля подают начальнику учебно-методического управления (в филиале – заместителю директора) служебную записку с указанием наименования факультативных дисциплин и количества студентов, записавшихся для посещения этих дисциплин (приложение 2).

4.3. Занятия по факультативным дисциплинам планируются в свободное от основных занятий (по учебному плану) студентов время, преимущественно во второй половине дня, в дни с наименьшим количеством основных занятий, с учётом занятости преподавателей и занятости, необходимых для проведения факультативных занятий, учебных аудиторий.

4.4. Расписание факультативных занятий доводится до сведения студентов (размещается на сайте Университета и информационных стендах деканатов факультетов), не позднее, чем за неделю до начала занятий.

4.5. Деканат факультета контролирует реализацию факультативных дисциплин: посещаемость занятий студентами, соблюдение расписания, ведение документации, предусмотренной настоящим Положением.

4.6. При проведении факультативных занятий должны найти применение различные формы и методы обучения и виды учебной работы студентов, способствующие развитию у них познавательной и творческой активности (лекции, семинары, практикумы, лабораторные занятия, экскурсии, рефераты, доклады и другие формы самостоятельной работы обучающихся).

## 5. Документальное и ресурсное обеспечение

5.1. Документальное и ресурсное обеспечение организации и реализации образовательного процесса по факультативным дисциплинам включает:

В деканате (учебном отделе (части) филиала):

списки студентов, записавшихся для изучения факультативных дисциплин (по каждой дисциплине отдельный список);

приложение к учебному плану с перечнем факультативных дисциплин;

журналы посещения занятий (в том числе, по факультативным дисциплинам);

расписание занятий (включая расписание факультативных занятий);

зачётные ведомости по факультативным дисциплинам.

В библиотеке:

учебная, учебно-методическая и другая литература по данной дисциплине.

У начальника учебно-методического управления (в филиале – заместителя директора):

служебная записка декана факультета (руководителя учебной части (отдела) филиала) с указанием наименований факультативных дисциплин и количества студентов, записавшихся для посещения этих дисциплин;

приложения к учебным планам с перечнем факультативных дисциплин.

На кафедре, реализующей факультативную дисциплину (в учебном отделе (части) филиала):

рабочая программа и фонд оценочных средств по факультативной дисциплине;

наглядно-демонстрационные пособия, необходимые для реализации программы дисциплины;

материально-техническое обеспечение, необходимое для проведения занятий в соответствии с рабочей программой дисциплины.

5.2. Студенту, успешно освоившему факультативную дисциплину, по его личному заявлению, может быть внесена запись о прохождении данной дисциплины в приложение к документу о высшем образовании.

5.3. Форма промежуточной аттестации по факультативной дисциплине – зачет.

6. Учебная нагрузка и оплата труда профессорско-преподавательского состава по факультативным дисциплинам

6.1. Поскольку факультативные занятия не являются обязательными для студентов (студент может записаться на факультативную дисциплину, но не посещать её; может посетить часть занятий; может посещать занятия, но не сдавать зачёт) учебная нагрузка преподавателей, участвующих в реализации факультативных дисциплин, учитывается по фактическому выполнению и оплачивается как дополнительная работа на условиях почасовой оплаты труда профессорско-преподавательского состава.

6.2. С преподавателем факультативной дисциплины заключается договор на выполнение учебной работы на условиях почасовой оплаты в соответствующем семестре на расчётный объём работы.

6.3. Учёт учебной нагрузки по факультативным дисциплинам производится по фактически проведённым занятиям и выполненным видам работ, записи о которых производятся в журнале учёта учебной работы профессорско-преподавательского состава.

**Приложение  
к учебному плану по направлению подготовки**

*(указать код и наименование)*

**Перечень факультативных дисциплин**

№	Наименование дисциплин	Распределение зачетов по семестрам	Всего зачетных единиц	Часов		Распределение по курсам и семестрам, часов в неделю													
				Всего по учебному плану	Из них		1 курс		2 курс		3 курс		4 курс						
					Аудиторные	Самостоятельная работа	1	2	3	4	5	6	7	8					
							Количество недель												

Перечень факультативных дисциплин:  
**обсужден и рекомендован к утверждению решением кафедры от ... 2014 г., протокол № ...**  
 ...  
 Заведующий кафедрой

**Одобрено Научно-методическим советом университета**  
 \_\_\_\_\_ 201 г. \_\_, протокол №...

Председатель

Начальнику учебно-методического управления

Служебная записка

Представляем Вам информацию о количестве студентов, записавшихся на посещение факультативных дисциплин:

Направление /специальность		Наименование факультативных дисциплин	Номер группы	Количество студентов
Код	Наименование			

Декан факультета

И.О. Фамилия